



GO! internaat medisch pedagogisch instituut De Luchtballon Genk

2018-2019

Ons internaat	3
PPGO!	3
Visie van Scholengroep 14 Maasland	4
Missie en visie	4
Neutraliteit	6
Organisatievorm	6
Bestuur	7
Internaatteam	8
Welkom in ons internaat	8
Inschrijving	9
Inschrijving in het internaat	9
Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	9
Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	9
Het internendossier	10
Waar en Wanneer inschrijven?	10
Weigering tot inschrijving	10
Uitschrijving	10
Internaatkosten	11
Kostgeld en huurgeld	11
Jaarkalender	13
Evenementen en activiteiten	14
Openstelling en dagindeling	15
Openstelling van het internaat	15
Dagindeling in het internaat	16
Studieregeling en begeleiding	18
Studiebegeleiding	18
Internaatrapport	18
Afspraken	19
Gebruik van GSM en andere media	19
Privacywetgeving en beeldmateriaal	20
Kledij, veiligheid en hygiëne	20
De 10 belangrijkste afspraken!	21
Houding naar het internaatsteam	21
Diefstal	21
Meebrengen van waardevolle spullen, zakgeld, schoolkosten	22
Respect voor persoonlijke spullen en die van een ander / Beschadigen van materialen en/of eigendommen van het internaat	22
Afspraken omtrent het slapengaan en opstaan; badkamergebruik; benutten van de maaltijden; betreden van de keuken en opvoederskamer; gebruik van PC en multimedialia; verlaten van het internaat; verplaatsing met fiets of brommer; inrichting en gebruik kamer	22
Veiligheid en gezondheid	28
Ziekte, ongeval en medicatie	28
Rookbeleid	30
Veiligheidsvoorschriften	31
Brandveiligheid	32
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	32
Beleid over alcohol en drugs	34
Beleid inzake omgang met elkaar: geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag	35
Afwezigheden	36
Afwezigheid	36
Betwistingen en klachten	37
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting / verwijdering	37
Opstarten van het beroep	37
Beroepscommissie	37
Algemene klachtenprocedure	37
Een klacht?	37
Waar kun je met een klacht terecht?	37
Hoe dien je een klacht in?	37
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	38
Welke klachten worden niet behandeld?	38
Specifieke procedures	38
Participatie	39
Participatie in het internaat	39

Decreet rechtspositie minderjarige	40
Rechten van de minderjarige	40
Verzekeringen	41
Verzekeringen en aansprakelijkheid	41
Leefregels	42
Ordemaatregelen	42
Tuchtmaatregelen	43
Regels bij tuchtmaatregelen	44
Algemeen principe van ons internaat	44
Info	45
Reclame en sponsoring	45
Hoe houden we elkaar op de hoogte?	45
Benodigheden internaat	45
Schoolkosten	47
Busvervoer	47
Adres, - en telefoonwijziging	47
Echtscheiding ouders: vonnis betreffende bezoekenregeling	47
Bezoek ontvangen op het internaat	47
Telefonische bereikbaarheid internaat	48
Opvangmogelijkheden in MFC tijdens de weekends en schoolvakanties	48
Internen geplaatst door de jeugrecht in het internaat	49
Bijlagen	50
(Her)inschrijvingsformulier	50
Medische fiche	51
Attesten "toezicht op inname medicatie"	52
Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat	52
Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat	52
Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal	53
Toestemming tot het maken van beeldmateriaal	53
Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal	53
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	54
Toestemming gebruik foto in internenvolgsysteem/administratief pakket	55

Ons internaat

PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het [pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap \(PPGO!\)](#). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!

Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

Visie van Scholengroep 14 Maasland

In het PPGO staat 'samen leren, samenleven' centraal. Voor scholengroep 14 is samen school maken dé MAX: de kracht van kwaliteitsvol onderwijs als basis voor een straffe carrière als maatschappelijk geëngageerde burger. We durven "welbevinden", "motivatie", "engagement" en "groei" in één zin gebruiken en bouwen als scholengroep aan datgene wat écht nodig is: deskundig jonge mensen helpen zich te ontplooiën tot de volwassenen van morgen. Onze scholen zijn een **veilige haven** en ook een krachtige katalysator voor iedereen die met beide voeten in de maatschappij wil staan. Met de juiste "tools" zoals het aanwakkeren van de leerbereidheid, een goede leerhouding, een geprikkelde nieuwsgierigheid en een uitgebalanceerd pakket aan kennis, talenten en vaardigheden sturen we ze de wereld in, klaargestoomd voor hun verdere carrière.

Ons beleid is gebaseerd op de zelfdeterminatietheorie (1). Deze theorie levert de drijfveren om het leren en de motivatie **MAX**imaal te verhogen: **Autonomie**, **Verbondenheid** en **Competentie**.

Autonomie: eigen keuzes maken, zelfredzaam zijn en zelf controle uitoefenen.

Verbondenheid: ergens bij horen, positieve relaties met anderen onderhouden en zich gesteund, gerespecteerd en waardevol voelen. Verbondenheid slaat op onderlinge betrokkenheid en de behoefte om samen ergens voor te gaan.

Competentie: zich bekwaam voelen en nood aan succeservaringen bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten.

Iedereen heeft intrinsiek de behoefte om bij te leren en om zichzelf te ontplooiën. Dit kan enkel indien de drie hogergenoemde psychologische basisbehoeften vervuld zijn. Deze basisbehoeften zijn aangeboren en universeel. Ze worden gekoppeld aan positieve effecten zoals groei, het ervaren van plezier, persoonlijke ontwikkeling en welzijn.

Gemotiveerde mensen spenderen meer tijd aan het leerproces en kunnen ook beter omgaan met tegenslagen. Dit kan als ze hun leerproces zelf mee kunnen bepalen, ze de nodige ondersteuning krijgen, zonder betutteld te worden. Binnen onze scholengroep is het belangrijk dat iedereen een positief netwerk opbouwt met anderen. Daarom is een veilig klimaat met positieve interacties in de groep erg belangrijk. De leerkracht zorgt voor positieve leerervaringen door te zorgen voor structuur, duidelijkheid, gepaste uitdagingen, haalbare tussendoelen en constructieve, positieve feedback.

