

Internaatsreglement

Schooljaar 2017-2018



MEDISCH PEDAGOGISCH INSTITUUT

De Luchtballon



Inhoudsopgave

pg

Aandachtspunten	3
Welkom in ons internaat	4
I. Algemeen gedeelte: Ons internaat - Inrichtende macht	
I.1. Wat bieden wij?	5
I.2. Organisatievorm	9
I.3. Ons internaatsteam	9
I.4. Bestuur	10
I.5. Samenwerking met andere instanties en settings	10
II. Doelgroep - De leefgroepen- Inschrijven	
II.1. Wie kan zich in ons internaat inschrijven: doelgroep	11
II.2. De leefgroepen	11
II.3. Inschrijvingsprocedure	11
II.4. Welke documenten hebben we nodig om in te schrijven?	12
II.5. Weigering (her)inschrijving	14
II.6. Inlichtingen: Waar en Wanneer inschrijven?	14
II.7. Uitschrijvingen	14
III. Klare afspraken...goede vrienden	
III.1. De Leefregels: De 10 belangrijkste leefregels	15
III.1.1. Gedrag en houding	16
III.1.2. Agressie	17
III.1.3. Eigendommen/ Beschadiging van materialen	17
III.1.4. Diefstal	18
III.1.5. Meebrengen van (waardevolle) voorwerpen of (zak)/(school)geld	18
III.1.6. (Brand)veiligheid	19
III.1.7. Roken , elektronische sigaretten en het gebruik van de shisha-pen	19
III.1.8. Middelengebruik: medicijnenmisbruik, alcohol, drugs en energiedranken	23
III.1.9. Telefoneren en het gebruik van telefoon/gsm/i-pod/ mp3 ed.	24
III.1.10. Persoonlijke hygiëne, kledij, haartooi en levensbeschouwelijke kentekens	26
III.1.11. Allerlei	27
III.2. De dagindeling van het internaat	28
III.2. 1. Op maan-,dins- ,en donderdag	28
III.2.2. Op woensdag	31
III.3. Organisatorische afspraken met de intern	31
III.3.1. Afspraken omtrent het slapengaan en opstaan	31
III.3.2. Afspraken omtrent het badkamergebruik	32
III.3.3. Afspraken omtrent het benutten van de maaltijden	33
III.3.4. Afspraken omtrent het betreden van de keuken en doen van de afwas	36
III.3.5. Afspraken omtrent studieregeling en studiebegeleiding	36
III.3.6. Afspraken omtrent ontspanningsactiviteiten	36

III.3.7. Afspraken omtrent het gebruik van PC, internet , skype en fb	37
III.3.8. Afspraken omtrent het verlaten van het internaat	38
III.3.9. Afspraken omtrent de verplaatsing met een fiets of brommer	39
III.3.10. Afspraken omtrent het gebruik, inrichting van en orde in de slaapkamer	39
III.3.11. Afspraken omtrent de opvoederskamer/ en het opvoederslokaal	40
IV. Orde en tucht zijn belangrijk	
IV.1. Algemeen	41
IV.2. Ordemaatregelen	41
IV.2.1. Wat zijn ordemaatregelen?	41
IV.2.2. Wanneer worden ordemaatregelen genomen?	42
IV.2.3. Welke ordemaatregelen kunnen er worden opgelegd?	42
IV.3. Tuchtmaatregelen	44
IV.3.1. Wat zijn tuchtmaatregelen?	44
IV.3.2. Wanneer worden tuchtmaatregelen genomen?	44
IV.3.3. Welke tuchtmaatregelen kunnen er worden opgelegd?	45
IV.3.4. Belangrijke regels bij het nemen van een tuchtmaatregel	47
IV.4. Wat als je niet eens bent met onze beslissingen?	48
IV.5. Algemene klachtenprocedure.	48
IV.5.1. Welke klachten kan je indienen?	48
IV.5.2. Waar kan je met je klacht terecht?	49
IV.5.3. Hoe dien je een klacht in?	50
IV.5.4. Hoe verloopt de behandeling van je klacht?	50
IV.5.5. De klachtenprocedure is niet van toepassing op.	50
V. Hoe houden we elkaar op de hoogte ?	52
VI. Afspraken en administratieve richtlijnen voor de ouders	53
VI.1. Benodigdheden	53
VI.2. Ziekte, ongeval, medische informatie risicoleerlingen en verzekering	55
VI.3. Nemen van medicatie	58
VI.4. Kostgeld	59
VI.5. Schooluitgaven	62
VI.6. Adres- en/of telefoonwijziging	62
VI.7. Bij echtscheiding	62
VI.8. Bezoek	62
VI.9. Busregeling	62
VI.10. Reclame en Sponsoring	63
VI.11. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal	63
VI.12. Levensbeschouwelijke kentekens	63
VI.13. Openingsuren MPI De Luchtballon: internaat	63
VI.14. Telefonische bereikbaarheid MPI De Luchtballon: internaat	64
VI.15. Opvang tijdens de weekends en schoolvakanties in MFC	64
VI.16. Afspraken en gedeelde verantwoordelijkheden voor kinderen en jongeren die door de jeugdrechter in het internaat geplaatst zijn.	64
Slotwoord	67
Verklaring van akkoord	68



Aandachtspunten

Waar in dit model verwezen wordt naar de ouders, bedoelen we ook de meerderjarige intern (die autonoom kan optreden) of de personen die de minderjarige intern in rechte of in feite onder hun bewaring hebben.

Waar in dit model verwezen wordt naar beheerder, bedoelen we de beheerder van het autonoom internaat, de schooldirecteur van het ingebouwd internaat of de beheerder van het ingebouwd internaat waaraan de schooldirecteur voor één of meerdere bevoegdheden aangaande de internaatswerking delegatie(s) gaf.

Bij het verzamelen van gegevens van de intern respecteert het internaat de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Bij het opstellen van dit model van internaatsreglement werd maximaal rekening gehouden met de rechten van de minderjarige. Op die manier wil het GO! de rechten van alle internen vertalen in de dagdagelijkse werking van het internaat.

Dit model van reglement / leefregels internaten is terug te vinden op onze website.

MPI De Luchtballon, Richter 25, 3600 Genk
Contactpersoon: Erika Graulus internaatbeheerder
Website: <http://www.mpideluchtballon.be>



Welkom in ons internaat

Beste ouders,

Het internaatsteam heet u van harte welkom op het internaat van MPI De Luchtballon.

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Ons hele internaatsteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden. We doen dit in samenspraak met de toeleverende scholen en stemmen onze aanpak op elkaar af. Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding. Uw kind, wordt dan ook begeleid door professioneel opvoedend hulp personeel, paramedisch en orthopedagogisch personeel.

Dit internaatsreglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben. De internaten van het GO! hebben een missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. We hopen dan ook dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaatsteam stelt.

Welkom in het internaat van MPI de Luchtballon!



I. Algemeen gedeelte: Ons internaat - Inrichtende macht

I.1. Wat bieden wij?

Pedagogisch project van het GO!

MPI staat voor Medisch Pedagogisch Instituut. MPI De Luchtballon ressorteert onder het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en de doelstellingen van het GO! Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

De integrale tekst van het PPGO! is te vinden op:

http://pro.g-o.be/blog/Documents/Pedagogisch%20Project_2016_DEF.pdf

Missie en visie van de GO! internaten

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor de volgende waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- **participatie**: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- **neutraliteit**: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Bij een holistische benadering gaat men ervan uit dat de mens als één geheel moet worden benaderd. Lichaam en geest wordt gezien als één geheel en wordt als zodanig behandeld. Het is gericht op het verkrijgen van een totaalbeeld van wat een kind/ jongere beweegt, motiveert, wat hij/zij leuk vindt.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het Kinderrechtenverdrag.

Participatie

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over:

- vrijetijdsactiviteiten
- maaltijden
- afspraken inzake kledij, het gebruik van GSM, internet, ...

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde-en tuchtreglement.

Klemtone in het internaat van MPI De Luchtballon

Het internaatsteam engageert zich om de internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige (volgens eigen mogelijkheden) verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Het internaat is een partner in de opvoeding waarbij ieder (intern, ouders, school) zijn rol opneemt. Hierbij is een gelijklopende visie op de opvoeding onontbeerlijk.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om onderwijs te volgen in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden. Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Wij zijn dan ook in de eerste plaats **een 'thuisvervangend' en geen 'therapeutisch' internaat**. Wij willen een tweede thuis zijn voor de internen. Iedereen mist op zijn manier de sfeer van thuis, maar het internaat wil dit opvangen door een stimulerende, geborgen en veilige omgeving te creëren waarbij het hoofddoel het optimaliseren is van het welbevinden van iedere intern.

Het internaat heeft tevens een pedagogische functie en laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken.

In het internaat hebben we effectief aandacht voor alle aspecten van de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Er wordt o.a. maximaal ingezet op de ontplooiing van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van de internen.

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele ontwikkeling en de seksuele geaardheid van onze internen.

We staan open voor vragen van de jongeren omtrent deze thema's en willen hen hieromtrent zo goed mogelijk inlichten en informeren.

Om te vermijden dat een intern het slachtoffer kan worden van seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik, heeft het internaat de preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag verscherpt. Echter indien we de focus uitsluitend zouden leggen op risico's voorkomen, zouden we kunnen voorbijgaan aan de voorwaarden om voor kinderen en kwetsbare jongvolwassenen een klimaat te vrijwaren waarin zij zich kunnen ontplooiën op het vlak van seksualiteit, relaties en lichamelijke integriteit! Daarom heeft het internaat een beleid rond seksualiteit en lichamelijke integriteit

uitgewerkt dat zo integraal mogelijk is. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van het raamwerk dat is uitgewerkt door Sensoa en Child Focus. Ter ondersteuning van het preventiebeleid wordt op het internaat het Vlaggensysteem gebruikt. Het Vlaggensysteem werd ontwikkeld door Sensoa. De methodiek biedt een antwoord op de vraag hoe men pedagogisch kan omgaan met en reageren op seksueel gedrag van kinderen en jongeren. Op basis van zes criteria wordt seksueel gedrag van kinderen en jongeren beoordeeld en ingedeeld in vier categorieën / type gedrag of vlaggen, van aanvaardbaar seksueel gedrag (groen) tot zwaar seksueel grensoverschrijdend gedrag (zwart). Bij elk type gedrag, wordt een aangepaste reactie voorgesteld.

Er wordt een open communicatie gevoerd en internen kunnen met hun vragen of angsten hieromtrent steeds terecht bij de opvoeder.

Internen leren in het internaat essentiële sociale vaardigheden. Aangezien veel van onze internen te kampen hebben met gedrags- en emotionele problemen vergt dit van het internaat een intensieve sociale begeleiding en een orthopedagogische benadering. De aanpak wordt afgestemd op de zorgvraag van het kind. Zo wordt er o.a. gewerkt met beloningssystemen en beloningskaarten op maat van de internen om het positief en gewenst gedrag te stimuleren. De beloningskaart wordt dagelijks ingevuld door de opvoeder en wekelijks geëvalueerd door de orthopedagoog en besproken met de internen. Deze beloningskaarten vormen een houvast voor de internen. Duidelijke leefregels, een consequente aanpak en beloningssystemen zijn op ons internaat dan ook een must.

In de ontwikkelingsbegeleiding van de internen leggen wij een dubbele klemtoon: enerzijds op de mens als individu en anderzijds op de mens als gemeenschapswezen. Wij erkennen als dusdanig het gevoel van privacy en individualiteit en streven ervoor dat iedere intern zijn eigen plekje vindt, maar wij leggen ook de nadruk op het groepsleven dat ook heel wat troeven biedt. De intern moet bijgevolg leren rekening houden met de anderen en de eigenheid van die anderen leren waarderen. In De Luchtballon leven we dan ook vooral "samen". Dit wil zeggen dat ieder kind, iedere jongere even belangrijk is.

De opvoeders zijn er voor alle internen. Ieder individu heeft recht op aandacht in zijn leefgroep, maar het betekent tevens dat de intern de aandacht van de begeleider moet delen met de anderen. Ook draagt iedereen in de groep een zekere "verantwoordelijkheid" want om harmonieus te kunnen samenleven is het belangrijk dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt. Om zich als individu en gemeenschapswezen met verantwoordelijkheidszin te kunnen ontplooiën, hebben kinderen naast een goede begeleiding ook nood aan structuur, regelmaat en een consequente aanpak. Daarom maken wij duidelijke en klare afspraken (zie hoofdstuk III).

In het kader van het PPGO heeft het internaat haar eigen reglement en leefregels ontwikkeld. De leefregels van het internaat zijn als de reglementering van een overheid. Ze zijn integraal en zonder uitzondering van toepassing op alle internen. Ze besteden aandacht aan de relaties tussen de internen onderling én aan de betrekkingen met het internaatspersoneel, de ouders, de school en externe begeleiders.

I.2. Organisatievorm

Wij zijn een ingebouwd internaat en maken integraal deel uit van de school waaraan wij zijn gehecht. De school en het internaat vormen samen het MPI De Luchtballon.

Het internaatsteam van MPI De Luchtballon bestaat uit het instellingshoofd zijnde de directeur van de onderwijsstelling waaraan het internaat gehecht is, de internaatbeheerder die het beheer van het internaat waarneemt en de studiemeester - opvoeders, kinderverzorgsters, verpleegster en een orthopedagoog die dagelijks instaan voor de goede zorgen en begeleiding van de internen.

I.3. Ons internaatsteam

Zowel voor het creëren van een vertrouwensrelatie tussen de opvoeder en de intern, als voor het aanbieden van een vaste structuur, is het belangrijk dat er een continuïteit in de teamsamenstelling wordt nagestreefd. Zo heeft iedere leefgroep twee vaste begeleiders. Eén begeleider heeft dienst op maandag en woensdag, de andere begeleider op dinsdag en donderdag. In iedere leefgroep blijft steeds één opvoeder slapen. Op woensdagnamiddag en tijdens het sanitairmoment en eetmoment in de ochtend en avond is er extra hulp voorzien in de leefgroepen waar het nodig is.

Ons internaatsteam bestaat uit:

De directeur:

Vanrusselt Yo

Vervangend directeur:

Hermans Erwin

De internaatbeheerder:

Graulus Erika

De orthopedagoog:

Van Hoof Lien

De studiemeester -opvoed(st)ers:

Jegers Marleen

Kerkhofs Valerie

Lambrechts Björn

Machiels Greet

Moermans Els

Valerio Serena

Vanderhoven Ivo (= tevens contactpersoon veiligheid en preventie)

De kinderverzorgsters:

Haenen Gerlinda

Jennen Nicole

Lieben Ruth

De verpleegster

Maurissen Annemie

I.4. Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het *Gemeenschapsonderwijs* (hierna 'GO!' onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd vanuit drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben:

*Op het lokale niveau worden de internaten bestuurd door een directeur (ingebouwd internaat) of door de beheerder (autonoom internaat). Het dagelijks beheer gebeurt door de internaatbeheerder.

*Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

*Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! bevoegd.

*Lokaal niveau

MPI De Luchtballon

Richter 25, 3600 Genk

Directeur: Mevr. Yo Vanrusselt/ Vervangend Directuer: Dhr Herman Erwin

Telefoon: 089/50 00 51

Internaatbeheerder: Mevr. Erika Graulus

Telefoon: 089/50 00 52

*Tussenniveau

Scholengroep 14 Maasland

Administratieve zetel: Scholengroep 14, Halmstraat, 12, 3600 Genk

Algemeen Directeur is Dhr. Vonckers Denis

Telefoon: 089/84.99.00

*Centraal niveau

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 BRUSSEL

Telefoon: 02 790 92 00

Fax: 02 790 92 01

e-mail: info@g-o.be Website: <http://www.g-o.be>

I.5. Samenwerking met andere instanties en settingen

Het internaatsteam werkt nauw samen met externe partners zoals het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg (CGG), de K-diensten, het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ) en de sociale dienst van de Jeugdrechtbank (JRB).



II. Doelgroep- De Leefgroepen- Inschrijvingen

II.1. Wie kan zich in ons internaat inschrijven: doelgroep

Ons internaat biedt opvang voor jongens en meisjes die les volgen in het gewoon onderwijs, buitengewoon kleuter en -lager onderwijs (onderwijsvorm type basisaanbod, 2, 3 en 9 en buitengewoon secundair onderwijs (onderwijsvorm type 1,2,3,9 en 4 in opleidingsvorm OV 1, OV2 of OV3).

De leeftijd van onze internen varieert van 2,5 tot 21 jaar.

Mits verlenging door CABO kunnen schoolgaande meisjes en jongens van het BuSO tot 23jaar schoollopen en bij ons op het internaat verblijven.

II.2. De leefgroepen

In totaal bieden wij plaats aan 41 internen. De internen worden verdeeld over 4 leefgroepen. De leefgroepen worden gevormd op basis van de zorgvraag, het geslacht, het niveau en de leeftijd van de internen. De leefgroepen zijn:

De Bijtjes en de Bloesems: De Bijtjes zijn de meisjes die schoollopen in het MPI en in het BuSO OV1 en OV2. De Bloesems zijn de meisjes van OV3.

De Rakkers: In deze leefgroep verblijven kleuters en jongens van het lager tot de leeftijd van 12-13j

De Kadetten: Is de tussengroep jongens vanaf 12 à 13 j

De Junioren: Dit zijn de oudste jongens die allen schoollopen in het BuSO.

II.3. Inschrijvingsprocedure

- Iedere aanvraag tot opname in ons internaat wordt in overweging genomen, in functie van zowel de betrokken leerling en zijn/ haar persoonlijke zorgvraag alsook de mogelijke voorziening in de groep. Iedere zorgvraag vereist immers een aangepaste aanpak en leefklimaat hetgeen als dusdanig een doordachte opnameprocedure en een juiste diagnose en oriëntering vereist.
- Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert het internaat de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd bij de wet van 11 december 1998.

- Er wordt aan de aanmelder gevraagd om aan het internaat een recent functioneringsverslag van het betrokken kind / de jongere te bezorgen. Dit functioneringsverslag dient o.a. duidelijkheid te scheppen over:

1. a) Reden van opname indien het kind reeds in psychiatrie en/of (gesloten) gemeenschapsinstelling cfr. Mol, De Kempen verbleef
b) Verloop van opname?
2. Reden van plaatsing in ons internaat!
3. Anamnese
4. Familiale context
5. Diagnose
6. Typologie
7. Leeftijd
8. Huidige verblijfplaats en school
9. Toezicht JRB/OCJ.

Met behulp van het functioneringsverslag tracht het internaatsteam zich een beeld te vormen van de leerling en de zorgvraag te formuleren. Indien nodig wordt er door de orthopedagoog of de internaatbeheerder bijkomende informatie opgevraagd aan de andere instanties die reeds met en rond het kind gewerkt hebben. Indien het kind reeds op een ander internaat heeft gezeten, neemt de internaatbeheerder ook steeds contact op met de beheerder of directeur van dit voorgaande internaat. Na uitvoerige bespreking op de teamvergadering, formuleert het voltallige team een advies.

II.4. Welke documenten hebben we nodig om een leerling in te schrijven in het internaat?

- ❖ Een ondertekend, volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier;
- ❖ Een ondertekende, volledig en correct ingevulde inschrijvingsbundel o.a.: de medische gegevens en een overzicht van de in te nemen medicatie, verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen,...
- ❖ Een kopie van het geldige inschrijvingsbewijs in de school;
- ❖ Verklaring akkoord internaatsreglement/leefregels;

- ❖ Bijzondere toelatingen;
- ❖ Toelating aan deelname (zwem)activiteiten internaat;
- ❖ Een recente pasfoto;
- ❖ Een aantal kleefbriefjes van de mutualiteit;
- ❖ De verwijzer bezorgt alle nuttige informatie over het kind. Deze gegevens staan ter beschikking van de begeleiders. Zij waken over de integriteit bij het hanteren van de gegevens en handelen volgens de deontologie van hun functie. Alle relevante gegevens over het kind worden verzameld in het persoonlijk internaatsdossier;
- ❖ De ouders verbinden er zich toe alle wijzigingen i.v.m. de gegevens m.b.t. het kind, zo spoedig mogelijk door te geven aan het internaat.
- ❖ De ouders moeten bij de inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen. Van het ID maakt het internaat een kopie voor in het persoonlijk dossier van de intern;
- ❖ Opgelet: bij echtscheiding van de ouders, bezorgen de ouders een kopie van de rechterlijke uitspraak i.v.m. de toewijzing van het kind. Dit om problemen te vermijden i.v.m. het verblijf en/of bezoek op het internaat;
- ❖ Naam en polisnummer familiale verzekeringsmaatschaapij

Opgelet!!:

- De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.
- De inschrijving in het internaat is definitief
 - na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder of desgevallend de voogd;
 - bij echtscheiding moeten beide ouders indien ze beiden nog het ouderlijk gezag mogen uitoefenen akkoord gaan met het verblijf van hun kind(eren) in het internaat;
 - na ondertekening van de schulderkennis: het betalingscontract;
 - na ondertekening van het internaatsreglement;

Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden.

Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

II. 5 Weigering tot (her)inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen worden geweigerd in het internaat:

- de intern voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden of andere facturen van het internaat van het voorgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- de vooraf vastgestelde maximumcapaciteit (41 bedden) is bereikt;
- weigering (her)inschrijving nadat de intern definitief verwijderd/ uitgesloten werd van het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatsreglement.

II. 6. Inlichtingen, Waar en wanneer inschrijven?

Waar?

De inschrijvingen op het internaat gebeuren op ons adres: Richter 25, 3600 Genk

Wanneer?

° Tijdens het schooljaar van 1 september t.e.m. 30 juni op:

- maan-, dins-, donder- en vrijdag van 9h00 tot 16h00
- woensdag van 9h00 tot 12h15

° Tijdens de weekends en de schoolvakanties zijn wij dicht!

° In de zomermaanden juli en augustus zijn wij geopend tem 5 juli 2016

en vanaf 16 augustus 2016 op:

- maan-, dins-, donder- en vrijdag van 9h00 tot 12h00 en van 13h00 tot 16h00
- woensdag van 9h00 tot 12h00

Inlichtingen?

Inlichtingen zijn vrijblijvend te verkrijgen bij de internaatbeheerder Mevr. Graulus Erika

Tel: 089/50 00 50

II. 7. Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.



III. Klare afspraken... goede vrienden

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Een begeleiding kan slechts maximaal renderen als de ouders, school en het internaatsteam aan eenzelfde touw trekken. Voor het welslagen van de begeleiding van de intern is het belangrijk dat IERDEREEN zich houdt aan het internaatsreglement en dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden.

Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

III.1. De leefregels :

De 10 belangrijkste leefregels

1. Ik ben steeds beleefd en behandel iedereen met respect ongeacht zijn/ haar persoonlijke eigenheid. Ik pest niemand!
2. Ik onthou me van iedere daad van geweld of ongewenst seksueel gedrag! Als ik een probleem heb met iemand praat ik het rustig uit of ik ga naar de opvoed(st)er om samen het conflict uit te praten.
3. Ik heb respect voor materiaal. Ik verniel niets want ik heb het immers zelf niet graag als iemand mijn spullen vernielt!
4. Ik blijf van andermans spullen af en neem niets weg dat niet van mij is.
5. Ik laat mijn waardevolle spullen thuis zo kan ik ze zeker niet verliezen!
6. Ik laat gevaarlijke voorwerpen zoals messen, (speelgoed)wapens, (krets)bommetjes, Vuurwerk, spuitbussen... thuis. spelen met vuur doe ik nooit want dit is bijzonder gevaarlijk!
7. Ik mag in het internaatsgebouw NERGENS en NOOIT roken of de shisha-pen gebruiken! Roken is sowieso slecht voor mijn gezondheid.

8. Ik maak geen misbruik van medicijnen en gebruik geen drugs, energiedranken of alcohol op het internaat!
9. Ik gebruik mijn GSM enkel op de afgesproken momenten en geef deze volgens afspraak ter bewaring aan de opvoed(st)er!
10. Ik verzorg mij goed want ik wil er steeds netjes uitzien

Superregel: Ik onttrek mij nooit aan het toezicht van het personeel. Ik mag het internaat niet verlaten zonder toestemming van de directeur, beheerder of opvoeder.

III.1.1. Gedrag en houding

Wij hechten veel belang aan het gedrag en de houding van de internen.

1. De intern is beleefd en gaat respectvol om met alle personeelsleden op het internaat. Grof taalgebruik wordt niet toegestaan.
2. De omgangstaal op het internaat is het Algemeen Nederlands.
3. De intern toont eerbied voor de inspanningen en inzet van de anderen, zijnde de directeur - de internaatbeheerder - de orthopedagoog - de opvoeders - de leerkrachten - de paramedici - het onderhoudspersoneel en de stagiairs.
4. De intern onthoudt zich van iedere daad van ongewenst seksueel gedrag!
5. De intern onthoudt zich van iedere daad van pesterij!
Pestgedrag is ontoelaatbaar en wordt in het internaat zeer ernstig genomen !
6. De internen gaan respectvol om met zijn/ haar mede-internen, d.w.z. ze :
 - luisteren naar de anderen;
 - trachten de anderen te begrijpen;
 - helpen mekaar op een positieve manier;
 - dagen de anderen niet uit;
 - lachen de anderen niet uit;
 - respecteren ieders eigenheid;
 - respecteren de seksuele geaardheid van de anderen;
 - hebben respect voor het andere geslacht;
 - roepen niet tegen de anderen en schelden de anderen niet uit;
 - zetten een ander niet onder druk om dingen te doen die de ander niet wilt doen.

7. De naam en goede reputatie van het MPI mag geen schade aangebracht worden omwille van ongehoord gedrag van de intern. Dus ook buiten het internaat gedragen de internen zich voorbeeldig. Wanneer de internen zich samen met hun begeleiders buiten het internaat begeven, verplaatsen zij zich ordelijk in groep en nemen de volgende regels in acht:
- de intern respecteert de eigendommen van een ander;
 - de intern gedraagt zich hoffelijk. Er wordt niet gefloten of geroepen naar andere personen op straat;
 - de intern hindert andere weggebruikers niet;
 - de internen lopen netjes per twee in de rij;
 - de intern blijft bij de leefgroep;
 - de intern houdt zich strikt aan de verkeersregels en de gemaakte afspraken.

III.1.2. Agressie

De intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag!!!

Fysiek geweld naar mede-internen of personeel wordt niet getolereerd op het internaat. Bij fysiek geweld naar personeel toe wordt steeds de politie ingeschakeld en de ouders verwittigd. Er wordt een tuchtprocedure opgestart!

Opmerking:

Voor de veiligheid van uw kind en anderen hebben alle personeelsleden een opleiding veiligheidstechnieken gevolgd van Dhr Valère Vanderheyden. Lic. Psychologie, Lic. Kinesithérapie, Psychomotorisch Therapeut UZ Gasthuisberg, Leuven, Coördinator training omgaan met agressie, Afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie.

De technieken worden enkel toegepast bij een crisissituatie.

Kenmerkend voor de ingeoeffende persoonlijke en teamgerichte fysieke veiligheidstechnieken is dat ze zo professioneel, therapeutisch, efficiënt en zo veilig mogelijk zijn voor de opvoeder en de intern, met aandacht voor het herstel van de hulpverleningsrelatie

Meer uitleg kan u krijgen bij de orthopedagoog, de beheerder of de directeur.

III.1.3. Eigendommen/ Beschadiging van materialen

1. We behandelen de eigendommen van het internaat en de school met respect en zoals het hoort. Schade aangebracht aan de beplanting, materiaal of meubilair van de campus, moet worden vergoed door de intern die ze heeft berokkend en wordt gefactureerd aan de ouder(s)/ voogd van de intern. De factuur wordt per post opgestuurd naar de ouder(s)/ voogd en moet worden betaald binnen de 30 dagen.

2. Afhankelijk van de aard van de vernieling wordt een orde - of tuchtmaatregel opgelegd.

3. Bij het opzettelijk toebrengen van materiële schade aan de instelling van gelijk welke aard, trekt de schoolverzekering zich terug!

4. Het internaat is geen markt waar ruilhandel wordt verdreven!

Om problemen te vermijden, wordt het ruilen, lenen, ontlenen, kopen en verkopen van persoonlijke eigendommen en spullen door de intern op het internaat niet toegestaan. Internen die dit toch doen dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de eigendommen/spullen die ze hebben geruild of verkocht.

5. Ouders/voogd kunnen aan hun verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in een internaat. Dit wordt vaak door de verzekering zonder meerkost toegevoegd aan uw polis die u bij de verzekering heeft afgesloten.

III.1.4. Diefstal

1. We blijven af van andermans spullen. Wordt de intern betrappt of verdacht van diefstal, wordt de politie ingeschakeld en worden de ouders verwittigd.

2. Gevonden voorwerpen zijn geen persoonlijk eigendom en worden bijgevolg afgegeven aan de opvoed(st)er!

III.1.5. Meebrengen van (waardevolle) voorwerpen of (zak)/ (school)geld

1. Het internaat kan niet worden verantwoordelijk gesteld voor vernieling of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals bv. kledij van de intern. Kostbare juwelen, elektronische spelletjes (DS, Nintendo, PSP, Gameboys, ed.) of dure elektrische apparaten (playstation, HIFI, muziekboxen, laptop ed.) laat de intern thuis. Een bescheiden radio of cd-speler zijn toegestaan, maar wel op eigen verantwoordelijkheid van de ouders/voogd en de intern.

2. Het internaatsteam kan tevens niet worden verantwoordelijk gesteld voor spullen die de intern afgeeft ter bewaring. De intern laat daarom boven vermelde spullen best thuis!

3. Geld heeft de intern niet nodig op het internaat. De intern moet dus geen zakgeld meebrengen. Ontspanningsactiviteiten georganiseerd door het internaat worden immers betaald door het internaat. Indien de intern toch zakgeld bijheeft, kan hij/zij dit in bewaring afgeven aan de opvoeder of de beheerder. Houdt de intern zelf het geld bij, dan valt dit volledig onder zijn/haar eigen verantwoordelijkheid. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van geld van de intern ook niet wanneer de intern het geld in bewaring heeft afgegeven aan de opvoeder. Stop NOOIT geld in de valies!

4. Schoolkosten moeten de ouders rechtstreeks met de school regelen.
OPGELET: HET INTERNAAT BETAALT OF SCHIET GEEN SCHOOLUITGAVEN VOOR!
ZOALS SCHOOLZWEMMEN of SCHOOLUITSTAPPEN of SCHOOLMATERIALEN!

III.1.6. (Brand)veiligheid

1. Meebrengen van gevaarlijke voorwerpen zoals messen, (speelgoed)wapens, (krets)bommetjes, spuitbussen, vuurwerk ... is ten strengste verboden. Deze voorwerpen worden steeds onmiddellijk ter bewaring afgenomen door de opvoeders. En worden enkel aan de politie of de ouders/ voogd persoonlijk terug afgegeven!

2. Kaarsen, wierookstokjes, brandbaar of ontplofbaar materiaal zoals spuitbussen zijn niet toegelaten op het internaat. Deze voorwerpen worden steeds ter bewaring afgenomen door de opvoeders. En worden enkel aan de ouders/ voogd persoonlijk terug afgegeven!

3. De intern mag niet spelen met vuur op zijn kamer of waar dan ook binnen de gebouwen.
DE VEILIGHEID VAN IEDEEREEN GAAT IMMERS BOVEN ALLES !

4. Iedere intern dient zich absoluut te houden aan de voorschriften aangaande de brandveiligheid. Bij de verplichte brand -evacuatieoefeningen ,volgt de intern de instructies van de opvoeders strikt op! Iedere intern moet hieraan in alle ernst deelnemen. In ons internaat wordt minstens één maal per trimester een evacuatie/ontruimingsoefening georganiseerd

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

5. Elektrische toestellen op de slaapkamer zoals bv. een koffiezet, een waterkoker ed. zijn volgens de veiligheidsvoorschriften van de 'Codex welzijn op het werk'. totaal verboden. Een bescheiden radio of CD- speler is enkel toegestaan na goedkeuring van de beheerder en de contactpersoon veiligheid en preventie van het internaat.

6. Er worden geen dieren toegelaten op het internaat.

7. Indien de intern merkt dat er iets hapert in het internaat met de verwarming , meubilair , elektriciteit verwittigt de intern onmiddellijk de opvoeder.

III.1.7. Roken, elektronische sigaretten en het gebruik van Shisha-pennen

Roken

Het internaat onderwerpt zich aan het decreet 'rookverbod' van 6 juni 2008!

Wat zegt de regelgeving?

In gesloten ruimten van het internaat en de Campus

BINNEN de school- en het internaats GEBOUW mag NOOIT, NERGENS en door NIEMAND worden gerookt!

Ook ouders, derden, of bijv. een aannemer die werken komt uitvoeren, vallen onder dit rookverbod.