Om de leermotivatie te verhogen steunen onze scholen op de volgende principes (2):

- Blijven werken aan een positieve relatie
- Structuur bieden om de motivatie **MAX**imaal kansen te geven
- Leerlingen (3) helpen zich te verbinden met het belang van onderwerpen en taken
- Oprecht luisteren naar weerstand en naar uitingen van negatieve gevoelens
- Autonomieondersteunende taal boven controlerende taal gebruiken
- Aanbieden van gepaste en haalbare uitdagingen
- Feedback geven die een verbinding maakt tussen wat men doet en het bereiken van het beoogde doel

Motivatie heeft een invloed op de effectieve leertijd en op het doorzettingsvermogen van de leerling. Het maakt positieve energie vrij voor leeractiviteiten en zorgt ervoor dat leerlingen bereid zijn te leren. Deze energie is noodzakelijke brandstof voor duurzame leerprocessen. **MAX**imaal inzetten op werken aan motivatie van leerlingen is een **gezamenlijke opdracht**, zowel van de leerkracht als van het gehele schoolteam, als van de scholengroep.

Directies hebben een belangrijke taak binnen het motivatieproces. Leerkrachten moeten voldoende autonoom kunnen handelen vanuit hun eigen interesseveld en in verbondenheid met de collega's en het schoolbeleid, zich bekwaam voelen als leerkracht en de kans krijgen om zijn competenties steeds te vergroten. De mate waarin de leerkracht erin slaagt om een optimale leermotivatie bij zijn leerlingen te creëren, wordt immers bepaald door de motivatie van de leerkracht zelf.

Het is noodzakelijk dat elk schoolteam goed voor zichzelf zorgt en voeling houdt met de eigen motivatie en bezieling. Een belangrijke basisvoorwaarde hierbij is een constructieve omgeving. Via de principes van inspraak, ondersteuning en autonomie voor elke school staat de scholengroep hiervoor borg.

Samen maken we onze school; samen bieden wij onze leerlingen degelijk onderwijs aan.

In dit kader dienen alle partijen in hun opdracht zeker aandacht te besteden aan samenwerking, respect, zelfredzaamheid, zelfstandigheid en kritisch denken.

--

(1) Vitamines van groei, Maarten Vansteenkiste, 2015, ISBN: 9789462922860 20160219

(2) Gebaseerd op de 10 praktijkprincipes in Leerbereidheid van leerlingen aanwakkeren, Maarten Van De Broek, 2012, ISBN: 9789033488054

(3) Met leerlingen bedoelen we iedereen die leert van 0 jaar tot 99+

Missie en visie

Internaten van het GO!

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

Zorgvisie MPI De Luchtballon

Reeds jarenlang staat welbevinden binnen MPI De Luchtballon centraal. Recent werd deze focus vertaald in een zorgvisie, genaamd **POWER**.

POWER is een letterwoord dat de kernelementen van de zorgvisie omvat:

P = positief

Wij focussen ons op de positieve eigenschappen en intenties, de talenten en kwaliteiten van de kinderen en zetten deze extra in de verf. Wij streven een positieve groepssfeer na. Ook focussen we ons op het aanleren en belonen van positief gedrag.

O = oplossingsgericht

Ons streefdoel is een positief toekomstperspectief. We laten los wat niet werkt en zetten meer in op wat wel werkt. We zoeken samen met alle partners naar oplossingen op maat voor problemen waarvoor we gesteld worden.

W = wij-gevoel

Wij zijn een team, wij zijn één geheel. Wij werken samen, leven samen en denken samen na. Overeenkomstig met het pedagogisch project van het Gemeenschapsonderwijs ligt de focus op samen leren samenleven en hier zetten we dan ook samen onze schouders onder.

E = eigenheid en diversiteit

Iedereen is anders en iedereen mag ook zichzelf zijn binnen ons MPI. De verschillende talenten en kwaliteiten worden benadrukt en ook ingezet. In de omgang met de kinderen werken we op maat van ieder kind. We baseren ons op de individuele beeldvorming en stemmen onze aanpak af op de noden van de kinderen en op alle ontwikkelingsdomeinen.

R = respect

We tonen steeds respect voor alle partners. We waarderen de verschillen, beschouwen deze als een meerwaarde. Iedereen mag zijn wie hij/zij is, we vullen elkaar aan met onze eigen talenten. We staan model voor respect: respect voor onszelf, onze medemens en onze omgeving (materiaal, natuur en milieu).

Klemtonen internaat MPI De Luchtballon

Het internaat is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen. Wij zijn dan ook in de eerste plaats een 'thuisvervangend' en geen 'therapeutisch' internaat! Wij willen een tweede thuis zijn voor de internen. Iedereen mist op zijn manier de sfeer van thuis, maar het internaat wil dit opvangen door een stimulerende, geborgen en veilige omgeving te creëren waarbij het **hoofddoel het optimaliseren is van het welbevinden van iedere intern**.

Het internaat heeft ook een **pedagogische functie**. We helpen de internen met hun studies, en laten internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken.

In het internaat hebben we effectief aandacht voor alle aspecten van de **totale persoonlijkheidsontwikkeling**. Er wordt o.a. maximaal ingezet op de ontplooiing van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van de internen.

In het internaat hebben we **aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit**. We hebben respect voor de seksuele ontwikkeling en de seksuele geaardheid van onze internen.

Er wordt een open communicatie hieromtrent gevoerd. De begeleiders staan open voor de vragen van de internen omtrent deze thema's en willen hen hieromtrent zo goed mogelijk inlichten en informeren.

Om te vermijden dat een intern het slachtoffer kan worden van seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik, heeft het internaat de preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag verscherpt. Echter indien we de focus uitsluitend zouden leggen op risico's voorkomen, zouden we kunnen voorbijgaan aan de voorwaarden om voor kinderen en kwetsbare jongvolwassenen een klimaat te vrijwaren waarin zij zich kunnen ontplooiën op het vlak van seksualiteit, relaties en lichamelijke integriteit! Daarom heeft het internaat een beleid rond seksualiteit en lichamelijke integriteit uitgewerkt dat zo integraal mogelijk is. Hierbij hebben we gebruik gemaakt van het raamwerk dat is uitgewerkt door Sensoa en Child Focus. Op het internaat gebruiken we het Vlaggensysteem dat is ontwikkeld door Sensoa. Deze methodiek biedt een antwoord op de vraag hoe men pedagogisch kan omgaan met en reageren op seksueel gedrag van kinderen en jongeren. Op basis van zes criteria wordt seksueel gedrag van kinderen en jongeren beoordeeld en ingedeeld in vier categorieën / type gedrag of vlaggen, van aanvaardbaar seksueel gedrag (groen) tot zwaar seksueel grensoverschrijdend gedrag (zwart). Bij elk type gedrag, wordt een aangepaste reactie voorgesteld.