In open ruimten van de Campus

Op de Campus mag er buiten, dus ook niet op de speelplaats van de school, NOOIT, NERGENS en door NIEMAND gerookt worden tijdens de SCHOOL/WERKDAGEN tussen 6u30 en 18u30.

Uitstappen

Wanneer de internaatsuitstappen volledig buiten de schooluren worden georganiseerd, vallen zij niet onder extra-murosactiviteiten en mag er gerookt worden mits toestemming van de leefgroepbegeleider.

Bus

Op de bus mag NOOIT en door NIEMAND worden gerookt!

Afspraken voor de rokers:

1. In ons internaat mogen internen roken **vanaf 16 jaar**, conform de tabakswet want wettelijk mag men pas tabaksproducten kopen vanaf 16 jaar **en mits de schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd**. Uiteraard dienen ook deze internen zich te onderwerpen aan het decreet rookverbod!.
2. Voor de internen worden er begeleide rookpauzes voorzien.
3. De internen moeten steeds hun sigaretten en aanstekers ter bewaring afgeven aan de opvoeders.
4. Het aantal sigaretten wordt in samenspraak met de ouders bepaald, met een max. van 5 sigaretten per dag.

Elektronische sigaretten

Het rookverbod is ook van toepassing op elektronische sigaretten!

Shisha-pennen

Wat?

Een shisha-pen, ook wel E-shisha, electronic shisha of E-hookah genoemd, is een kleine formaat elektronische waterpijp in de vorm van een pen en verkrijgbaar in allerlei kleuren en aromatische en fruitige smaken, zoals aardbei, cola, perzik enz. Shisha is het Egyptische woord voor waterpijp. Het omhulsel bevat een elektrisch circuit met batterij en een spiraaltje dat via een touwtje gekoppeld is aan een gaasje doordrenkt met vloeistof. Door te zuigen aan het mondstuk, wordt het elektrisch circuit gesloten en gaat de shisha-pen 'aan'. Hierdoor licht het lampje op en wordt het spiraaltje warm. Hierdoor verdampt de vloeistof in het touwtje, waardoor witte rook ontstaat. Deze gearomatiseerde (water)damp, of rook, wordt ingeademd. De shisha-pen bevat (meestal) geen nicotine of teer, maar wel andere bestanddelen als propyleenglycol, glycerol en glycerinetriacetaat. Dat zijn organische vloeistoffen die bij verhitting gemakkelijk verdampen en een damp

vormen die op rook lijkt.

Opmerking: er worden ook shisha-pennen verkocht die wel nicotine bevatten. Deze zijn te vergelijken met 'gewone' elektronische sigaretten.

Gezondheidsrisico?

In ons land raden het Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en De FOD volksgezondheid het gebruik van de shisha-pen af.

Om twee redenen: de shisha-pen bevat vermoedelijk schadelijke stoffen en moedigt jongeren aan om 'echt' te gaan roken. De Shisha-pen wordt niet voor niets " de oefensigaret" genoemd.

FOD volksgezondheid onderstreept dat het gebruik van dergelijke producten op onder meer openbare plaatsen, restaurants en cafés verboden is om te vermijden de indruk te geven dat op deze plaatsen mag gerookt worden gezien sterke gelijkenis met de klassieke sigaret.

De pen valt echter niet onder de tabakswet en een minderjarige kan hem dus gemakkelijk verkrijgen. Toch adviseren de importeurs aan de verkopers een leeftijdsgrens van minimaal 16 jaar aan te houden.

Afspraken omtrent het gebruik van de elektronische sigaret en shisha-pen in het internaat:

1. Enkel internen **vanaf 16 jaar** mogen mits toestemming van de ouder(s)/ voogd de shisha-pen gebruiken.
2. Voor de internen worden er net zoals bij de rokers begeleide gebruik pauzes voorzien.
3. De internen moeten steeds hun shisha-pen(nen) ter bewaring afgeven aan de opvoeders.
4. Het aantal keren dat de shisa-pen / dag mag worden gebruikt, wordt in samenspraak met de ouders bepaald, met een max. van 5 keren per dag.
5. Om het gebruik van de shisha-pen de ontmoedigen en te ontraden bij de jongeren, past het internaat de regelgeving van het decreet 'rookverbod' van 6 juni 2008! toe op het gebruik van de shisa-pen.

In gesloten ruimten van het internaat en de Campus

BINNEN de school- en het internaats GEBOUW mag NOOIT, NERGENS en door NIEMAND de shisa-pen worden gebruikt!

Ook ouders, derden, of bijv. een aannemer die werken komt uitvoeren, vallen onder dit rookverbod.

In open ruimten van de Campus

Op de Campus mag er buiten, dus ook niet op de speelplaats van de school, NOOIT, NERGENS en door NIEMAND de shisha-pen worden gebruikt tijdens de SCHOOL/WERKDAGEN tussen 6u30 en 18u30.

Uitstappen

Wanneer de internaatsuitstappen volledig buiten de schooluren worden georganiseerd, vallen zij niet onder extra -murosactiviteiten en mag de shisha-pen worden gebruikt mits toestemming van de leefgroepbegeleider.















Bus

Op de bus mag NOOIT en door NIEMAND de shisha-pen worden gebruikt!

schematisch overzicht

De afspraken in verband met het rookverbod, de controle op het naleven ervan en de mogelijke sancties bij overtreding worden verplicht meegedeeld aan de internen.

Het rookverbod geldt ook voor elektronische sigaretten en het gebruik van de shisha-pennen.

	Gesloten ruimten	Open ruimten	Uitstappen	Bus
weekdagen 6.30u - 18.30u		Gedeelde gebouwen of terreinen met leerplichtonderwijs: 		
		Begeleide rookpauzes buiten het internaat!		
weekdagen 18.30u - 6.30u		Begeleide rookpauzes buiten het internaat!	Mits toestemming van de begeleider!	
weekend 6.30u - 18.30u		Niet van toepassing!		
weekend 18.30u - 6.30u		Niet van toepassing!	Niet van toepassing!	

III.1.8. Middelengebruik: medicijnenmisbruik, alcohol, drugs en energiedranken

1. Medicijnenmisbruik is op het internaat ten strengste verboden. Indien een intern wordt betrappt op het bezit, gebruik of verhandelen van medicijnen op het internaat, worden alle betrokkenen verwittigd. In samenspraak met de ouders/ of plaatsende instantie volgt het internaat eventueel samen met de CLB- medewerker het probleem verder op en verwijst de intern, indien dit nodig wordt geacht, door naar gespecialiseerde hulp.

2. Alcohol is op het internaat ten strengste verboden. Indien een intern wordt betrappt op het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol op het internaat, worden onmiddellijk alle betrokkenen verwittigd. In samenspraak met de ouders/ of plaatsende instantie volgt het internaat eventueel samen met de CLB- medewerker het probleem verder op en verwijst de intern, indien dit nodig wordt geacht, door naar gespecialiseerde hulp.

3. Drugs zijn op het internaat ten strengste verboden. Aangezien druggebruik illegaal is, wordt bij het betrappen van een intern op het bezit, gebruik of verhandelen van drugs op het internaat onmiddellijk de politie ingeschakeld en wordt er steeds een aangifte gedaan bij de politie. Het internaat vraagt steeds aan de politie om een onderzoek in te stellen. De drugs mag niet worden vernietigd of in het bezit worden gehouden door het internaat maar moet steeds worden overhandigd aan de politie.

Het internaat zal steeds een tuchtprocedure opstarten die kan leiden tot de definitieve uitsluiting van de intern van het internaat..

4. Energiedranken zijn op het internaat verboden. In energiedrankken zitten hoge dosissen cafeïne, taurine en suiker. Gemiddeld bevat een blikje energiedrank van 250ml :

- 80mg cafeïne hetgeen in schril contrast staat met de door deskundige aanvaardbare maximumdosis cafeïne van 2,5 mg per kilo lichaamsgewicht. Cafeïne werkt verslavend;
- Taurine, hetgeen een stof is dat het vochtgehalte in onze hersenen en onze hartslagfrequentie regelt. Een teveel aan taurine verhoogt de stofwisseling zo erg dat men er zware hoofdpijn en diarree aan overhoudt;
- 9 klontjes suiker. Suiker werkt overgewicht en tandproblemen in de hand.

Energiedranken kunnen net als softdrugs hetzenuwstelsel overmatig stimuleren en op langere termijn zelfs verslavend werken. Het drinken van energiedranken veroorzaakt bovendien nadelige effecten op het gemoed en gedrag van de jongeren : zenuwachtig worden, druk gedrag vertonen, slaapstoornissen krijgen,.... Deze dranken zijn daarom ook ten zeerste af te raden voor kinderen en jongeren met ADHD.

Daarnaast kan het drinken van energiedrankjes ernstige gezondheidsproblemen veroorzaken zoals hartkloppingen, een verhoogde bloeddruk, overgewicht, maagklachten,.... Ook verhogen energiedrankjes de bloedsuikerspiegel, wat nadelig kan zijn voor diabetici (type 1 en 2) of mensen met een erfelijke aanleg voor diabetes mellitus type-2.

Tenslotte is de combinatie van energiedranken en medicijnen voor hart,- en vaatziekten af te raden. Alsook de combinatie van energiedrank en neuroleptica, gedrag regulerende en kalmerende medicijnen! Deze combinatie bewerkstelligd een amfetamine-achtig effect zonder daadwerkelijk amfetamine te gebruiken. Dergelijke vormen van misbruik kunnen het

lichaam uitputten met enorme vermoeidheid of zelfs depressie en schimmelinfecties als gevolg.

Opgelet:

* De beheerder kan in haar functie als ' aangesteld bewaker van de woning ' aan de politie toestemming geven om een kamer te doorzoeken.

* Bij een vermoeden van het bezit van medicijnen, drugs , alcohol, energiedranken op de kamer, kan de beheerder of de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren.

III.1.9. Telefoneren en het gebruik van gsm/ iPod/ mp3 ed.

1. gsm' s , iPods en mp3-spelers zijn toegestaan op het internaat. We begrenzen echter wel de hoeveelheden. De toestellen blijven de eigen verantwoordelijkheid van de intern wanneer het toestel stuk of verloren gaat. De internen mogen deze toestellen enkel gebruiken mits toestemming van de opvoeder. De opvoeders kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen! Indien de intern zijn/ haar toestel zonder toestemming blijft gebruiken, kan er een ordemaatregel worden gegeven en /of een tuchtprocedure worden opgestart.

2. Educatie en sensibilisering omtrent gsm-gebruik:

We leren de internen op een verantwoorde manier met een GSM te werken

We leren hen een GSM als wekker te gebruiken (in functie van de stage)

We leren noodnummers te bellen

We geven uitleg rond ICE en Cyberpesten

We leren hen bellen op een gepaste en beleefde manier.

We maken hen bewust van het feit dat het gebruiken van een gsm geld kost!

We maken hen alert voor de gevaren van facebook

3. GSM-gebruik Het gebruik van een gsm en andere media kan enerzijds verrijkend zijn maar anderzijds kan het een mogelijke bron van misbruik, pesterijen en wangedrag met zich meebrengen vandaar dat het internaat bepaalt wanneer de internen de GSM mogen gebruiken en duidelijke afspraken hieromtrent heeft.

Afspraken voor alle internen op het internaat.

Kinderen mogen terugsturen als ze een sms krijgen

Aan tafel is de GSM niet toegestaan

Tijdens georganiseerde activiteiten (bv. feestjes) mogen de kinderen niet op hun GSM.

Bellen is toegestaan (tijdens het afgesproken moment 19-21u). Ouders mogen op deze momenten ook bellen.

Afspraken gsm- gebruik per leefgroep

➤ Bijtjes en Bloesems:

Tussen 19 en 21u. Opvoeders houden de GSM in bewaring. GSM mag gebruikt worden in leefgroep en op kamer.

➤ Rakkers:

Tijdens kamermoment (16u tot 16.30u) en, indien ze willen, na het avondeten tot 20.30u. Opvoeders houden de GSM in bewaring. GSM mag gebruikt worden aan tafel of met toestemming in de salon.

➤ Kadetten:

Geven GSM 's avonds in bewaring (mogen deze 's nachts niet gebruiken). GSM mag gebruikt worden in leefgroep.

➤ Junioren:

Geven GSM 's avonds in bewaring (om 22u, mogen deze 's nachts niet gebruiken). GSM mag gebruikt worden in leefgroep en op de kamer.

4. Sancties in geval van overtreding van de afspraken omtrent het gsm-gebruik

Indien de regels overtreden worden (bv. gebruik na 22u, tijdens gezamenlijke activiteiten,..), mogen de internen een volledige week niet hun GSM gebruiken.

Ruilhandel: ordemaatregel

Diefstal: tuchtmaatregel (in geval van betrappen of toegeven). Bij diefstal kan de politie worden ingeschakeld

Filmen en foto's nemen met de GSM is niet toegestaan! We mogen de GSM vragen en deze controleren (MET het kind). Indien het kind weigert de GSM te laten zien, kan de tuchtprocedure opgestart worden.

5. De internen mogen in de gebouwen of op het internaatdomein geen foto's maken en niet filmen, tenzij de gefilmde personen (bv. de opvoeder, de mede-intern,...) hun uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven. Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en filmen, hebben de internen de schriftelijke toestemming van de desbetreffende personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan het internaatsteam gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijke aangifte moet worden gedaan bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien de intern weigert de gefilmde beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

6. Telefoneren naar het internaat. Indien ieder ouder elke avond zou bellen, worden de activiteiten van de leefgroepen grondig verstoord. Daarom worden telefonische oproepen van buitenaf tot een minimum beperkt. De opvoeders nemen steeds de telefoon op en zij beslissen of het gesprek wordt doorverbonden. Om praktische redenen vragen wij:

- dat enkel de ouders/ voogd telefonisch contact opnemen/ opneemt met hun kind(eren);
- de telefonische contacten worden beperkt in tijd (max 5min.);
- enkel te bellen in uitzonderlijke omstandigheden;
- om met de opvoeder af te spreken op welk moment u het beste belt naar het internaat

III.1.10. Persoonlijke hygiëne, kledij, haartooi en levensbeschouwelijke kentekens

De internen moeten hun uiterlijk verzorgen. Dagelijkse hygiëne is vereist: tanden poetsen; baden; haren kammen en het dragen van zuiver ondergoed zijn elementair.

De intern brengt een toilettas mee met de nodige toiletartikelen. Omwille van veiligheidsredenen is het gebruik van deodorantspray, haarlak niet langer toegelaten. Uw kind mag uiteraard wel een deodorant stick of gel meebrengen om zicht te verzorgen. Bovendien is dit ook beter voor het milieu.

(Zie ook II.2 onderdeel: 'afspraken omtrent de hygiëne en badkamergebruik')

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak, maar het mag niet de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Tevens mogen noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen in het gedrang komen.

Daarom:

- is seizoensgebonden, voldoende, propere en kleding die past een vereiste. Een verzorgd uiterlijk vraagt nu eenmaal om verzorgde kledij.
- Houden wij eraan dat onze internen kledij dragen die past bij hun leeftijd: geen make-up, geen hoge hakken of plateauschoenen voor de meisjes van het lager.
- Zijn uitdagende kleren bv. te korte rokjes, topjes of open bloesjes alsook extreme haarsnit en/of haarkleuring niet toegestaan. Meisjes dragen er zorg voor dat het bloesje de buikstreek bedekt. Piercings, tatoeages, en allerhande toestanden die met extreme groeperingen te maken hebben, zijn niet toegelaten.
- Zijn het dragen van pantoffels op het internaat verplicht. Dit is gezonder en bovendien blijft het internaat op die manier langer proper en netjes.
- Stijltangen worden in bewaring afgegeven aan de opvoedster. En worden enkel onder toezicht van de opvoeder gebruikt in de badkamer.

Opgelet: de directeur, de beheerder of opvoeders kunnen naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer. Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatsmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

III.1.11. Allerlei

1. Op maandagmorgen of de eerste dag na een schoolvakantie is er onthaal voorzien voor de internen vanaf 8h00 in de middagrefter van het MPI. De internen van het MPI en het BuSO moeten zich bij aankomst aanmelden in de refter en daar blijven tot de toezichthouders aanwezig zijn op de speelplaats. De internen van het BuSO gaan via de buitendeur van de refter naar het BuSO. Zij mogen niet gaan rondhangen aan de bushalte of op straat. De andere internen zorgen ervoor dat ze tijdig op school zijn.

2. De internen komen onmiddellijk na school rechtstreeks naar de refter v.h. MPI. De internen van het lager worden er afgezet door hun leerkrachten. De internen van het BusO en de andere scholen komen op zelfstandige basis naar de refter. De internen van het BuSO betreden de refter via de buitendeur van de refter. De andere internen doen dit via de hoofdingang van het schoolgebouw.

3. De internen komen tijdens de stageperiode, langs de kortst mogelijke weg en onmiddellijk naar het internaat.

4. De internen mogen zich na de schooltijd niet begeven op het schooldomein van het BuSO!

5. De internen mogen zich na de schooltijd enkel begeven op het schooldomein van het MPI onder toezicht van de opvoeder. De klaslokalen van het MPI mogen niet worden betreden na de schooluren! Indien de intern zijn huiswerk of andere persoonlijke spullen is vergeten in de klas, moet hij net zoals de andere klasgenootjes, die niet intern zijn, wachten tot de volgende schooldag.

6. Tijdens de schooltijd mogen de internen het internaat niet betreden !!!
De intern ziet er dus op toe dat hij de nodige spullen (boekentas, agenda, huiswerk, jas e.d.) niet op het internaat vergeet.

7. De intern mag niet zonder toestemming of begeleiding van de opvoeder komen in: het opvoederslokaal, het medicatie- EHBO lokaal, de keuken.

8. De intern mag niet zonder toestemming van de opvoeder, de slaapkamer van de opvoeder of van een andere intern betreden.

9. We respecteren de privacy van elkaar!

De leden van het internaatsteam kloppen op de deur van de slaapkamer van de intern, alvorens de kamer van de internen te betreden.

De internen kloppen op de deur van de slaapkamer van de opvoeder, alvorens de slaapkamer van de opvoeder te betreden.

10. De internen mogen niet naar een andere leefgroep gaan zonder toestemming en/of begeleiding van de opvoeder. De opvoeder moet ten alle tijden weten waar de intern zich bevindt.

11. De internen mogen zich NIET aan het toezicht van de opvoeders onttrekken.

12. Bij vermoeden van het bezit van voorwerpen van een intern op zijn / haar kamer

*die de veiligheid/ gezondheid van de intern zelf in gedrang brengt: hygiëne, medisch,...

*die de veiligheid/ gezondheid van anderen in gedrang brengen zonder dat er sprake is van een misdrijf: beschimmelde eetwaren op de kamer,...

kan de beheerder en de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren.

13. Bij een vermoeden van een misdrijf: waardevolle gestolen goederen op de kamer, wapenbezit, messen, drugs, diefstal... kan de beheerder en de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren.

De beheerder en de opvoeder kan en mag aan de intern vragen zijn zakken leeg te maken, zijn bagage, valies en boekentas te openen en te ledigen.

14. Internen kunnen in het kader van het niet naleven van het internataatsreglement als ordemaatregel bepaalde goederen moeten overhandigen aan de personeelsleden van het internaat. Dit is geen inbeslagname maar een tijdelijke overhandiging van bepaalde goederen ingevolge van het niet naleven van afspraken. Het voorwerp blijft eigendom van de intern. Na een bepaalde periode wordt het voorwerp terug afgegeven aan de intern of persoonlijk aan de ouders of voogd.

III.2. De dagindeling van het internaat:

Tijdens de schooldagen vangt het internaat de internen op vanaf 15h35 en op woensdag vanaf 12h15 tot 's morgens 8h45.

Tijdens de schooluren zijn de opvoeders niet aanwezig in het internaat!

III.2.1 Op maandag, dinsdag en donderdag

- ochtendritueel

's Morgens, vanaf 7h00, worden de internen door de opvoeder gewekt.

Nadat de internen door de opvoeder gewekt zijn, moeten zij zich wassen, de haren kammen, de tanden poetsen, proper ondergoed en zuivere kleren aantrekken.

Opgelet: indien de intern reeds vroeger wakker is, blijft hij/zij op zijn kamer en leest bv nog even rustig een boekje. Hij/zij stoort de (nog slapende) internen niet!

Ten laatste om 7h45 zit iedereen aan de ontbijttafel. Het is belangrijk dat de internen 's morgens voor ze naar school/ op stage gaan gezond ontbijten, dit geeft hen immers kracht en energie om zich te concentreren en om in de klas of op de stageplaats zo optimaal mogelijk te presteren;

Na het ontbijt worden de internen van het MPI en het BuSO door een opvoeder in groep

naar school begeleid. De andere internen begeven zich op zelfstandige basis naar school.

- na de schooltijd

Na de schooltijd verzamelen de internen in de middagrefter van het MPI De Luchtballon. Onder begeleiding van de opvoeder gaat de intern samen met de leefgroepsgenoten naar het internaat

- vieruurtje

Terwijl de opvoeder de schoolagenda's controleert, benutten de internen een 4-uurtje.

- studieregeling en begeleiding

De internen van het secundair onderwijs kunnen zich inschrijven op de studie georganiseerd in hun school. We raden dit ten zeerst aan omdat de school op dit niveau aangepaste studiebegeleiding voorziet.

Op het internaat wordt er na het 4-uurtje op maan,- dins,- en donderdag vanaf 16h00 tot 17h00 studiebegeleiding voorzien.

Er wordt verwacht dat de internen tijdens de studiemomenten ernstig werken en de studie niet verstoren. Voor wie onvoldoende studeert of de studie verstoort, kunnen orde ,- en of tuchtmaatregelen worden genomen.

Als de intern problemen heeft met de studie kan het internaat de school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Het internaat bezorgt de ouders op vaste tijdstippen een internaatsrapport met o.a. een overzicht van de studiehouding en leerattitude van hun kind(eren) gedurende de voorbije periode.

- kamermoment

Afhankelijk van de noden van de internen, voorziet de opvoeder voor de internen een rustmoment in de slaapkamer zodat de internen na school even tot rust kunnen komen.

- ontspanning

Na de schoolse inspanningen volgt de ontspanning in het internaat. De opvoeder voorziet iedere avond een leuke activiteit aangepast aan het niveau en de interesses van de leefgroep. Mogelijke activiteiten, afhankelijk van het weer, kunnen zijn:

buitenactiviteiten:

de ligging en de omgeving van het internaat, staan toe om voldoende aandacht te besteden aan fysieke bezigheden in de vorm van sport en spel

In het omringende bos kan worden geravot al dan niet op speeltuin of gewandeld.

Op de speelplaatsen v.h. MPI kunnen de internen vrij spelen, fietsen, skaten, voetballen,...

Op tien minuten loopafstand ligt bovendien het recreatieoord " Het Heempark" met een leuke speeltuin en kinderdierenboerderij ...

binnenactiviteiten:

- ❖ spel: binnen kan er gespeeld worden met het aanwezige speelgoed geschikt voor binnen: gezelschapsspelletjes, kikkeren, biljarten, pingpong
Opgelet: met speelgoed geschikt voor buiten zoals een step, voetbal wordt niet binnen gespeeld;
- ❖ knutselen;
- ❖ tv kijken;
- ❖ naar een verhaaltje luisteren;
- ❖ op de PC werken/ spelen;
- ❖ met de game -boy/ Playstation spelen
- ❖ op de kamer met koptelefoon naar muziek luisteren,...
Opgelet: het geluidsvolume wordt bepaald door de opvoeder!
- ❖ sporten in de sportzaal van het MPI;
- ❖ knutselen;
- ❖ koken: spaghetti, smos-broodje, pannenkoeken, pizza, ...;
- ❖ opruimen van de kamers;
- ❖ valiezen uit- of inpakken ;
- ❖ gerechtsgeplaatste internen van het BuSO OV2 en OV3 kunnen in functie van de zelfredzaamheid onder begeleiding leren hun was te doen,...

- avondmaaltijd

Omstreeks 17h30 eten de internen avondmaal. Tijdens de maaltijd wordt er aandacht geschonken aan tafelmanieren en wordt er rustig onderling geconverseerd.

Opmerking: de middagmaaltijd wordt 's middags benut in de school!

- douchen en baden

Na de avondmaaltijd dienen de internen zich te wassen en wordt de persoonlijke redzaamheid getraind.

- rustige avondactiviteit

Na het wasmoment wordt er nog een rustige avondactiviteit voorzien.

- ❖ TV kijken,
- ❖ Op de PC/internet
- ❖ Verhaaltje voorlezen
- ❖ Terugtrekken op de eigen slaapkamer ... behoren allen tot de mogelijkheden

- avondsnaak

Omstreeks 20h, afhankelijk van het slapengaan, worden de maagjes, kijkend naar TV of luisterend naar een verhaaltje,... voor de laatste maal gevuld met een lichte avondsnaak bv een stuk fruit of een koekje.

- slapengaan

Voor het slapengaan , moeten de internen hun tanden poetsen en naar toilet gaan.
Het uur van slapengaan is afhankelijk van de leeftijd en gemoedstoestand van de intern.
Het uur van slapengaan en varieert tussen 19h30 en 22h00.

III.2.2 Op woensdag

Om 12h15 komen de kinderen van school en wordt in de middagrefter van het MPI gezamenlijk het middagmaal benut.

Na het middagmaal, omstreeks 13h00, gaan de internen naar het internaat waar zij de tijd krijgen om zich even op te frissen en naar het toilet te gaan.

Op woensdag worden er vaak leuke uitstappen gepland of feestjes georganiseerd daarom is er op woensdag geen studiebegeleiding voorzien. Aan de school vragen we om op woensdag geen huiswerk/ lessen mee te geven.

De woensdagnamiddagactiviteiten zijn erg variërend en aangepast aan de interesses en het niveau van de leefgroep. De doelstellingen zijn tweeledig: enerzijds het bijbrengen van een zinvolle vrijetijdsbesteding en anderzijds het bevorderen van de maatschappelijke en sociale redzaamheid.

Mogelijke woensdagnamiddagactiviteiten :

- ❖ bioscoopbezoek,
- ❖ schaatsen,
- ❖ bowling,
- ❖ gaan zwemmen,
- ❖ bibliotheekbezoek,
- ❖ gaan shoppen,
- ❖ iets gaan drinken of een ijsje gaan eten,
- ❖ themanamiddagen omtrent bv drugs- en alcoholgebruik, waarbij er dan een gastspreker wordt uitgenodigd
- ❖ feestjes: zoals Halloweenparty, Sinterklaasfeest en Kerstfeest, de Verkeerde Party bij Carnaval; Paasfeest, verjaardagsfeest, BBQ op het einde van het schooljaar.
- ❖ naar een Pretpark, Bokrijk,...
- ❖ sommige internen gaan naar huis om hun hobby te beoefenen in clubverband!

III.3. Organisatorische afspraken met de intern

III.3.1. Afspraken omtrent het slapengaan en opstaan

Nachtrust is nodig.

1. Onze slaaptijden beginnen, naargelang de leeftijd, tussen 19u30 en 22u00.
2. De internen gaan steeds zonder morren op het afgesproken tijdstip slapen. Wegens een ordemaatregel kan het zijn dat de intern vroeger moet gaan slapen. Wegens een beloning kan het zijn dat de intern een kwartiertje langer mag opblijven.
3. Wanneer het bedtijd is, wordt er geen lawaai meer gemaakt. De intern respecteert de

nachtrust van iedereen!

4. Niemand bevindt zich nog in de gangen na het doven van de lichten.

5. De internen houden hun pyjama/ nachtkleedje aan in bed.

6. Iedereen blijft in zijn eigen bed liggen.

Opstaan

1. De internen staan op wanneer de opvoeder hen wekt.

2. Indien de intern reeds vroeger wakker is, blijft hij/ zij op zijn kamer en stoort de anderen nog slapende internen niet.

4. De internen verluchten elke dag hun kamer en beddengoed voor ze naar het ontbijt gaan.

5. De kamers worden netjes achtergelaten. De dag dat zijn/ haar kamer wordt gepeetst, neemt de intern alles van de grond, zodat de poetsvrouw de kamer kan poetsen.

6. Bij het verlaten van de slaapkamer/slaapzaal worden de lichten gedoofd.

III.3.2. Afspraken omtrent het badkamergebruik

1. Dagelijks hygiëne is nodig: tanden poetsen, baden, haren kammen en zuiver ondergoed zijn elementair.

2. Iedere morgen nadat de internen gewekt zijn door de opvoeder en iedere avond voor het slapengaan, moet de internen zich wassen, de haren kammen en de tanden poetsten.

3. Iedere intern heeft zijn/ haar persoonlijk toiletgerief van thuis mee.

Opgelet: Wanneer de intern toiletartikelen thuis vergeet, kan het internaat dit voorzien en wordt dit aangerekend aan de ouders. U ontvangt hiervoor een factuur! (zie ook VI 1.4.)

4. De intern heeft een toilettas bij waarin hij/ zij haar toiletgerief stopt.

Omwille van veiligheidsredenen en het milieu zijn spuitbussen niet toegelaten in het internaat. De internen mogen wel deodorantsticks, haargel ed. meebrengen.

5. Iedere intern draagt zorg voor zijn/ haar toiletgerief. Toilettassen worden opgeborgen op de daarvoor voorziene plaatsen.

6. Natte handdoeken en washandjes worden aan het droogrek gehangen en niet nat in de kast gelegd.

7. Wanneer de intern pampers gebruikt, zorgen de ouders ervoor dat hun kind voldoende pampers bijheeft. Wanneer u geen of niet voldoende pampers meegeeft, voorziet het

internaat dit en wordt dit per pak aangerekend aan de ouders. (zie ook VI 1.4.)

8. Indien de intern ongesteld is, zorgen de ouders dat hun dochter voldoende maandverband/ tampons bijheeft. Wanneer u niets of niet voldoende meegeeft, voorziet het internaat dit en wordt dit per pakje/ doosje aangerekend aan de ouders. (zie ook VI 1.4.)

9. Na het gebruik van elektrische apparaten (haardroger e.d.) wordt onmiddellijk de stekker uitgetrokken. Bij het gebruik van elektrische apparaten respecteert de intern de veiligheidsvoorschriften.

10. De intern houdt de badkamer en de toiletten netjes!

11. Na gebruik van het toilet, wordt het toilet doorgespoeld! Knoeien met toiletpapier is verboden! In de toiletten gooien we geen fruit -, etensresten, pampers of maandverband.

12. De intern verkwist geen water!

13. Tijdens het sanitair moment wordt het recht op privacy gerespecteerd!

III.3.3. Afspraken omtrent het benutten van de maaltijden

Op het MPI hanteren wij een gezondheidsbeleid. Het internaat wil kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op een gezonde levensstijl. Ouders, school en internaat dienen een gezonde levenshouding aan te kweken bij kinderen. Hierin kunnen we enkel slagen als we zelf het goede voorbeeld geven en aan eenzelfde touw trekken.

1. In het internaat zijn de menu's gevarieerd samengesteld.

❖ **Het ontbijt**

Het ontbijt kan bestaan uit yoghurt en fruit, brood(jes) met beleg: kaas, kalkoenfilet,... 1x /week is choco of speculoospasta toegestaan en 1x/week worden er ontbijtgranen met melk voorzien. De vrijdag voor een vakantie voorzien we ontbijtkoeken: croissants, chocoladebroodjes,...

❖ **Het middagmaal**

Het middagmaal wordt benut in school. In BuSO worden de maaltijden bereid door de grootkeuken van het BuSO en in het MPI worden de maaltijden geleverd door een cateraar (Sodexo of Van Cauter) . Op woensdag wordt de maaltijd bereid door het BuSO en eten de internen samen met de opvoeders in de refter van het MPI.

De middagmaaltijden bestaan uit soep, hoofdgerecht: pastagerecht of vlees of vis met aardappelen of rijst en groenten en als afsluiter een lekker dessertje. 1x/ week worden er frietjes geserveerd.

Onze middagmaaltijden worden zonder varkensvlees en in plantaardige oliën bereid.

Voor vegetariërs wordt er volwaardige alternatieve middagmaaltijden met vleesvervangers

voorzien.

Bovendien kunnen er ook melkvrije en zoutloze maaltijden worden voorzien indien dit medisch vereist is voor uw kind.

❖ **Het avondeten**

Het avondeten bestaat uit verse soep en een broodmaaltijd . Regelmatig worden er bv. hotdags, hamburgers, pizza's., lasagne, of broodje smos, ... voorzien. Soms kookt de opvoeder samen met de leefgroep bv pastagrecht, pannenkoeken,...

❖ **Het 4-uurtje en de avondversnapering**

De internen krijgen na school een 4-uurtje: bv. cake, yoghurt, pudding, en 's avonds voor het slapen gaan een kleine versnapering.

❖ **Gezonde tussendoortjes**

De kinderen krijgen op het internaat enkel gezonde tussendoortjes:

Wij geven dagelijks en tussendoortje: pudding, yoghurt, fruit, een koekje,... en een drankje: water, fruitsap of chocomelk mee naar school.