In de ontwikkelingsbegeleiding van de internen leggen wij in het internaat een **dubbele klemtoon: enerzijds op de mens als individu en anderzijds op de mens als gemeenschapswezen**. Wij erkennen als dusdanig het gevoel van privacy en individualiteit en streven ernaar dat iedere intern zijn eigen plekje vindt, maar wij leggen ook de nadruk op het groepsleven dat heel wat troeven biedt. De intern moet bijgevolg leren rekening houden met de anderen en de eigenheid van die anderen leren waarderen. In het internaat "**leren we samen samenleven!**"

De opvoeders zijn er voor alle internen. Ieder individu heeft recht op aandacht in zijn leefgroep en dit betekent tevens dat de intern de aandacht van de begeleider moet leren delen met de anderen. Ook draagt iedereen in de groep een zekere "**verantwoordelijkheid**", want om harmonieus te kunnen samenleven is het belangrijk dat iedereen zijn verantwoordelijkheid opneemt.

Internen **leren in het internaat essentiële sociale vaardigheden**. Aangezien veel van onze internen te kampen hebben met gedrags- en emotionele problemen vergt dit van het internaat een intensieve sociale begeleiding en een orthopedagogische benadering. Zo wordt er o.a. ook gewerkt met beloningssystemen en werkkaarten op maat van de internen om positief en gewenst gedrag, een positieve houding en attitude te stimuleren.

Duidelijke leefregels, een consequente aanpak, structuur en routine zijn op ons internaat dan ook een must voor het samenleven! Daarom maken wij duidelijke en klare afspraken. In het kader van het PPGO en de zorgvisie POWER, heeft het internaat haar eigen **reglement en leefregels** ontwikkeld. De leefregels van het internaat zijn als de reglementering van een overheid. Ze zijn integraal en zonder uitzondering van toepassing op alle internen. Ze besteden aandacht aan de relaties tussen de internen onderling én aan de betrekkingen met het internaatpersoneel, de ouders, de school en externe begeleiders.

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd. Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geartheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Organisatievorm

Het autonoom internaat

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de beheerder. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Het ingebouwd internaat

Ingebouwde internaten maken integraal deel uit van de school waaraan zij zijn gehecht. Het instellingshoofd is de directeur van de onderwijsinstelling waarvan het internaat afhangt.

Het beheer van het ingebouwd internaat behoort tot de bevoegdheid van de directeur van de school waaraan het internaat is gehecht en wordt waargenomen door de beheerder.

Het internaat van MPI De Luchtballon is een ingebouwd internaat!

Het internaat is gehecht aan de basisschool van MPI De Luchtballon.

Wij zijn geopend tijdens de schooldagen van de basisschool.

Tijdens de schoolvakanties en de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van MPI De Luchtballon is het internaat ook gesloten!

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd op drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het lokale niveau worden de scholen bestuurd door een directeur, bijgestaan door een adviserende schoolraad die verplicht wordt samengesteld (zie verder "Samenstelling van de schoolraad").

Op het tussenniveau zijn er 26 scholengroepen met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Onze school maakt deel uit van Scholengroep 14 "Maasland".

Het secretariaat van onze scholengroep bevindt zich in:

Scholengroep 14
Halmstraat 12
3600 Genk
Tel.: 089/84.99.00.

De Raad van Bestuur voor onze scholengroep is als volgt samengesteld:

Voorzitter
Vera Goossens

Ondervoorzitter
Jacky Langers

Leden
Leen Claes
Jacques Cuypers
Marie-Rose Philippens
Tony Schildermans
Annita Vandebek
Alex De Mari
Noël Deckers

Algemeen directeur
Denis Vonckers

Secretaris
Ilse Deburchgrave

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder, mevrouw Raymonda Verdyck, van het GO! bevoegd.

Adres:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Willebroekkaai 36
1000 BRUSSEL
Telefoon: (02)790 92 00
Fax: (02)790 92 01
E-mail: info@g-o.be
Website: <http://www.g-o.be>

Internaatteam

Zowel voor het creëren van een vertrouwensrelatie tussen de opvoeder en de intern, als voor het aanbieden van een vaste structuur, is het belangrijk dat er een continuïteit in de teamsamenstelling wordt nagestreefd. Zo heeft iedere leefgroep zijn/haar vaste begeleiders.

In iedere leefgroep blijft steeds één opvoeder slapen.

Ons internaatteam bestaat uit:

Directeur:
Vanrusselt Yo

Internaatbeheerder:
Graulus Erika

Orthopedagoog:
Van Hoof Lien

Studiecoördinator – opvoed(st)ers:
Jegers Marleen
Kerkhofs Valerie
Lambrechts Björn
Machiels Greet
Moermans Els
Valerio Serena
Vanderhoven Ivo (= tevens contactpersoon veiligheid en preventie)

Kinderverzorgsters:
Haenen Gerlinda
Jennen Nicole
Lieben Ruth

De verpleegster:
Maurissen Annemie

Op woensdagnamiddag + tijdens het sanitair moment en het eetmoment in de ochtend en avond is er extra hulp voorzien in de leefgroepen waar het nodig is:

Beutjens Cindy

Paulissen Goedele

Speetjes Ite

Welkom in ons internaat

Beste ouders,

het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat en het vertrouwen dat u ons schenkt.

Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Uw kind, zal worden begeleid door professioneel opvoedend hulp personeel, paramedisch en orthopedagogisch personeel. Het internaatsteam zal in samenspraak met de toeleverende scholen, zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. U bent dan ook onze belangrijkste partner in de opvoeding van uw kind.

Dit internaatreglement brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat alsook de rechten en plichten die de internen en hun ouders hebben.

We hopen met u goed te kunnen samenwerken ten voordele van het welbevinden van uw kind(eren).

Welkom in het internaat van MPI de Luchtballon!

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Ons internaat biedt opvang voor schoolgaande kinderen en jongeren.

Zowel jongens en meisjes die les volgen in het gewoon onderwijs, buitengewoon kleuter en lager onderwijs (type: basisaanbod, 2, 3 en 9) en buitengewoon secundair onderwijs (type basisaanbod, 2, 3, 9 en 4 in opleidingsvorm OV1, OV2 of OV3).

De leeftijd van onze internen varieert van 2,5 jaar tot 21 jaar.

Mits verlenging door CABO kunnen schoolgaande meisjes en jongens van het BuSO tot 23 jaar schoollopen en bij ons op het internaat verblijven.

De Leefgroepen

In totaal bieden wij plaats aan 42 internen. De internen worden verdeeld over 4 leefgroepen. De leefgroepen worden gevormd op basis van de zorgvraag, het geslacht, het niveau en de leeftijd van de internen. De leefgroepen zijn:

De Bijtjes en de Bloesems: De Bijtjes zijn de meisjes die schoollopen in het basisonderwijs en in het BuSO OV1 en OV2. De Bloesems zijn de meisjes van het secundair onderwijs en OV3.

De Rakkers: In deze leefgroep verblijven de kleuters en de jongste jongens van het internaat.

De Kadetten: De tussengroep jongens.

De Junioren: De oudste jongens die allen schoollopen in het secundair onderwijs.

Inschrijvingsprocedure

Een leerling kan in het internaat ingeschreven worden indien hij/zij bij voorkeur als regelmatige leerling is ingeschreven in één van de beide scholen gelegen op onze Campus.

Iedere aanvraag tot opname in ons internaat wordt in overweging genomen, in functie van zowel de betrokken leerling en zijn/haar persoonlijke zorgvraag alsook de mogelijke voorziening in de groep. Iedere zorgvraag vereist immers een aangepaste aanpak en leefklimaat hetgeen als dusdanig een doordachte opnameprocedure en een juiste diagnose en oriëntering vereist.

Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert het internaat de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zoals gewijzigd bij de wet van 11 december 1998.

Er wordt aan de aanmelder gevraagd om aan het internaat een recent functioneringsverslag van het betrokken kind/jongere te bezorgen.

Dit functioneringsverslag dient o.a. duidelijkheid te scheppen over:

1. indien het kind reeds in psychiatrie en/of gemeenschapsinstelling verbleef
 - a) Reden van opname en b) Verloop van opname?
2. Reden van plaatsing in ons internaat
3. Anamnese
4. Familiale context
5. Diagnose
6. Typologie
7. Leeftijd
8. Huidige verblijfplaats en school
9. Indien onder toezicht van JRB of OCJ naam consulent.

Met behulp van het functioneringsverslag tracht het internaatsteam zich een beeld te vormen van de leerling en de zorgvraag te formuleren. Indien nodig en mits toestemming van de ouders wordt er door de orthopedagoog of de internaatbeheerder bijkomende informatie opgevraagd aan andere instanties die reeds met en rond het kind gewerkt hebben. Indien het kind reeds op een ander internaat heeft gezeten, neemt de internaatbeheerder ook contact op met de beheerder of directeur van dit internaat. Na uitvoerige bespreking op de teamvergadering, formuleert het voltallige team een advies.

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- Een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- Verklaring akkoord internaatreglement/leefregels;
- 5 kleefbriefjes van de mutualiteit;
- Medische gegevens en een schriftelijk overzicht van de in te nemen medicatie;
- Een recente pasfoto;
- Leeftijdsgebonden toelatingen;
- Bijzondere toelatingen;
- Toelatingen aan deelname (zwem)activiteiten internaat;
- Naam en polisnummer familiale verzekeringsmaatschappij;
- Verklaring voor akkoord van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen;
- De ouders moeten bij de inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen. Van het ID maakt het internaat een kopie voor in het persoonlijk dossier van de internen;
- Opgelet: bij echtscheiding van de ouders, bezorgen de ouders een kopie van de rechterlijke uitspraak i.v.m. de toewijzing van het kind. Dit om problemen te vermijden i.v.m. het verblijf en/of bezoek op het internaat.

Opmerkingen

De verwijzer bezorgt alle nuttige informatie over het kind. Deze gegevens staan ter beschikking van de begeleiders. Zij waken over de integriteit bij het hanteren van de gegevens en handelen volgens de deontologie van hun functie. Alle relevante gegevens over het kind worden verzameld in het persoonlijk internaatdossier.

De ouders verbinden er zich toe alle wijzigingen i.v.m. de gegevens m.b.t. het kind, zo spoedig mogelijk door te geven aan het internaat.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd.
Bij echtscheiding moeten beide ouders, indien ze beiden nog het ouderlijk gezag mogen uitoefenen akkoord gaan met het verblijf van hun kind(eren) in het internaat.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

Waar en Wanneer inschrijven?

Waar?

De inschrijvingen op het internaat gebeuren in het internaat.

Adres: Richter 25, 3600 Genk

Wanneer?

° Tijdens het schooljaar van 1 september t.e.m. 30 juni op:

- maan-, dins-, donder- en vrijdag van 9h00 tot 16h00
- woensdag van 9h00 tot 12h15

° Tijdens de weekends en de schoolvakanties zijn wij dicht!

° In de zomermaanden juli en augustus zijn wij geopend t.e.m. 5 juli en vanaf 16 augustus op:

- maan-, dins-, donder- en vrijdag van 9h00 tot 12h00 en van 13h00 tot 16h00
- woensdag van 9h00 tot 12h00

Inlichtingen?

Inlichtingen zijn vrijblijvend te verkrijgen bij de internaatbeheerder Mevr. Graulus Erika Tel: 089/50 00 50

Weigering tot inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving omdat de intern niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden;
- weigering inschrijving omdat de vooraf vastgestelde maximumcapaciteit (42 bedden) is bereikt;
- weigering tot herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.

Bij vrijwillig vroegtijdig verlaten van het internaat (dus voor 30 juni!) wordt een administratieve kost aangerekend van 3 dagen kostgeld!