Maandag, dinsdag en woensdag is het ' fruit- en waterdag ' op het MPI. De kinderen mogen dan op school enkel fruit en water meenemen als tussendoortje.

Snoep

Omdat snoep en chips ongezond, slecht voor de tanden en dikmakers zijn , wordt het gebruik ervan vermeden en beperkt toegelaten in het internaat.

De internen mogen geen snoepgoed meenemen van huis naar het internaat! Enkel bij traktatie bv als de intern jarig is , of het internaat gaat verlaten kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

❖ **Drankgebruik**

De internen drinken bij het middagmaal water. Bij de andere maaltijden wordt er water, fruitsap of (choco)melk voorzien. Bij het ontbijt krijgen de meisjes en jongens van het BuSO die dat wensen 1 tas koffie.

Omdat frisdranken ngezond en vaak dikmakers zijn, wordt het gebruik ervan vermeden en beperkt toegelaten in het internaat. Frisdranken met prik bv. Coca-Cola , limonade worden wel geschonken op feestjes : verjaardag, Kerstmis, Pasen, BBQ,...

Energiedranken zoals Redbull ed. worden nooit toelaten ofgedronken in het internaat

❖ **Lunchpakketten.**

Wanneer de internen op schooluitstap gaan en een lunchpakket nodig hebben , zorgt het internaat hiervoor. Het lunchpakket bestaat uit sandwiches met kaas en kipfilet , een stuk fruit, een koekje en 2 flesjes / brikjes drank.

Als de kinderen 's middags geen warme maaltijd hebben gegeten, wordt dit voor hen voorzien 's avonds in het internaat, behalve uiteraard als ze 's avonds naar huis gaan bv. op vrijdagavond.

Opgelet:

1.De maandag na een weekend of de dag na een vrije schooldag of schoolvakantie , moeten

de ouders zelf een tussendoortje meegeven aan hun kind(eren) voor tijdens de speeltijd. Als er internen zijn die op die dag op schooluitstap gaan en een lunchpakket moet meebrengen, moeten de ouders dit meegeven van thuis. De opvoeders van het internaat beginnen te werken vanaf 15h20 tot 9h30 de volgende ochtend.

2. In het internaat zijn alle maaltijden verplicht!

Enkel met een medisch attest, bijvoorbeeld wegens een bepaalde allergie, dieet, eetstoornis bv bij kinderen met ASS of omwille van religieuze (b.v. vastenperiode voor Moslims) overtuiging, kan het internaat de toestemming verlenen om een bepaalde maaltijd of gerecht over te slaan of niet te eten

3. Een maaltijd is een sociaal gebeuren waarvoor wij voldoende tijd nemen.

Iedereen moet daarom steeds tijdig aanwezig zijn tijdens de maaltijden:

- het ontbijt, omstreeks 7h45
- het middagmaal, omstreeks 12h20
- het vieruurtje, omstreeks 15h45
- het avondmaal, omstreeks 17h30.
- een versnapering voor het slapengaan.

4. Enkele concrete afspraken

- De internen gaan steeds voor de maaltijd naar het toilet.
- Ze wassen hun handen voor het benutten van elke maaltijd.
- De maaltijden worden benut in de leefgroep. De intern eet enkel op de slaapkamer, mits toestemming van of wanneer de opvoeder dit opdraagt. Er worden dus geen etenswaren of serviesgoed op eigen initiatief van de intern meegenomen naar de slaapkamers.
- Iedereen heeft een vaste plaats aan tafel. Er mag uitzonderlijk van plaats worden veranderd mits toestemming van de opvoeder.
- De internen eten wat de pot schaft. Er worden geen dranken of spijzen meegebracht van thuis om in de plaats te benutten.
- Tijdens het eetmoment heerst er een rustige familiale sfeer:
 - de intern roept niet aan tafel maar voert een rustige conversatie;
 - indien het te rumoerig wordt aan tafel, wordt er door de opvoeder volledige stilte geëist;
 - de intern blijft rustig aan tafel zitten tot na de maaltijd;
 - indien de intern de tafel wenst te verlaten, vraagt hij/zij toestemming aan de opvoeder;
 - de intern zit fatsoenlijk aan tafel;
 - de intern vertoont goede tafelmanieren;
 - de intern heeft respect voor de bereide maaltijden;

- de intern verspilt geen voedsel of drank, wat de intern op zijn bord schept , eet hij/ zij ook op ;
 - de intern vernielt geen servies. (wordt aangerekend).
- Na de maaltijd worden de tafels netjes door de internen afgeruimd (al dan niet via een beurtrolsysteem). Pas als de tafels opgeruimd zijn, mogen de internen met toestemming van de opvoeder de tafel verlaten. Het gebruikte servies en bestek wordt op de kar gezet en naar de keuken gebracht.

III.3.4. Afspraken omtrent het betreden van de keuken en het doen van de afwas

De intern mag de keuken enkel betreden mits toestemming van de opvoeder. In de keuken bevinden zich immers keukentoeestellen en keukengerief waaraan de intern zich kan kwetsen.

De afwas wordt gedaan in de keuken door een onderhoudswerkvrouw. In functie van de zelfredzaamheid kunnen internen onder begeleiding helpen met de afwas.

De intern behandelt de onderhoudswerkvrouw met respect en neemt opdrachten en werkinstructies van de onderhoudswerkvrouw aan.

III.3.5. Afspraken omtrent de studieregeling en studiebegeleiding

1. De opvoeder controleert dagelijks de schoolagenda. Op maan, - dins, - en donderdag organiseert het internaat van 16h- 17h studiebegeleiding. De internen maken tijdens de studie hun huiswerk en leren hun lessen. De intern mag andere internen niet storen tijdens het studiemoment. Er wordt van de intern verwacht dat hij/ zij tijdens het studiemoment ernstig werkt.

2. Wanneer een intern na afloop van de studiebegeleiding nog wil studeren of wil verder werken voor school, kan dit uiteraard in de leefgroep of op zijn slaapkamer.

In het internaatsrapport wordt de studiehouding en leerattitude van de intern geëvalueerd.

III.3.6. Afspraken omtrent de ontspanningsactiviteiten

Na de schoolse inspanningen volgt de ontspanning in het internaat. De opvoeder voorziet iedere avond en op woensdagnamiddag een leuke ontspanningsactiviteit afhankelijk van de weeromstandigheden, aangepast aan het niveau en de interesses van de leefgroep.

1. Het internaat kan beslissen om een intern niet te laten deelnemen aan een ontspanningsactiviteit omwille van gezondheidsredenen of als ordemaatregel.

2. De ouders/ voogd moeten een verklaring ondertekenen waarbij ze aan hun kind toelating

geven om deel te nemen aan de zwemactiviteit georganiseerd door het internaat. Zonder deze toelating mag de intern NIET mee gaan zwemmen.

3. Indien de ouders niet akkoord gaan met het feit dat hun kind deelneemt aan een bepaalde activiteit, moeten zij dit uitdrukkelijk vermelden op de verklaring van de kennisneming van de leefregels van het internaat en de inschrijvingsfiche.

4. Tijdens de ontspanningsmomenten denkt de intern uiteraard niet uitsluitend aan zichzelf, maar houdt ook rekening met de wensen van de mede-internen.

5. Ruw spel is niet toegelaten en kan bij vernieling of kwetsuren leiden tot eigen aansprakelijkheid.

6. Binnen in het gebouw wordt niet gespeeld met speelgoed dat geschikt is voor buiten. Go-carts, ballen ed, dienen dus uitsluitend om buiten mee te spelen. Indien de intern zich niet aan deze afspraak houdt, leidt dit bij vernieling of kwetsuren en bij schade aan het gebouw, meubilair tot eigen aansprakelijkheid.

III.3.7. Afspraken omtrent het gebruik van PC, internet, skype en facebook

Algemeen

- Iedere leefgroep beschikt over een PC en internetverbinding.
- Het gebruik van de PC en het internet op het internaat is in principe voorbehouden voor de internen die dit gebruiken als ondersteuning bij hun lessen en schooltaken.
- De internen mogen geen wijzigingen aanbrengen aan de hardware, software en instellingen.
- Ook het bureelblad -achtergronden en screensavers worden beschouwd als vaste instellingen die de internen niet mogen veranderen!
- Het bezit van illegale software en softwarekopijen is in het internaat verboden!
- Drinken en eten in de omgeving en bij het gebruik van de PC is niet toegestaan.
- Moedwillige beschadigingen worden gesanctioneerd met minstens het vervangen van het beschadigde materiaal.

Internetgebruik.

In het internaat is op iedere PC een filter geplaatst waardoor de internen bepaalde sociale sites of ongepaste sites niet kunnen bezoeken. Deze filters mogen niet worden verwijderd of worden omzeild door de internen!

Wanneer de internen online gaan, houden de opvoeders een oogje in het zeil.

Skype en Facebook

De internen mogen, zoals wettelijk bepaald, vanaf hun dertien jaar, mits toestemming van de ouders op Skype en/of Facebook.

De internen mogen geen valse accounts (valse leeftijd en/of profielen) aanmaken. De opvoeders oefenen bij twijfel van misbruik controle uit over wie de Facebook-vrienden zijn van de intern en van welke toepassingen ze gebruik maken. Dat de opvoeders een oogje in het zeil houden is zeker geen overbodige luxe want vaak blijkt dat internen zeer slordig

omspringen met hun online privacy.

Opgelet:

Indien er misbruiken bij het gebruik van de PC en /of internet worden vastgesteld of internen betrappt worden op cyberpesten, kan de opvoeder het PC en internetgebruik van aan de intern op het internaat (tijdelijk) verbieden.

III.3.8. Afspraken omtrent het verlaten van het internaat.

Er wordt aan de ouders gevraagd om hun kinderen tijdens de schooldagen niet onnodig te komen afhalen. Dit is voor de ouders een onnodige belasting en bovendien stoort dit het internaatsleven en het opvoedingsproces van uw kind. Het wordt dus enkel in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan zoals voor het beoefenen van een hobby, doktersbezoek,...

Op woensdagnamiddag zijn er internen die naar huis gaan. Dit kan enkel mist dit op voorhand goed is afgesproken met de ouders en de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Indien een intern op andere dagen naar huis moet, moeten de ouders dit op voorhand schriftelijk aanvragen , op het daartoe bestemde document. Iedere aanvraag wordt door het internaatsteam afzonderlijk behandeld. Pas na goedkeuring van de beheerder of directie mag de intern naar huis vetrekken. Van zodra de intern het internaat heeft verlaten, dragen de ouders zelf de volledige verantwoordelijkheid over hun kind(eren).

Indien de intern dezelfde dag terugkeert naar het internaat moet hij/ zij afhankelijk van het uur van slapengaan in het internaat ten laatste om 21h30 binnen zijn in het internaat. Indien de intern thuis blijft overnachten , moet dit schriftelijk worden vermeld door de ouders op het daartoe bestemde document.

Bij zeer dringende gevallen (ongeval, overlijden, uitzonderlijke situatie) waarbij de ouders onverwachts hun kind willen afhalen, dienen zij ook op voorhand het internaat telefonisch te verwittigen. Structuur en routine zijn erg belangrijk voor onze internen. De opvoeder kan dan zowel uw kind als de andere leefgroepsgenoten voorbereiden en inlichten over uw komst. Bovendien vermijdt u dan ook dat uw kind niet aanwezig is in het internaat omdat hij/ zij samen met de leefgroep op uitstap is.

Schikkingen bij het afhalen en terugbrengen van de internen:

-Zowel bij het brengen als het afhalen van uw kind op het internaat moeten de ouders het onthaal -en uitgeleidingsboek ondertekenen. Indien uw kind door iemand anders wordt afgehaald, moet dit schriftelijk worden gemeld. Zo voorkomen we problemen.

-De internen worden binnengebracht in de living van de leefgroep.

-De ouders betreden de slaapvertrekken niet! De (nacht)rust en privacy van de andere internen mag niet worden verstoord.

III.3.9. Afspraken omtrent het verplaatsen met de fiets of brommer van thuis naar het internaat

De toelating om met de fiets of brommer de verplaatsingen te doen van thuis naar het internaat moet vooraf door de ouders schriftelijk worden aangevraagd op het daartoe bestemde document. Iedere aanvraag wordt afzonderlijk door het internaatsteam behandeld.

Het internaat beschikt niet over een fietsen - of brommerstalling. Op de parking van de school van het MPI is wel een fietsenstalling voorzien. De directie, de beheerder en het personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging aan of diefstal van de fiets of brommer.

De fiets of brommer moet steeds technisch in orde zijn conform de Belgische regelgeving. Indien het rijgedrag of voertuig niet conform de Belgische regelgeving is, kan de schoolverzekering zich in geval van ongeval terugtrekken. Bij wangedrag en misbruik kan het internaat de intern verbieden om de verplaatsingen van en naar het internaat te doen met de fiets of de brommer.

III.3.10. Afspraken omtrent het gebruik, de inrichting van en orde in de slaapzalen en slaapkamers

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers door de internen niet op slot worden gedaan en dat de kasten ten allen tijden door de beheerder en de opvoeders kunnen worden gecontroleerd.

In het kader van de orde, netheid en veiligheid gebeuren er regelmatig kamerinspecties!

Concrete afspraken

1. Indien de intern zich wil terugtrekken op zijn kamer, vraagt hij toestemming aan de opvoeder. Indien de leefgroep echter weggaat, moet de intern meegaan! De intern mag omwille van veiligheidsmaatregelen nooit alleen achterblijven zonder toezicht of supervisie.
2. De inrichting van de slaapkamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder. De internen mogen posters ed. ophangen op de daartoe voorziene prikborden.
3. De internen mogen, op eigen verantwoordelijkheid, een bescheiden radio of cd-speler houden op hun kamer/ slaapzaal. Muziek mag beluisterd worden maar mag geen hinder vormen voor de anderen. De opvoeder beslist hoe luid de muziek mag staan.
4. De internen dragen zorg voor hun slaapkamer. Papiertjes ed. horen thuis in de vuilbak. Het wasgerief en toiletgerief bergen we steeds netjes op.
5. De internen van de leefgroepen de "Bloesems", de "Kadetten" en de "Junioren" hebben een emmertje en doek op hun kamer om stof af te vegen en hun kamer netjes houden.
6. Op de dag dat de poetsvrouw de slaapkamer poetst, zorgt de intern ervoor dat er niets

op de grond staat of ligt. Anders wordt de kamer niet geïetst en moet de intern dit zelf doen. De poetsvrouwen staan in voor het poetsen van de kamers NIET voor het opruimen van rommel !

7. De intern gooit geen kleren op het bed of op de grond.

8. Kleren worden netjes opgeborgen in de klerkast. De intern draagt er zorg voor dat zijn spullen netjes en ordelijk gesorteerd liggen in zijn / haar klerkast. Propere kleren worden netjes opgevouwen of opgehangen aan een kapstok in de klerkast.

9. Vuile kleren of linnengoed worden in de wasmand in de klerkast gestopt. Wanneer de internen naar huis gaan, doen ze de vuile was in hun linnenzak en stoppen deze in de valies. Natte spullen hangen we eerst op aan de droogrek in de badkamer.

10. Indien er iets hapert in de slaapkamer (verwarming , meubilair , elektriciteit) verwittigt de intern onmiddellijk de opvoeder.

11. De intern betreedt de slaapkamer van een ander niet!

12. Wanneer de intern samen willen spelen of praten op de slaapkamer, vragen zij steeds toestemming aan de opvoeder. De internen mogen niet bij elkaar in bed gaan liggen!

13. De intern klopt steeds op de deur en wacht tot de ander toestemming geeft, voordat hij/zij de kamer van een ander betreedt.

III.3.11. Afspraken omtrent de opvoederskamer en het opvoederslokaal

De intern respecteert de privacy van de opvoeder!

De intern betreedt enkel de slaapkamer van een opvoeder en het opvoederslokaal mits toestemming van de leefgroepbegeleider, beheerder of directie !



IV. Orde en tucht zijn belangrijk !

IV.1. Algemeen

Als principe geldt dat **IEDEREEN VERANTWOORDELIJK IS VOOR ZIJN DADEN EN ER DUS OOK DE GEVOLGEN VAN DRAAGT!**

Dus: Wie een opdracht niet uitvoert, krijgt een opmerking.

Wie geen gevolg geeft aan de opmerking, krijgt een straf= sanctie.

Wie iets beschadigt, moet dit herstellen of vergoeden.

Wie iets besmeurt, moet het reinigen.

Wie afval achterlaat, moet dit opruimen,...