Internaatkosten

Kostgeld en huurgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- het 4-uurtje en een avondsnoep;
- het gebruik van de ontspanningsfaciliteiten van de instelling;
- de internaatuitstappen, de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer.

OPGELET: dokterskosten en apotheekkosten zijn niet inbegrepen!

Schooluitgaven moeten de ouders rechtstreeks aan de school betalen. Schoolkosten worden niet voorgesloten door het internaat!

Tarieven kostgeld schooljaar 2018-2019:

- dagprijs Secundair onderwijs en BuSO: 14,50 €
- dagprijs Lager onderwijs en MPI: 12,50 €
- dagprijs VIST-SA Secundair onderwijs en BuSO: 15,50 €
- dagprijs VIST-SA Lager onderwijs en MPI: 13,50 €

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld:

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand .

Het bedrag per maand is gelijk aan het dagbedrag, van toepassing op uw kind, vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opengesteld.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft.

Het kostgeld moet maandelijks na ontvangst van de factuur onmiddellijk worden betaald.

Het bedrag moet worden gestort op rekeningnummer IBAN: BE77 0682 3301 4942

Adres: internaat MPI De Luchtballon, Richter 25, 3600 Genk

Mededeling: de naam van de intern en het factuurnummer

In geval van inschrijving in de loop van de maand, is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de directie/de beheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Terugbetaling kostgeld en administratief recht:

ADMINISTRATIEF RECHT

Administratief recht is een administratieve vergoeding die in bepaalde gevallen wordt aangerekend aan de ouders.

ZIEKTE

Vanaf 3 dagen afwezigheid en na voorlegging van het doktersattest op de dag dat de intern zich terug aanmeldt op het internaat.

Bij afwezigheid wegens ziekte, worden de gewettigde afwezigheden (ziekenbriefje) vanaf 3 dagen in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur. Echter wanneer uw kind in de maand juni afwezig is, ontvangt u in juli een Credit Memo van de afwezigheden in juni. Dit bedrag wordt teruggestort op uw bankrekening.

Het ziekenbriefje met vermelding van de duur van de ziekte, moet worden voorgelegd op de dag dat de intern terugkeert naar het internaat. Ziekenbriefjes die op een later tijdstip worden ingediend, worden niet meer in mindering gebracht. Het is de bedoeling dat de ouders op eigen initiatief de ziekenbriefjes tijdig aan de beheerder bezorgen.

VRIJWILLIG VROEGTIJDIG VERLATEN VAN HET INTERNAAT

Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen.

Er wordt een administratieve vergoeding aangerekend die overeenstemt met 3 dagen kostgeld = administratief recht.

Ouders die het internaat niet verlaten wanneer hun kind niet (meer) naar het internaat komt, zullen het aantal dagen kostgeld moeten betalen dat het bed werd vrijgehouden voor hun kind. Het internaat heeft een lange wachtlijst. Iedere dag dat een bed nodeloos leegstaat is een zonde.

Opgelet: Wanneer de ouders na de inschrijving van hun kind op het internaat uiteindelijk beslissen om het kind toch niet op internaat te plaatsen, wordt er aan de ouders een administratieve vergoeding aangerekend die overeenstemt met 3 dagen kostgeld = administratief recht.

DEFINITIEVE UITSLUITING

Terugbetaling van het aantal niet meer aanwezige dagen.

Er wordt een administratieve vergoeding aangerekend die overeenstemt met 3 dagen kostgeld = administratief recht.

TIJDELIJK UITSLUITING

Bij tijdelijke uitsluiting is er GEEN terugbetaling !

BOS,- EN ZEEKLASSEN

Deelname aan bos-, en zeeklassen georganiseerd door de school, worden onmiddellijk verrekend op de factuur, na voorlegging van de nodige attesten.

OPGELET:

Ouders mogen in geen enkel geval op eigen houtje bedragen van facturen aanpassen!!!

Facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen

Het internaat is gesloten tijdens de weekends, schoolvakanties en facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van MPI De Luchtballon.

Wanneer het internaat geopend is tijdens de facultatieve verlofdagen en/of pedagogische studiedagen van een andere toeleverende school, kan de intern worden opgevangen na de schooluren vanaf 15h35 tot de volgende ochtend na het ontbijt. Deze dagen worden dus ook aangerekend! Tijdens de schooluren is er geen opvang op het internaat!

Procedure wanbetalers:

Alle kostgelden moeten onmiddellijk worden betaald na ontvangst van de maandelijkse factuur. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald volgt er:

- a. 21 dagen na betalingstermijn een eerste aanmaning
- b. 35 dagen na betalingsstermijn een tweede aanmaning
- c. 49 dagen na betalingstermijn wordt de scholengroep ingelicht en volgt een derde aangetekende aanmaning
- d. 70 dagen na betalingstermijn wordt het dossier overgemaakt aan de Administratie der domeinen en penale boete van het Ministerie van Financiën of aan het incassobureau TMC. Zij zullen, zo nodig bij dwangbevel, de totaalsom invorderen die u aan MPI De Luchtballon verschuldigd bent. Daarnaast wordt ook de toegang tot het internaat ontzegd aan uw kind en is hij/zij niet langer intern.

Opgelet:

Kosten die voortvloeien uit het versturen van aanmaningen alsook de invorderingskosten van het incassobureau (= 20 % van het in te vorderen bedrag) worden verrekend aan de ouders/voogd!

Wanneer de ouders een achterstand hebben van meer dan 2 maanden, kan hun kind niet langer verblijven in het internaat.

Wanneer het kostgeld niet volledig is betaald, kan een kind niet worden heringeschreven in het internaat!

Vergoeding kostgeld VIST-SA

Indien de intersectorale toegangspoort haar goedkeuring heeft verleend tot volledige betaling van het kostgeld van uw kind(eren) moet u geen kostgeld betalen! Bij gedeeltelijke betaling van het kostgeld, dient u het resterend bedrag te betalen.

Opgelet: u blijft verantwoordelijk voor de betaling van alle andere kosten zoals schoolrekeningen, doktersconsultaties, medicatie, opvang in kortverblijf.

Plaatsing door de Jeugdrechtbank

Indien uw kind(eren) door de jeugdrechter geplaatst zijn in het internaat met kosten ten laste van de subsidiërende overheid, dient u geen kostgeld te betalen.

(zie ook onderdeel gerechtsgeplaatste internen)

Evenementen en activiteiten

Tijdens de weekends/schoolvakanties/facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van het MPI is het internaat gesloten!

Schoolvakanties:

Herfstvakantie 29/10/18 - 04/11/18
Wapenstilstand 11/11/2018
Kerstavakantie 24/12/18 - 06/01/19
Krokusvakantie 04/03/19 - 10/03/19
Paasvakantie 08/04/19 - 21/04/19
Feest van de Arbeid 01/05/2019
Hemelvaartsdag 30/05/2019
Brugdag 31/05/2019
Pinkstermaandag 10/06/2019

Facultatieve verlofdagen

donderdag 4 oktober 2018
vrijdag 5 oktober 2018

Pedagogische Studiedagen

woensdag 3 oktober 2018
woensdag 30 januari 2019
woensdag 29 mei 2019

Oudercontacten MPI

donderdag 31/01/2019 16u-18.30u
donderdag 27/06/2019 16u-18.30u + proclamatie

Evenementen MPI

Levensloop zaterdag 29/09 en zondag 30/09/2018
Pastabuffet vrijdag 12/10/2018
Schoolfeest zaterdag 4/05/2019
Communie zaterdag 11/05/2019

Activiteiten MPI

School

De Sint op bezoek 06/12/2018
Feestdiner leerlingen 18/12/2018
Feestdiner GON & AMVD 20/12/2018
Carnavalsfeest 01/03/2019
Dag van de kleuter 22/03/2019
Gezondheidsdag 04/04/2019

Internaat

Halloweenfeest 22/10/2018
De Sint op bezoek 05/12/2018
Feestdiner 19/12/2018
Carnavalsfeest 27/02/2019
Lentefeest 04/04/2019
BBQ 19/06/2019

Bijzondere dagen

Dag van de leerkracht 05/10/2018
Dag van de Directie 31/01/2019
Secretaressedag 14/04/2019
Moederdag 12/05/2019
Vaderdag 16/06/2019
Ramadan 5/05/19 -04/06/19
Suikerfeest 5/06/2019
Offerfeest 11/08/2019
Dag van de schoonmaak 17/06/2019

Openstelling en dagindeling

Openstelling van het internaat

Openstelling internaat / Verlof en vakantieregeling

Het internaat is gehecht aan de basisschool van MPI De Luchtballon.

Wij zijn geopend tijdens de schooldagen van MPI De Luchtballon.

Tijdens de weekends, schoolvakanties, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van MPI De Luchtballon is het internaat gesloten!

Tijdens de facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen van het MPI, gaan de internen de dag voordien na school reeds naar huis.

De internen van andere toeleverende scholen (BuSO De Richter, BuSO De Wissel, KTA De Wijzer, BuBaO De Berk) kunnen wanneer de facultatieve verlofdag of pedagogische studiedag van hun school valt op een andere dag, terwijl de basisschool van het MPI wel les heeft, opgevangen worden in het internaat tot na het ontbijt. Na het ontbijt moet de intern wel naar huis vertrekken aangezien hij/zij geen school heeft.

Tijdens de schooluren is er geen personeel aanwezig op het internaat.

Het is belangrijk dat de ouders de jaarkalender van het MPI en die van de school met de verlofdagen goed bijhouden. Bij twijfel kunnen de ouders op de kalenders nakijken wanneer de school is gesloten en wanneer het internaat is geopend, zodat de ouders tijdig zelf opvang kunnen regelen voor hun kind(eren)!

(zie jaarkalender van het MPI in bijlage!)

Begin en einde van de opvangperiode

Het internaat is geopend tijdens de schooldagen van het MPI na de schooluren.

Er is opvang voorzien tijdens de schooldagen op

maandag van 15h30 tot dinsdagochtend 8h30

dinsdag van 15h30 tot woensdagochtend 8h30

woensdag van 12h15 tot donderdagochtend 8h30

donderdag van 15h30 tot vrijdagochtend 8h30

Opgelet:

Tijdens de schooluren zijn de opvoeders niet aanwezig op het internaat.

Tijdens de schooluren kan u telefonisch contact opnemen met de internaatbeheerder.

Tijdens de schooluren mogen de internen het internaat niet betreden.

Ouders mogen het internaat enkel betreden mits de begeleiding aanwezig is!

Om te vermijden dat u voor een gesloten deur staat of de begeleiding niet aanwezig is, is het belangrijk dat u vooraf steeds even belt!

Onthaal na een weekend/vakantie

Op maandagmorgen of de eerste dag na een schoolvakantie is er onthaal voorzien voor de internen vanaf 8h00 in het onthaallokaal. Het onthaallokaal is gelegen in het schoolgebouw van het MPI. Het onthaal wordt gedaan door de verpleegster juf Annemie.

Van zodra er toezicht wordt voorzien door de school, gaat de intern naar school.

De intern blijft niet rondhangen aan de bushalte of op straat!

Op ma/di/wo en do na school verzamelen de internen van het MPI in het onthaallokaal.

De internen worden er afgezet door hun leerkrachten en worden er opgewacht door hun opvoeders. Onder begeleiding van de opvoeders gaan de internen naar het internaat.

De internen van het BuSO verzamelen in de overdekte speelzaal van het BuSO waar zij worden opgewacht door de opvoeders. Onder begeleiding van de opvoeders gaan zij naar het internaat.

De internen van de andere toeleverende scholen gaan rechtstreeks naar het internaat.

Uitgeleiding

Uitgeleiding is er op de dag voor een schoolvakantie of voor een weekend op vrijdag tot 16h00 en op woensdag tot 13h00.

De intern wacht bij de toezichthoudende leerkrachten op het busperron.

Dagindeling in het internaat

Structuur in tijd en routine zorgt voor orde en rust!

dinsdag/woensdag/donderdag/vrijdag

Ochtendritueel

Opstaan: 's morgens, vanaf 7u00, worden de internen door de opvoeders gewekt.

Opgelet: indien de intern reeds vroeger wakker is, blijft hij/zij op zijn bed liggen in zijn kamer en leest bv. rustig een boekje. Hij/zij stoort de andere (nog slapende) internen niet!