ZEER BELANGRIJK: het niet naleven van de leefregels van het internaat door een intern kan als gevolg hebben dat er problemen ontstaan met de verzekering. Het internaat kan dan niet aansprakelijk worden gesteld!

BELONINGEN

Goed gedrag wordt beloond! Voor gerechtsgeplaatste internen kan dit 1 EUR extra zakgeld zijn.

SANCTIES

Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. Een goede wissel,- en samenwerking tussen de internen en het internaatsteam is noodzakelijk voor een vlotte werking. Daarom kan het internaat maatregelen nemen om de orde en tucht te handhaven of te herstellen. De aard van de maatregel is afhankelijk van de ernst van de overtreding en van het al dan niet herhaaldelijk voorkomen van deze overtreding. Bij overtreding van de reglementen, regels, afspraken, kunnen volgende sancties worden toegepast.

We onderscheiden 2 soorten sancties:

Ordemaatregelen en Tuchtmaatregelen

IV.2. Ordemaatregelen

IV.2.1. Wat zijn ordemaatregelen?

Als het gedrag van een intern het **(samen)leven in het internaat bemoeilijkt**, zal het internaat de intern ertoe aanzetten zijn gedrag te verbeteren en aan te passen door gepaste ordemaatregelen te nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om de intern ertoe te brengen zijn/ haar gedrag te verbeteren en aan te passen.

→ Ordemaatregelen streven naar een positieve gedragsverandering bij de intern. Dat voldoet aan de vereisten van een goede samenwerking en een vlot samenleven met personeel en mede-internen.

→ Ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van het internaat, onder het gezag van de directeur of beheerder.

→ Ordemaatregelen mogen de intern de essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.

→ Een gerechtsgeplaatste intern, heeft voor zover het internaat en de Jeugdrechter het toelaat, het recht bezoek te ontvangen en om te gaan met de personen van zijn eigen keuze. Een intern mag nooit gestraft worden door hem dit bezoek te ontzeggen.

→ In geval van herhaaldelijke ordemaatregelen wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene en wordt er een verslag opgemaakt.

→ Tegen ordemaatregelen is geen beroep mogelijk.

IV.2.2. Wanneer worden er ordemaatregelen genomen?

Ordemaatregelen kunnen genomen worden wanneer de intern:

Hierna volgt een niet limitatieve opsomming van voorbeelden

- anderen pest of plaagt;
- grove en ongepaste taal gebruikt;
- zonder toestemming de leefgroep verlaat;
- de gemaakte afspraken niet naleeft;
- de activiteit verstoort;
- te weinig zijn/haar best doet;
- anderen bedreigt.

IV.2.3. Welke ordemaatregelen kunnen er worden opgelegd?

Om de orde te bewaren of te herstellen op het internaat, kan het internaatsteam de volgende ordemaatregelen nemen :

1. een waarschuwing (mondeling)

De intern krijgt een verwittiging of een opmerking.

2. de vermaning (schriftelijk)

De intern krijgt een nota in het contactschrift van het internaat die door de ouders wordt ondertekend.

3. de straftaak:

Bijv. het maken van een schriftelijke taak, wordt via het contactschrift aan de ouders

meegedeeld.

Bijv. het uitvoeren van klussen ten dienst van het internaat (bv. papiertjes opruimen op de speelplaats, iets poetsen...).

De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.

4. een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten

tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijgt de intern een straf of een taak. De ouders worden via het contactschrift op de hoogte gebracht van de tijdelijke verwijdering

5. de onthouding:

- kamerarrest;

- het wegvallen van individuele gunsten (bv. roken, ontspanning in groepsverband);

- een weekend niet naar huis maar naar IPO De Veerkracht. Deze maatregel wordt opgelegd in samenspraak met de ouders. Bij geplaatste internen kan deze maatregel worden opgelegd door de jeugdrechter

6. De beloningskaart/werkkaart:

Indien voorgaande ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag tot stand brengen, kan een belonings,- / werkkaart worden opgesteld op maat van de intern waarbij zijn/ haar werkpunten dagelijks worden beoordeeld. Aan de werkkaart worden sancties en beloningen gekoppeld. Als de intern zich houdt aan de persoonlijke werkpunten en een aantal groene bollen behaalt, volgt er een beloning bv. pc, langer opblijven, afhankelijk van de interesses van het kind. Als de intern zich niet houdt aan de werkpunten en een aantal rode bollen behaalt, volgt er een sanctie bv. minder lang op pc, eerder moeten gaan slapen, niet meedoen aan een bepaalde activiteit,...

7. een begeleidingsovereenkomst/ gedragscontract:

Als een intern herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, kan door de beheerder een contract worden opgesteld.

In het contract wordt uitdrukkelijk omschreven wat er van de intern wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als de intern de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure.

Deze maatregel wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders, die de begeleidingsovereenkomst/ het gedragscontract ondertekenen.

Opmerking: afhankelijk van de zorgvraag van de intern, wordt er bij de inschrijving in bepaalde gevallen een contract opgesteld met betrekking tot de **voorwaardelijke toelating** tot het internaat. De ouders/ voogd én de intern ondertekenen dit contract. In geval van gerechtsgeplaatste internen of internen die onder toezicht staan van het O CJ ondertekent ook de toegewezen consulent van de intern het contract.

IV.3. Tuchtmaatregelen

IV.3.1. Wat zijn tuchtmaatregelen?

Een tuchtmaatregel heeft tot doel de opvoeding te bevorderen.

1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen wanneer de ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag van de intern teweegbrengen. Wanneer tuchtmaatregelen worden genomen omdat de ordemaatregelen geen effect hadden, gebeurt dit op basis van een **tuchtdossier** van de intern.

2. Tuchtmaatregel kunnen ook worden genomen bij zeer ernstige overtredingen. In dit geval kan een tuchtmaatregel genomen worden op basis van **een éénmalig feit** (bvb diefstal, geweldpleging, gebruik en/ of verhandelen van drugs ...). Aangezien het gaat om een éénmalig feit is het mogelijk dat er geen tuchtdossier is van de intern.

→ Tuchtmaatregelen kunnen enkel worden genomen door de schooldirecteur of de beheerder.

→ Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen. In die zin onderscheiden ze zich dus van de eerder beschreven "Ordemaatregelen" (zie hierboven).

→ In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene naar het andere internaat.

IV.3.2. Wanneer worden er tuchtmaatregelen genomen?

Tuchtmaatregelen worden genomen als het **gedrag van de intern werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven op het internaat** en/of bij **ernstige of wettelijk strafbare feiten** en/of als de **agressieve houding van de intern de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt** en/of wanneer het **gedrag de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in gedrang brengt**:

Hierna volgt een niet limitatieve opsomming van voorbeelden:

- bij het in bezit zijn van, gebruik van en/of verhandelen van drugs
- bij het toebrengen van materiële schade aan de instelling vb. vandalisme van gelijk welke aard,
- in het geval van diefstal;
- bij het zich niet onderwerpen aan het decreet 'rookverbod op school' van 6 juni 2008;
- wanneer de intern de naam en/of het belang van het internaat schaadt en de waardigheid van het personeel aantast;

- bij het zich onttrekken van het toezicht en/of het verlaten van de campus/het internaat zondertoestemming;
- bij het bezit van ontoelaatbare voorwerpen (wapens, vuurwerk, messen,...)
- bij het bezit , gebruik van en/of verhandelen van alcoholische dranken;
- bij medicijnenmisbruik en /of het verhandelen van medicijnen;
- bij opzettelijk en blijvend storend gedrag tijdens activiteiten, studie of nachtrust;
- bij het opzettelijk overtreden van essentiële veiligheidsmaatregelen bv. roken op ongeoorloofde en niet afgesproken plaatsen, vuur aansteken, vernieling van veiligheidstoestellen;
- bij aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover personeel van het internaat;
- bij aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover mede-internen waardoor de situatie onhoudbaar is geworden voor de andere internen en/of deze lijden onder het gedrag van de intern;
- bij het zich niet wil onderwerpen aan de leefregels van het internaat;
- bij opstandigheid;
- bij totaal gebrek aan inzet;
- bij brutaliteiten;
- bij het opzettelijk slagen en/ of verwondingen toebrengen aan mede-internen;
- bij fysieke agressie op opvoeders
- bij bezetting van lokalen;
- bij publiekelijk wangedrag ,bv. bij geweld tegen een persoon buiten de instelling, in aanwezigheid van mede-internen en de begeleiding.

IV.3.3. Welke tuchtmaatregelen kunnen er worden opgelegd?

Om de tucht te bewaren of te herstellen op het internaat, kan het internaat de volgende tuchtmaatregelen opleggen :

1. een schorsing of tijdelijke verwijdering uit het internaat

Bij een schorsing uit het internaat mag de intern gedurende een bepaalde periode, voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen, het internaat niet betreden! De intern wordt dus gedurende die periode niet opgevangen op het internaat en de ouders zullen tijdens die periode zelf voor opvang moeten zorgen. De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd betekend aan de ouders. En de ouders worden steeds vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.

Aangezien de intern enkel geschorst is van het internaat, wordt hem tijdelijk de toegang tot het internaat ontzegd maar niet tot de school. De intern moet dus wel aanwezig zijn op school! Een tijdelijke verwijdering uit het internaat impliceert dus niet automatisch een verwijdering uit school en vice versa.

Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend.

Tegen een tijdelijke verwijdering kan niet in beroep worden gegaan!

Opgelet: wanneer een intern wordt geschorst op school en niet op het internaat, moeten de ouders voor opvang zorgen tijdens de schooluren. Er is geen opvang voorzien op het internaat tijdens de schooluren!

2. de uitsluiting of de definitieve verwijdering uit het internaat

Bij een uitsluiting, wordt de intern definitief verwijderd van het internaat. Deze beslissing wordt genomen door de directeur of de beheerder. De ouders worden steeds vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.

Het internaat licht de school in waar de intern school loopt. Bij uitsluiting van het internaat kan de intern in principe wel naar school blijven gaan. Hij/ zij is echter niet meer welkom op het internaat. Een verwijdering uit het internaat impliceert dus niet automatisch een verwijdering uit school en vice versa.

De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving. Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend.

Tegen een definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan!

3. Preventieve schorsing als opstap naar een echte tuchtmaatregel.

Soms kan een preventieve schorsing worden genomen als opstap naar een echte tuchtmaatregel (bv deelname aan een time-outproject), zonder dat er eigenlijk echt wordt gereageerd op een concrete aanleiding.

Deze maatregel is het signaal dat het internaat vaststelt dat de andere ordemaatregelen weinig beterschap teweeg brengen in het gedrag van de intern.

De ouders worden in dit geval door het internaat verwittigd dat men deze maatregel overweegt. De beheerder nodigt de intern en de ouders uit voor een gesprek. Indien het internaat beslist om de preventieve schorsing te laten ingaan, wordt deze beslissing schriftelijk gemotiveerd betekend en vooraf meegedeeld aan de betrokkenen.

4. Preventieve schorsing die onmiddellijk ingaat.

In uiterst dringende omstandigheden kan de intern onmiddellijk preventief worden geschorst bv.:

- bij agressie naar de opvoeder
- als de feiten een dergelijke omvang aannemen dat het tegenover de mede-internen niet meer verantwoord is om de intern op te vangen in het internaat, bv bij het verhandelen van drugs of fysiek geweld naar andere internen toe.

Na deze preventieve schorsing wordt (de eerstvolgende werkdag) de tuchtprocedure gestart, waarbij de directeur of de beheerder de genomen maatregel van preventieve schorsing ongedaan maakt of bevestigt. De beslissing, hoe ze ook luidt, wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken partijen.

IV.3.4. Belangrijke regels die in acht worden genomen bij het nemen van tuchtmaatregelen: procedure!

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt aan de ouders schriftelijk ter kennis gebracht.
- Zowel voor de schorsing als voor de definitieve uitsluiting geldt dat de tuchtstraf in verhouding staat tot de ernst van de feiten.
- De ouders worden voor het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor het ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in gedrang brengt.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een raadsman, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen. De directeur of internaatbeheerder moet de betrokkenen enkel de gelegenheid geven om gehoord te worden. Indien de betrokkenen niet naar het gesprek komen, wordt dit in de beslissing verwerkt.
- De intern, ouders en hun raadsman hebben recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering wordt individueel beslist.
- In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere.
- Een intern die definitief uit het internaat verwijderd werd, kan het volgende schooljaar én het daaropvolgende schooljaar geweigerd worden in het internaat.
- Bij definitieve verwijdering, is het internaat niet verplicht om te helpen zoeken naar een ander internaat.

IV.4. Wat als je niet eens bent met onze beslissing?

Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan!

De beroepsprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Opstarten van het beroep

→ Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en de ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.

→ Indien zij na dit gesprek met de directeur of beheerder, nog niet akkoord gaan met de beslissing kunnen de ouders een beroep aantekenen bij de algemeen directeur.

→ De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Naam: Dhr Vonckers Adres: Halmstraat 12, 3600 Genk.

→ Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op

2. De beslissing van de beroepscommissie

→ De Algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

→ De beroepscommissie bestaat uit minstens drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.

→ De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie binnen de 5 werkdagen.

→ De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.

→ De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van ontvankelijkheid wegens laattijdige indiening of het niet voldoen aan vormvereisten.

→ De algemeen directeur verstuurt schriftelijk de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de derde lesdag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

→ Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

IV.5. Algemene klachtenprocedure

IV.5.1. Welke klachten kan je indienen?

Klachten kunnen gaan over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat.

Het kan ook gebeuren dat je niet akkoord gaat met een initiatief van de Raad van het GO! of van de centraal administratieve diensten.

IV.5.2. Waar kan je met je klacht terecht?

Wie klachten heeft in verband met het internaat

Heb je een klacht over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat, dan kan je die kort na de feiten melden aan de directeur of de beheerder. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of de beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Opgelet De opvoeders worden niet gestoord wanneer ze in dienst zijn en hun leefgroep moeten opvangen. Indien nodig, kunnen zij wel uitgenodigd worden om het overleg bij te wonen.

Kom je na dit overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord of betreft je klacht het optreden van de directeur of de beheerder zelf, dan kun je klacht indienen bij de algemeen directeur van de scholengroep of de klachtencoördinator, die dan de behandeling van je klacht op zich neemt.

Naam algemeen directeur: Dhr. Vonckers Denis Adres: Halmstraat 12, 3600 Genk.

Indien je niet tevreden bent over de wijze waarop je behandeld werd of over het resultaat van de klachtenbehandeling, kan je een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, tel 0800-240 50 of via www.vlaamseombudsdienst.be

Wie klachten heeft in verband met discriminatie en racisme

kan terecht bij het centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding op het telefoonnummer 0800/17364. Meer informatie vindt u terug op <http://www.diversiteit.be>.

Wie klachten heeft m.b.t. de principes van zorgvuldig bestuur

kan terecht bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden:

- eerlijke concurrentie;
- verbod op politieke activiteiten;
- beperkingen op handelsactiviteiten;
- beginselen betreffende reclame en sponsoring.

Voor meer informatie kun je terecht bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming (AGODI), Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel (02 553 65 56).

Via e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Wie klachten heeft In verband met de Raad GO! en de centrale administratieve diensten

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be

IV.5.3. Hoe dien je een klacht in?

Je kan je klacht melden via telefoon, brief, e-mail of fax-bericht. Je kan ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

Opdat je klacht kan behandeld worden, mogen de volgende gegevens niet ontbreken:

- je naam, adres en telefoonnummer of e-mailadres;
- een feitenrelaas- wat is er gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

IV.5.4. Hoe verloopt de behandeling van je klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht.

Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken beheerder, directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

IV.5.5. Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;

- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

IV.5.6. Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige (DRM)

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren. Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.



V. Hoe houden we elkaar op de hoogte?

Een goede communicatie kan veel problemen en klachten voorkomen!

Tijdens het weekend nemen in de meeste gevallen de ouders het roer terug over en daarom is een goede communicatie en betrokkenheid tussen het thuisfront en het internaat een noodzaak. In het belang daarvan, is het nodig dat we elkaar zo goed mogelijk op de hoogte houden. Dit gebeurt op ons internaat o.a. door:

Rapportering: Er worden 2 internaatsrapporten per schooljaar uitgereikt voor de Kerstvakantie en op het einde van het schooljaar. Het internaatsrapport geeft een overzicht over het functioneren, het gedrag en de studieattitude van uw kind op het internaat. Als ouder ondertekent u het internaatsrapport en uw kind moet het per kerende weer op internaat inleveren.

Contactschrift: Informatie over je kind of persoonlijke mededelingen noteren we in het contactschriftje. Dit schriftje is het communicatiemiddel bij uitstek tussen de ouders en het internaat. Wij vragen de ouders daarom dit contactschriftje wekelijks in te kijken en te ondertekenen. Zie er, in het belang van uw kind en van de begeleiding, op toe dat dit schriftje wekelijks proper en netjes terug meegegeven wordt naar het internaat.

Mededelingen aan de ouders: Geregeld geven we de internen ook informatie mee over de werking van het internaat. Deze informatie kan handelen over zaken als internaatsuitstappen, vakantiedagen, gedrag van uw kind, ... Deze mededelingen gebeuren via het contactschriftje.

Oudercontacten: Het MPI organiseert tijdens het schooljaar oudercontacten. Tijdens deze oudercontacten kan je, mits inschrijving, spreken met de opvoeder en/ of met de internaatbeheerder.

Overleg: Uiteraard moet men geen ouderavond afwachten om problemen omtrent uw kind op het internaat te bespreken. Laat problemen nooit aanslepen. Neem dadelijk contact op met ons internaat. Overleg over zowel pedagogische, sociale, administratieve, als medische problemen zijn altijd mogelijk, zowel persoonlijk als telefonisch. Een persoonlijk onderhoud met een opvoeder moet steeds gebeuren via de directie of beheerder. De opvoeders worden nooit gestoord wanneer zij dienst hebben in de leefgroep. Een telefonische afspraak maken op voorhand blijft de beste manier om de persoon waarmee je graag wil spreken, te ontmoeten.

Opgelet: Het internaat verwacht dat er met elkaar in het Nederlands wordt gecommuniceerd. Indien nodig schakelt het CLB een tolk in



VI. Afspraken en administratieve richtlijnen voor de ouders

VI.1. Benodigdheden

De ouders zorgen er steeds voor dat hun kinderen op het internaat voldoende en aangepaste kledingstukken en linnengoed meebrengen voor een weekverblijf.

Ieder kledingstuk en linnengoed moet door de ouders worden getekend met de naam van hun kind. In de Veritas verkoopt men naamlintjes om in te strijken. Er bestaan ook textielstiften maar het nadeel is dat de naam vervaagt na enkel wasbeurten. Gelieve dus na iedere wasbeurt te controleren of de naam van uw kind nog goed zichtbaar is op het kledingstuk, linnengoed.

Het internaat kan sowieso niet verantwoordelijk worden gesteld voor kleren die van uw kind zoek zijn geraakt. Het is belangrijk dat uw kind de attitude verwerft om zelf verantwoordelijkheid te dragen over zijn/ haar persoonlijke spullen.

Indien u wenst, kan u een kledingslijst invullen en meegeven. Op de kledingslijst duidt u aan welke en hoeveel spullen/ kleren u heeft meegegeven. Bij het uit- en inpakken controleert de opvoeder deze lijst.

VI.1.1. Valies gevuld met:

* Linnenzak om op het einde van de week de vuile was in te stoppen en terug mee te geven naar huis

* Kleding en schoenen

- 5 onderbroeken
- 5 onderhemden
- 5 paar kousen of sokken
- 2 pyjama's of nachtkleedjes
- 1 kamerjas
- 1 paar kamerpantoffels
- Bh's (voor de meisjes)

Daarnaast, afhankelijk van het weer:

- 5 hemden
- 5 sweaters/ truien
- 5 T-shirts
- 5 lange broeken en /of kniebroeken
- 5 rokjes/ zomer- of winterkleedjes
- 1 jas

- schoenen/ sandalen
- ❖ Indien uw kind deelneemt aan de zwemactiviteit georganiseerd door de school: zwemgerief! Het internaat leent geen zwemgerief!
- * Toiletgerief
 - 5 handdoeken
 - 2 badlakens
 - 5 washandjes
- * 1 toiletzak gevuld met::
 - tandenborstel
 - tandpasta
 - beker
 - 1 kam of borstel
 - haarshampoo
 - douchegel
 - zeepbolletje
- * Kussensloop, hoelaken en donsdekenovertrek (om de 2 weken)
- * Indien nodig voor meisjes maandverband en/of tampons
- * Indien nodig pampers!

Indien er iets ontbreekt, wordt dit via het contactschriftje meegedeeld!

Bij hoogdringendheid wordt u telefonisch ingelicht en verzocht om alsnog de ontbrekende spullen binnen te brengen op het internaat.

VI.1.2. Donsdeken en kussen

OPGELET: De intern brengt een kussen en donsdeken voor een 1-persoonsbed van thuis mee!

VI.1.3. De vuile was

Ieder kind krijgt op zijn kamer een wasmand, waarin hij/ zij de vuile was bijhoudt.

De intern neemt wekelijks de vuile was mee naar huis. Om de 2 weken neemt de intern het bedlinnengoed mee naar huis om te wassen en brengt zuiver linnengoed mee naar het internaat!

Het internaat doet de was van de internen NIET ! Wanneer het internaat omwille van een ongelukje (bedwateren, ziekte) toch bepaalde zaken van uw kind moet wassen, wordt dit aangerekend. U ontvangt hiervoor een factuur!

In de onderstaande tabel vindt u de tarieven die het internaat aanrekent voor de was.

Per Kledingstuk	Ondergoed 2.50 Euro Andere kledingstukken 5 Euro
Bedlinnengoed: hoelaken, kussensloop en donsdekenovertrek	10 Euro
Handdoeken en washandjes van 1 week	10 Euro

VI.1.4. Het gebruiken van toiletartikelen en of linnengoed van het internaat

Wanneer de intern geen toiletartikelen, hygiënische benodigdheden of linnengoed bijheeft en het internaat er moet voor zorgen, wordt dit aangerekend aan de ouders.

U ontvangt hiervoor een factuur!

In de onderstaande tabel vindt u de tarieven die het internaat aanrekent.

Tandenborstel	2.50 Euro
1 bol zeep	2.50 Euro
Tube tandpasta	2.50 Euro
Haarshampoo	2.50 Euro
Douchegel	2.50 Euro
1 pak pampers	8 Euro
1 doosje Maandverband	2.50 Euro
Kussen / week	5 Euro
Donsdeken / week	5 Euro
bedlinnengoed/ week	5 Euro

Omwillen van hygiënische redenen wordt het uitgeleende linnengoed na gebruik steeds gewassen en wordt dit ook aangerekend (zie tabel van de was)

VI.2. Ziekte, ongeval, medische informatie, risicoleerling en verzekering

VI.2.1. Ziekte, ongeval

1. Zieke kinderen blijven thuis !!!!!
2. Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);

- kinkhoest (pertussis);
 - krentenbaard (impetigo);
 - kroep (difterie);
 - mazelen;
 - rode hond (rubella);
 - roodvonk (scarlatina);
 - schimmelinfecties;
 - schurft (scabiës);
 - tuberculose;
 - windpokken (varicella, waterpokken).
3. Indien de dokter van het internaat / CLB vaststelt dat de ziekte van uw kind een besmettingsgevaar inhoudt voor de andere internen, dient u uw kind af te halen op het internaat. In afwachting tot uw komst wordt de intern in de ziekenboeg gelegd. Opgelet: voor de veiligheid en gezondheid van de andere internen wordt bij een besmettelijke ziekte de intern de toegang tot het internaat geweigerd, tot hij/ zij genezen is. De genezing moet worden vastgesteld door de huisarts en worden gestaafd in een doktersattest.
 4. Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de ouders/ voogd en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.
 5. Wanneer wij u niet kunnen bereiken, zullen wij zelf - als een goede huisvader/ huismoeder voor de verzorging bij een dokter instaan. Daarom is het erg belangrijk dat de ouder/voogd bij de inschrijving het document "toelating doktersraadpleging" ondertekent voor akkoord.
 6. Bij dringende en ernstige medische problemen, belt het internaat automatisch de hulpdiensten (112) en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. Het internaat dient in afwachting van de hulpdiensten zo goed als mogelijk de eerste zorgen toe!
 7. De dokters - en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders/ voogd . De onkosten worden u aangerekend per factuur, die u na ontvangst onmiddellijk moet betalen
 8. Indien de intern ziek wordt in het internaat en niet naar school kan wegens ziekte, worden de ouders op de hoogte gebracht en moeten de ouders de intern komen afhalen. Er is geen opvang voorzien op het internaat tijdens de schooluren!
 9. Uw kind kan luizen krijgen. Vooral schoolgaande kinderen worden er door getroffen. Vaak worden hoofdluizen in verband gebracht met gebrek aan hygiëne, maar dat is onterecht. Iedereen kan luizen krijgen, zelfs al wast u uw haren elke dag. Indien luizen/neten worden opgemerkt, doorloopt de school, samen met het CLB, een aantal stappen om de hoofdluizenproblematiek aan te pakken. (zie schoolreglement)

VI.2.2. Medische informatie

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over hun kind mee te delen. Daarom dient het formulier in verband met de medische achtergrond in de inschrijvingbundel correct ingevuld en ondertekend te worden. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel gezien door professionelen.

VI.2.3. Risicoleerlingen

Indien er bij de inschrijving een bepaald ziektebeeld bij uw kind aanwezig is of op een later tijdstip zou optreden, is het belangrijk dat u het internaat zo snel mogelijk daarvan via een medisch attest/verslag op de hoogte brengt. Indien je kind bv. lijdt aan epilepsie dient dit ingevuld te worden op het formulier i.v.m. de medische achtergrond.

VI.2.4. Verzekering bij internaatsongeval

1. Het internaat heeft voor de internen een ongevallenverzekering bij de verzekeringsmaatschappij 'Ethias'.

Adres: Ethias, Prins Bisschopsingel 73, 3500 Hasselt.

Deze verzekering dekt alle lichamelijke letsels, opgelopen door een ongeval in het internaat, tijdens een uitstap, de normale weg van en naar school .

De verzekering dekt geen diefstal of kosten gemaakt door de internen bv. (on)opzettelijke vernielingen, vandalisme,...

2. Bij een ongeval vult het internaat, een ongevallenformulier voor Ethias in.

3. Ouders moeten het ongeval aangeven bij hun ziekenfonds. Rekeningen van dokters, apothekers, ziekenhuizen, enz. ... moet u zelf betalen. Aan uw ziekenfonds vraagt u de normale terugbetaling en een attest, waarop het gedeelte vermeld staat dat terug betaald werd. Dit bewijs bezorgt u terug aan het internaat, die dit doorstuurt naar Ethias.

De verzekering van het internaat zal u alle medische kosten, die door het 'RIZIV' erkend zijn, terugbetalen.

4. Ouders kunnen aan hun verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt vaak zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Opgelet: de verzekering kan zich terug trekken wanneer de intern, zonder toestemming, het domein van het MPI verlaat of zich niet houdt aan de reglementeringen omtrent veiligheid! De verantwoordelijkheid is in dat geval volledig ten laste van de ouders/ voogd!

VI.3. Nemen van medicatie

1 Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken.

Wanneer een intern omwille van bv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern.

Daarom is het verplicht dat het attest "Nemen van medicatie op het internaat" door de behandelende geneesheer/ouders/voogd wordt ingevuld !!!

2 Bij aanvang van het schooljaar of bij de inschrijving ontvangt u een extra leeg exemplaar "nemen van medicatie op het internaat".

Bewaar dit exemplaar goed en laat dit steeds door uw huisarts invullen indien uw kind op het internaat geneesmiddelen moet nemen.

De huisarts moet dit document dus invullen zowel bij toedienen van tijdelijke medicatie bv bij een verkoudheid, keelpijn ; permanente/ vaste medicatie bv risperdal,....

en ook wanneer de medicatie gewijzigd is in aard of hoeveelheid.

3 Gelieve op de medicatieverpakking/ omhulsel steeds duidelijk de naam van uw kind en de in te nemen dosis te vermelden.

4 In geen enkel geval mag de intern zelf de medicatie bijhouden. Medicatie mag dus NIET in de valies of boekentas worden gestopt of worden meegegeven aan de intern !

Medicatie wordt aan de busbegeleider afgegeven. De busbegeleider zal de medicatie afgeven aan een toezichthoudende leerkracht aan de poort van de school.

5 Op maandagmorgen of de eerste dag na een schoolvakantie is er onthaal voorzien voor de internen vanaf 8h00 in de middagrefter van het MPI . De ouders die hun kinderen zelf brengen , kunnen dan de medicatie persoonlijk afgeven aan de verpleegster die het onthaal doet. Ouders die hun kind(eren) op andere momenten zelf naar de school brengen, geven tijdens de schooluren de medicatie af op het secretariaat en wanneer ze hun kind naar het internaat brengen, aan de opvoeder van dienst.

6 De medicatie wordt in het internaat opgeborgen in een afgesloten medicatiekast in de medicatieboeg. De internen mogen nooit zelf medicatie nemen uit de medicatiekast.

7 De internen mogen de medicatie ENKEL onder toezicht van de leefgroepbegeleider/ verpleegster innemen.

8 Op maandagmorgen verdeelt de verpleegster voor een ganse week de voorgeschreven medicatie in de medicamentendoosjes van de internen. De opvoeder van de leefgroep dient de voorgeschreven medicatie toe volgens de gegevens die vermeld staan op de "leefgroepfiche toe te dienen medicatie". Op deze groepsfiche duidt de opvoeder aan wanneer de intern de medicatie heeft genomen.

9 Om te vermijden dat er teveel medicatie in omloop is, blijft de vaste medicatie

(uitzonderlijk de pil) in het internaat. De vaste medicatie wordt dus niet terug meegegeven naar huis. De ouders zorgen dat zowel de school, het internaat als zichzelf voldoende medicatie in voorraad hebben.

10 Tijdelijke medicatie (antibiotica; hoestsiroop e.d.) wordt op het einde van de week wel terug naar huis meegegeven, via de busbegeleider of aan de ouder die zijn/ haar kind persoonlijk komt afhalen.

11 Wanneer de vaste medicatie van de intern bijna op is, deelt de verpleegster dit mee via het contactschriftje. DE OUDERS MOETEN er steeds voor zorgen dat het internaat voldoende voorraad heeft! Indien het internaat merkt dat zij niet toekomen met de medicatie worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gebracht door de verpleegster en moeten de ouders er alsnog voor zorgen dat het internaat terug voldoende medicatie heeft. Indien ouders hierin nalatig zijn, wordt het CLB op de hoogte gebracht.

12.Ook medicatie uit de huisapotheek wordt enkel mits toestemming van de behandelende geneesheer of ouders toegediend. Daarom is het belangrijk dat ook het document " Toelating tot nemen van medicatie uit onze huisapotheek" bij de inschrijving en jaarlijks bij de herinschrijving wordt ingevuld.

13. Het internaatsteam kan niet verantwoordelijk worden gesteld als een intern na het correct nemen van de voorgeschreven medicatie door de dokter en/of de medicatie waarvoor u toestemming heeft gegeven, bijwerkingen ondervindt.

14. Het internaatsteam kan niet verantwoordelijk worden gesteld als een intern weigert zijn/ haar medicatie in te nemen. In dit geval kunnen orde/ tuchtmaatregelen worden genomen door het internaat.

VI.4. Kostgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad Van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

VI.4.1. Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten waarvan 1 warme maaltijd);
- de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer;
- versnapering en drankje na de studie;
- lunchpakketten.
Opgelet na een weekend of wanneer het kind van thuis komt en een lunchpakket nodig heeft voor school, zorgen de ouders ervoor dat het kind een lunchpakket bijheeft.

Andere onvoorziene onkosten zoals doktersrekeningen, worden aan de ouders/ voogd gefactureerd. Deze factuur moet na ontvangst onmiddellijk worden betaald.

VI.4.2. Tarieven kostgeld

Voor het schooljaar 2017 - 2018 is de dagprijs bepaald op:

- dagprijs Secundair Onderwijs/BuSo : 14 €
- dagprijs Kleuter en Lager Onderwijs/MPI: 12 €

VI.4.3. Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand.

Het bedrag per maand is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft.

In geval van inschrijving in de loop van de maand is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat

Het kostgeld wordt maandelijks in het begin van de maand aangerekend per factuur.

Het kostgeld moet onmiddellijk worden vereffend na ontvangst van de factuur.