Sanitair moment: nadat de internen gewekt zijn, moeten zij zich wassen, de haren kammen, de tanden poetsen, proper ondergoed en zuivere kleren aantrekken.

Ontbijt: ten laatste om 7h45 zit iedereen aan de ontbijttafel. Het is belangrijk dat de internen 's morgens voor ze naar school/op stage gaan een ontbijt benutten. Het ontbijt geeft hen immers kracht en energie om zich te concentreren en om in de klas of op de stageplaats zo optimaal mogelijk te kunnen presteren.

Naar school: na het ontbijt worden de internen van het MPI en het BuSO door een opvoeder in groep naar school begeleid. De andere internen begeven zich op zelfstandige basis naar school.

Opgelet: De intern ziet erop toe dat hij niets op het internaat vergeet van hetgeen hij/zij nodig heeft! Tijdens de schooluren zijn de opvoeders niet aanwezig en mogen de internen het internaat niet alleen betreden!

maandag/dinsdag/donderdag

Na schooltijd

Na school om 15u35 verzamelen de internen van het MPI en het BuSO op de afgesproken plaats.

Onder begeleiding van de opvoeder gaan de internen naar het internaat.

De andere internen komen onmiddellijk nadat hun school uit is, via de kortste weg, rechtstreeks van de school naar het internaat.

Vieruurtje

Terwijl de opvoeder de schoolagenda's controleert, benutten de internen een vieruurtje.

Kamer-/Rustmoment

Na het vieruurtje afhankelijk van de noden van de internen, voorziet de opvoeder voor de internen een rustmoment zodat de internen na school even tot rust kunnen komen. Er heerst dan stilte in de leefruimte. Internen kunnen dan rusten of indien nodig in alle rust hun huiswerk maken!

Studie

De internen van het secundair onderwijs kunnen zich inschrijven op de studie georganiseerd in hun school. We raden dit ten zeerste aan omdat de school op dit niveau aangepaste studiebegeleiding voorziet.

De andere internen kunnen na het vieruurtje van 16h-17h hun huiswerk maken in hun kamer of in de leefgroep. Op maandag en dinsdag van 17h-17h30 is er een opvoeder aanwezig om de internen met studieproblemen te helpen. Er wordt verwacht dat de internen tijdens de studiemomenten ernstig werken en de studie niet verstoren.

Ontspanning

De opvoeder voorziet iedere avond, afhankelijk van het weer, een activiteit aangepast aan het niveau en de interesses van de leefgroep.

Mogelijke buitenactiviteiten

- De ligging en de omgeving van het internaat, staan toe om voldoende aandacht te besteden aan fysieke bezigheden in de vorm van sport en spel. In het omringende bos kan worden geravot al dan niet op speeltuin of gewandeld.
- Op de speelplaatsen van het MPI kunnen de internen vrij spelen, fietsen, skaten, voetballen,...
- Op tien minuten loopafstand ligt bovendien het recreatieoord " Het Heempark" met een leuke speeltuin en kinderboerderij
- ...

Mogelijke binnenactiviteiten

- Georganiseerd en vrij spel: gezelschapsspelletjes, kikkeren,... Opgelet: met speelgoed geschikt voor buiten zoals een step, voetbal wordt niet binnen gespeeld!
- Knutselen
- TV/film kijken
- Op de PC, met de game-boy, Playstation spelen
- Koken: spaghetti, smos-broodje, pannenkoeken, pizza, ...
- Opruimen van de kamers
- Valiezen uit- of inpakken
-

Avondmaaltijd

Omstreeks 17u30 eten de internen avondmaal. Tijdens de maaltijd wordt er aandacht geschonken aan tafelmanieren en wordt er rustig onderling gepraat.

Opmerking: de middagmaaltijd wordt 's middags benut in de school!

Douchen en baden

Na de avondmaaltijd dienen de internen zich te wassen en wordt de persoonlijke redzaamheid getraind.

Rustige avondactiviteit

Na het wasmoment wordt er nog een rustige avondactiviteit voorzien: TV kijken, op de PC/internet, verhaaltje voorlezen, terugtrekken op de eigen slaapkamer ... behoren allen tot de mogelijkheden.

Avondsnack

Omstreeks 20u, afhankelijk van het slapengaan, worden de maagjes, kijkend naar TV of luisterend naar een verhaaltje,... voor de laatste maal gevuld met een lichte avondsnack, bv. een stukje fruit of een koekje.

Slapengaan

Voor het slapen gaan, moeten de internen hun tanden poetsen en naar toilet gaan.

Het uur van slapengaan is afhankelijk van de leeftijd en gemoedstoestand van de intern, en varieert tussen 19u00 en 22u00.

woensdagnamiddag

Na schooltijd

Na school om 12u15 verzamelen de internen van het MPI en het BuSO op de afgesproken plaats.

Onder begeleiding van de opvoeder gaan de internen naar het internaat.

De andere internen komen onmiddellijk nadat hun school uit is, via de kortste weg, rechtstreeks van de school naar het internaat.

Middageten

Het middageten wordt benut in de leefgroep. Tijdens de maaltijd wordt er aandacht geschonken aan tafelmanieren en wordt er rustig onderling gepraat.

Kamer/Rustmoment

Na het middagmaal afhankelijk van de noden van de internen, voorziet de opvoeder voor de internen een rustmoment zodat de internen na school even tot rust kunnen komen. Er heerst dan stilte in de leefruimte. Internen kunnen dan rusten of indien nodig in alle rust hun huiswerk maken.

Omdat het internaat vaak op woensdag op uitstap gaat, vragen we echter aan de scholen om op woensdag geen huiswerk/lessen mee te geven.

Namiddagactiviteit

De woensdagnamiddagactiviteiten zijn erg variërend en aangepast aan de interesses en het niveau van de leefgroep. De doelstellingen zijn tweeledig: enerzijds het bijbrengen van een zinvolle vrijetijdsbesteding en anderzijds het bevorderen van de maatschappelijke en sociale redzaamheid.

Er worden steeds in de mate van het mogelijke 2 activiteiten (een rustige activiteit al dan niet binnenshuis en een meer actieve activiteit buitenshuis) georganiseerd waaruit de intern mag kiezen.