Het kostgeld wordt gestort op

rekeningnummer: IBAN: 77 0682 3301 4942

adres: MPIGO De Luchtballon Internaat, Scholengroep 14, Richter 25, 3600 Genk

VI.4.4. Procedure wanbetalers

Indien de factuur niet tijdig wordt betaald volgt er:

1. 21 dagen na betalingstermijn een eerste aanmaning.
2. 35 dagen na betalingstermijn een tweede aanmaning.
3. 49 dagen na betalingstermijn wordt de scholengroep ingelicht en volgt een derde (aangetekende) aanmaning.
4. 70 dagen na betalingstermijn wordt:
 - het dossier overgemaakt aan de Administratie der Domeinen en Penale Boete van het Ministerie van Financiën of aan het incassobureau TMC. Deze diensten zullen, zo nodig bij dwangbevel, de totaalsom invorderen die u aan MPI De Luchtballon verschuldigd bent.
 - de toegang tot het internaat ontzegt aan uw kind.
5. Wanneer het kostgeld niet betaald is, kan een kind niet worden (her)ingeschreven op het internaat

Opmerking: alle kosten voortvloeiend uit het versturen van aangetekende aanmaningen en onkosten aangerekend door het incassobureau worden aan de ouders verrekend.

Zie ook "de onderrichtingen i.v.m. het kostgeld" overhandigd bij de inschrijving!

VI.4.5. Terugbetaling kostgelden wegens afwezigheden

Het is uitermate belangrijk dat de ouders/ voogd de afwezigheden van hun kind op het internaat verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht. M.a.w. indien uw kind één of meerdere dagen niet naar het internaat komt omwille bv van stage of deelname aan bos- ,of zeeklassen, moet u de beheerder of de directeur zo spoedig mogelijk verwittigen.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd van de dokter.

1. Bij afwezigheid wegens ziekte vanaf 3 dagen, worden de gewettigde afwezigheden (ziekenbriefje) in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur.

De gewettigde afwezigheden worden in mindering gebracht door het internaat op de eerstvolgende factuur.

Echter wanneer uw kind ziek is in de maand december of juni, ontvangt u in januari of juli een Credit Memo van de afwezigheden in december / juni. Deze Credit Memo mag u dan zelf in mindering brengen van de factuur van januari of september.

Indien uw kind niet meer intern is, wordt het bedrag dat u tegoed heeft, teruggestort op uw bankrekeningnummer.

Het ziekenbriefje van de dokter, met vermelding van de duur van de ziekte, moet worden voorgelegd op de dag dat de intern terugkeert naar het internaat. Ziekenbriefjes die op een later tijdstip worden ingediend, worden niet meer in mindering gebracht.

Het is de bedoeling dat de ouders op eigen initiatief de ziekenbriefjes tijdig aan de beheerder bezorgen.

2. Terugbetaling wegens deelname aan bos- en zeeklassen worden, na voorlegging van de nodige attesten, onmiddellijk verrekend op de factuur .

3. Bij tijdelijke uitsluiting door het internaat of de school is er géén terugbetaling.

4. Bij definitieve uitsluiting door het internaat worden het aantal niet meer aanwezige dagen terugbetaald van de maand dat de intern het internaat verliet.

Opgelet: ouders mogen nooit op eigen houtje bedragen van facturen aanpassen!

VI.4.6. Uitschrijven/ vroegtijdige verlaten internaat en administratief recht

1. Verlaat de intern in de loop van het schooljaar definitief het internaat of wanneer een intern niet meer terugkomt het volgende schooljaar, dan stellen de ouders de beheerder of directeur hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte

Opgelet: Ouders die het internaat niet verwittigen, zullen het aantal dagen kostgeld moeten betalen dat het bed werd vrijgehouden voor hun kind. Het internaat heeft een wachtlijst. Iedere dag dat een bed nodeloos leegstaat, is een zonde voor de kinderen die aan het wachten zijn op een plaatsje in ons internaat.

2. Voor de internen die vrijwillig, vroegtijdig het internaat verlaten, worden het aantal dagen van de maand dat de intern niet meer aanwezig was, niet meer aangerekend.

Wel wordt er een administratieve vergoeding gevraagd die overeenstemt met 3 dagen kostgeld = het administratief recht.

3. Wanneer de ouders na de formalisering van de inschrijving van hun kind op het internaat uiteindelijk beslissen om hun kind toch niet op ons internaat te plaatsen, wordt er tevens een administratieve vergoeding aangerekend die overeenstemt met 3 dagen kostgeld.

4. Bij definitieve uitsluiting door de school, worden het aantal niet meer aanwezige dagen terugbetaald van de maand dat de intern het internaat verliet + 3 dagen administratief recht aangerekend.

VI.4.7. Vergoeding kostgeld : VIST-SA

Indien de intersectorale toegangspoort haar goedkeuring heeft verleent tot volledige betaling van het kostgeld moet u geen kostgeld betalen, zijnde:

15 EUR (leerlingen van het secundair onderwijs)

13 EUR (kleuters en leerlingen van het lager onderwijs)

Bij gedeeltelijke betaling van het kostgeld, dient u het resterend bedrag te betalen.

Opgelet: u blijft wel verantwoordelijk voor de betaling van alle ander onkosten zoals schoolrekeningen, dokter consultaties, medicatie, opvang in kortverblijf.

VI.4.8. Plaatsing door de Jeugdrechtbank met kosten ten laste van de subsidiërende overheid.

In dit geval betaalt het internaat het kostgeld en het kortverblijf!
(zie ook VI. 17. gerechtsgeplaatste internen)

VI.5. Schooluitgaven

Schoolonkosten voor zwemmen, schaatsen ed. moeten de ouders rechtstreeks met de school regelen. Het internaat betaalt of schiet geen schooluitgaven voor! Op die manier wordt ook het risico uitgesloten, dat een kind deelneemt aan een schoolactiviteit zonder toestemming van de ouders.

VI.6. Adres- en/ of telefoonwijziging

Bij ieder adreswijziging en nieuw telefoonnummer is het noodzakelijk dat u het internaat hiervan op de hoogte brengt zodat wij u ten alle tijden kunnen bereiken.

VI.7. Bij echtscheiding

Bij echtscheiding bezorgt de voogd een kopie van de rechterlijke uitspraak i.v.m. de toewijzing van het kind. Dit om problemen te vermijden i.v.m. het verblijf op het internaat. Indien de beide ouders het ouderlijk gezag hebben over hun kind en er geen contactverbod is, moeten beiden ouders akkoord gaan met de inschrijving van hun kind(eren).

VI.8. Bezoek

Ouders/ voogd kunnen enkel na afspraak met de beheerder, de directeur of de leefgroepbegeleider in het internaat hun kinderen) komen bezoeken.

Bezoek van buitenstaanders wordt niet toegestaan!

VI.9. Busregeling

Afspraken omtrent het ophalen en afhalen van uw kind door de schoolbus alsook problemen met de busbegeleiding dient u te regelen en te bespreken met de school !

VI.10. Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat hierdoor niet worden geschaad.

VI.11. Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal

Op de verschillende evenementen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, maakt het internaat foto's, video's of televisieopnames van de internen. We gebruiken die voor onze website en facebook en we illustreren er onze publicaties mee.

Door in de inschrijvingbundel het document " Privacywetgeving: gebruik van beeldmateriaal" te ondertekenen, geef je toestemming voor het gebruik en de publicatie van beeldmateriaal. Je hebt altijd het recht om op je beslissing terug te komen.

VI.12. Levensbeschouwelijke kentekens

In het internaat is het niet toegelaten om zichtbare levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen!

VI.13. Openingsuren MPI De Luchtballon: internaat

Het internaat is gesloten tijdens de weekends, de schoolvakanties, de facultatieve verlofdagen en de pedagogische studiedagen van het MPI.

Bij aanvang van het schooljaar of bij de inschrijving van uw kind op de school ontvangt u een **kalender**, waarop u alle schoolvakanties en belangrijke data terugvindt.

Wij voorzien onthaal op de eerste dag na een schoolvakantie of na het weekend vanaf 8h00. De internen melden zich aan in de schoolrefter van het MPI.

Uitgeleiding is er op de dag voor een schoolvakantie of voor een weekend op vrijdag tot 16h00 en op woensdag tot 13h00. De intern wacht bij de toezichthoudende leerkrachten. Als er geen toezichthoudende leerkrachten meer zijn, wacht de intern in de gang aan het bureel van de beheerder tot hij/zij wordt afgehaald door de ouders.

Tijdens de schooluren is er niemand aanwezig op het internaat. U kan zich dan wenden tot de internaatbeheerder of de directeur in het schoolgebouw.
Ouders mogen het internaatgebouw niet betreden wanneer zij niet in begeleiding zijn van een opvoeder(ster).

Verwittig het internaat wanneer u uw kind vroegtijdig komt afhalen van het internaat. Zo niet bestaat de kans dat uw kind mee op uitstap is en u onnodig moet wachten.

VI.14. Telefonische bereikbaarheid MPI De Luchtballon: internaat

Voor inlichtingen omtrent uw kind kan je als ouder steeds terecht bij de directeur of de beheerder. Schoolse aangelegenheden worden besproken met de directeur.
Internaatzaakzangelegenheden worden besproken met de beheerder of de directeur.

Tijdens de schooluren is de:

- directeur bereikbaar op het tel: 089/ 50 00 51
- beheerder bereikbaar op het tel: 089/ 50 00 52.
- Indien de directeur en/of beheerder niet op hun bureel aanwezig zijn, kan u steeds een bericht nalaten op het secretariaat. Tel: 089/ 50 00 50

Na de schooluren zijn de :

opvoeders bereikbaar op het internaat. Tel: 089/50 00 58.

Gelieve het opbellen van de opvoeders tijdens hun dienst te beperken tot hoogstnoodzakelijke en erg dringende informatie . (zie: II.1.9. Telefoon/ GSM)

VI.15. Opvang tijdens de weekends en schoolvakanties

Tijdens de schoolvrije dagen (weekends, pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en schoolvakanties) is het internaat gesloten.

Voor de aanvraag van kortverblijf in een MFC (max 92 dagen / schooljaar) , moet u zich wenden tot het CLB Genk Maasland GO!. Tel 089/36 57 90

VI.16. Afspraken en gedeelde verantwoordelijkheden voor kinderen en jongeren die door de jeugdrechter in het internaat zijn geplaatst

Beslissing Jeugdrechter

Wanneer de jeugdrechter beslist heeft om uw kind(eren) te plaatsen en toe te vertrouwen aan het internaat met kosten ten laste van de subsidiërende overheid, betreft dit een gedwongen maatregel en moet(en) uw kind(eren) tijdens de schooldagen verblijven in het internaat.

Financiële gevolgen

Afhankelijk van de situatie beslist de rechter of 1/3 van de kinderbijslag wordt gespaard op een geblokkeerde rekening op naam van uw kind.

Het gespaarde bedrag wordt vrijgegeven wanneer het kind 18 jaar wordt.

Of dat 1/3 van de kinderbijslag wordt toegekend aan één van de beide ouders, voogd.

Het internaat moet maandelijks voor uw kind(eren) een subsidie aanvragen bij de Vlaamse dienst Jongerenwelzijn te Brussel. Dit is een wettelijk vast bepaald bedrag/ budget per kind.

Wat betaalt het internaat?

Het internaat betaalt:

- de vaste voorziening voor voeding, overnachting op het internaat = kostgeld

Het internaat draagt beperkt bij in:

- de schoolkosten (dit is gelijkgesteld aan de maximumfactuur voor materialen en activiteiten voor ouders)
- Kleuters = 45 EUR / Lager onderwijs = 85 EUR / Secundair onderwijs = 100 EUR
Meerdaagse uitstappen ingericht door de school kunnen niet meer worden betaald door het internaat.
- kleding (het noodzakelijke en dit wordt bijgehouden op het internaat).
De ouders moeten dus voor hun kind zelf kleren kopen voor thuis.
- medicatie en medische opvolging (bv. tandarts, huisarts) tijdens de schooldagen.
De ouders moeten dus zelf zorgen voor de medicatie van hun kind voor thuis in de weekends en schoolvakanties!

Vernielingen toegebracht door uw kind(eren)

Indien uw kind met (opzet) schade aanbrengt aan de beplanting, gebouwen , materiaal of meubilair van de campus, wordt dit NIET vergoed door het internaat.

De intern die schade heeft berokkend vergoedt deze schade zelf. De ouders alsook de toegewezen consulente van de sociale dienst van de Jeugdrechtbank worden op de hoogte gebracht. De Jeugdrechtbank kan eventueel een maatstraf opleggen aan de intern (bv weekendwerk) of de ouders aansprakelijk stellen. Afhankelijk van de aard van de vernieling wordt een orde - of tuchtmaatregel opgelegd. Bij het opzettelijk toebrengen van materiële schade aan de instelling, trekt de schoolverzekering zich uiteraard terug!

Het ouderlijk gezag

In de meeste gevallen, ontzet de rechter de ouders / voogd niet uit hun ouderlijk gezag of voogdij. Dit betekent dat de ouders/ voogd in het belang en welzijn van hun kind(eren) mede verantwoordelijk blijven voor hun kind(eren) en de opvolging van o.a.

- de schoolse prestaties van hun kind(eren) en de oudercontacten zelf ook dienen bij te wonen;
- het functioneren en het gedrag van hun kind(eren) in het internaat;
- de medische toestand van hun kind(eren)

Uw aanwezigheid tijdens medische consultaties en het uitvoeren van de gemaakte afspraken omtrent het toedienen van medicatie blijft een noodzaak.

Bij hoge medische onkosten bv wanneer een beugel wordt aangeraden door de orthodont, wordt er een overleg gepland met de ouders om dit te bespreken. En wordt er van de ouders een financiële bijdrage verwacht

Polissen en ziekenkas

De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het afsluiten en betalen van polissen bv.

verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De ouders moeten er ook zelf voor zorgen dat hun kinderen in regel zijn en blijven met de ziekenkas. De mutualiteitsbijdrage is ten laste van de ouder(s)/ voogd.

Wat indien uw kind ziek is

Indien uw kind ziek wordt tijdens een schooldag zorgen wij voor de medische bijstand en zal uw kind overdag tijdens de schooluren worden opgevangen in de ziekenboeg van het MPI. Indien de dokter van oordeel is dat uw kind beter thuis kan uitzielen en de consulente of Jeugdrechter stemt toe, mag u indien u dit wilt zelf uw kind thuis opvangen en verzorgen voor de duur voorgeschreven door de dokter. Er is sowieso een doktersbriefje nodig. Indien de dokter vaststelt dat de ziekte van uw kind een besmettingsgevaar inhoudt voor de andere internen, lichten wij de Jeugdrechter in en dient u uw kind af te halen en thuis op te vangen en te verzorgen.

Linnengoed

Uw kind krijgt een donsdeken, kussen en linnengoed ter beschikking van het internaat.

Bezoek/ weekend en vakantieregelingen

De jeugdrechter moet zijn haar toestemming geven over iedere aanvraag die afwijkt van de door haar/ hem genomen maatregel betreffende de bezoek/ weekend en vakantieregelingen. Indien u hiervan wenst af te wijken, moet u uw verzoek minimum 2 weken op voorhand richten tot de orthopedagoog. Zij zal uw aanvraag schriftelijk indienen bij de toegewezen consulente van de sociale dienst van de jeugdrechtbank. Pas nadat het internaat de schriftelijke goedkeuring van de jeugdrechter heeft ontvangen, kan de nieuwe **bezoek/ weekend en vakantieregeling in voege treden.**



Slotwoord

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leegregels van het internaat gelezen.

Wij hopen dat jullie na het lezen ervan overtuigd zijn dat het internaat niet zomaar een opvangverblijf is. Maar dat wij de best mogelijke kwaliteit, begeleiding en service willen bieden. Wij streven doelbewust naar een internaat met inhoud.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes.

Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit internaatsreglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Wij zijn ervan overtuigd dat we mede dankzij jullie erin zullen slagen om tot een prima samenwerking te komen, zodat jullie er later een goede, zinvolle en warme herinnering aan overhouden.

Indien jullie nog vragen hebben staan we klaar om jullie meer uitleg te geven.

Met vriendelijke groet

De directeur,

De internaatbeheerder,

Het internaatsteam

**VERKLARING VAN AKKOORD MET HET PPGO
EN
HET INTERNAATSREGLEMENT & LEEFREGELS VAN HET INTERNAAT
MPIGO! DE LUCHTBALLON**

Ondergetekenden (naam ouder(s))¹

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het reglement / model leefregels voor het schooljaar 2017-2018 in
papieren versie of via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor
akkoord.

Te

Op (datum)

.....

Handtekening(en)

De intern

De ouder(s)

De inschrijving is niet officieel voor het internaat zolang het internaatsreglement niet voor
akkoord ondertekend is door de ouders !

¹ Naam en adres van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of die in rechte of in feite de
minderjarige onder hun bewaring hebben, of van de intern zelf als hij meerderjarig is.