Mogelijke woensdagnamiddagactiviteiten:

- Bioscoopbezoek
- Schaatsen
- Bowling
- Zwemmen
- Bibliotheekbezoek
- Shoppen
- Iets gaan drinken of een ijsje gaan eten
- Themanamiddagen omtrent bv. drugs- en alcoholgebruik, waarbij er dan een gastspreker wordt uitgenodigd
- Feestjes zoals Halloweenparty, Sinterklaasfeest, Winterfeest, de Verkeerde Party bij Carnaval, Lentefeest, BBQ op het einde van het schooljaar.
- Bezoek aan een speeltuin, pret- of attractiepark
- Musea bv. Bokrijk,...

Sommige internen gaan op woensdagmiddag naar huis bv. om een hobby te beoefenen in clubverband!

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

Internen van het secundair gewoon onderwijs

De internen van het secundair gewoon onderwijs kunnen zich inschrijven op de studie georganiseerd in hun school. We raden dit ten zeerste aan omdat de school op dit niveau aangepaste studiebegeleiding voorziet!

Studie op internaat voor de intern

Je ouders en de school verwachten dat je, indien nodig, studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huisstaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave. Echter in een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je wordt begeleid en geholpen door de opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een andere intern je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: je wordt gemotiveerd en minder snel afgeleid doordat je kan leren in een rustig studiemilieu.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Dagelijks na het vieruurtje van 16u tot 17u kan je de lessen leren of het huiswerk maken in je kamer of in de leefruimte.

Wanneer je na afloop van de studiebegeleiding nog wil studeren of wil verder werken voor school, kan dit uiteraard.

Op maandag en dinsdag van 17u-17u30 is er een opvoeder aanwezig om de internen met studieproblemen te helpen.

Er wordt van jou verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren. Voor wie onvoldoende studeert of anderen stoort bij de studie, kunnen maatregelen worden genomen.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren.

Internaatrapport

Het internaat bezorgt aan je ouders op vaste tijdstippen, in februari en in juni, een internaatrapport met een overzicht van je studiehouding alsook je gedag gedurende de voorbije periode. Je ouders moeten dit rapport ondertekenen.

Afspraken

Gebruik van GSM en andere media

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend, maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke. Vandaar dat het internaat bepaalt wanneer de internen de GSM mogen gebruiken en zijn er duidelijke afspraken hieromtrent. Goede afspraken maken goede vrienden!

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

1. Algemeen

Het gebruik van een gsm is toegestaan op het internaat. We begrenzen echter wel de hoeveelheden tot 1/persoon en het gebruik ervan in tijd!

Het toestel blijft de eigen verantwoordelijkheid van de intern dus ook wanneer het toestel stuk of verloren gaat.

Ruilhandel van GSM's is niet toegestaan, want dit zorgt steeds opnieuw voor conflicten en problemen. Indien de internen dit toch doen achter de rug om van de opvoeders, staan ze zelf in voor de gevolgen!

De internen mogen de GSM dus enkel gebruiken mits toestemming van de opvoeder!

2. Educatief GSM-gebruik

We leren de internen op een verantwoorde manier met een GSM te werken.

We leren hen een GSM als wakker te gebruiken (in functie van de stage).

We leren noodnummers te bellen.

We geven uitleg rond Cyberpesten.

We leren hen bellen op een gepaste en beleefde manier.

We maken hen bewust van het feit dat het gebruiken van een GSM geld kost.

We maken hen alert voor de gevaren van Facebook.

3. Persoonlijk GSM-gebruik

Afspraken voor alle internen:

Aan tafel tijdens het eetmoment is de GSM niet toegestaan.

Tijdens georganiseerde activiteiten (bv. feestjes) mogen de internen niet op hun GSM.

De internen mogen bellen met hun GSM tijdens de afgesproken momenten. De internen mogen een SMS terugsturen als ze een SMS krijgen.

Opmerking: om te verhinderen dat georganiseerde activiteiten en de structuur worden verstoord, vragen wij de medewerking van thuis:

- bel uw kind op zijn/haar gsm tussen 19u en 21u (Rakkers tussen 20u30 en 21u);
- beperk het gesprek in tijd (max 5min.)

Afspraken GSM-gebruik per leefgroep:

- Bijtjes en Bloesems:

Opvoeders houden de GSM in bewaring.

Uur: de intern krijgt de GSM tussen 19u en 21u.

Plaats: GSM mag gebruikt worden in de leefruimte en op de slaapkamer.

- Rakkers:

Opvoeders houden de GSM in bewaring.

Uur: de intern krijgt de GSM tijdens het kamermoment van 16u tot 16.30u + na het avondeten tot 20.30u.

Plaats: GSM mag gebruikt worden aan tafel in de leefruimte (niet tijdens het eten) of met toestemming in de salon.

- Kadetten:

Geven GSM voor bedtijd af aan de opvoeder ter bewaring.

De GSM mag 's nachts niet worden gebruikt want dit verstoort de noodzakelijke nachtrust.

De GSM mag worden gebruikt in de leefruimte.

- Junioren:

Geven GSM om 22u 's avonds af aan de opvoeder ter bewaring.

De GSM mag 's nachts niet worden gebruikt want dit verstoort de noodzakelijke nachtrust!

De GSM mag worden gebruikt in de leefruimte en op de slaapkamer.

4. Foto's trekken en/of filmen met de GSM

(Zie Privacywetgeving en beeldmateriaal)

5. Sancties in geval van overtreding van de afspraken omtrent het GSM-gebruik

- Bij misbruik en het niet houden aan de afspraken, zal de opvoeder de GSM in bewaring nemen!

- Indien de afspraken omtrent het gebruik worden overtreden bv. gebruik na 22u, tijdens gezamenlijke activiteiten,... volgt er een ordemaatregel en mogen de internen een volledige week niet hun GSM gebruiken.

- Indien de internen filmen en foto's nemen met de GSM, zullen we vragen de GSM af te geven om te controleren samen met de intern wat er gefilmd/gefotografeerd is. Indien de intern weigert de GSM te laten zien, wordt er sowieso een tuchtprocedure opgestart.

Opmerking: internen kunnen in het kader van het niet naleven van het internaatsregelement als ordemaatregel bepaalde goederen moeten overhandigen aan de personeelsleden van het internaat. Dit is geen inbeslagname maar een tijdelijke overhandiging van bepaalde goederen ingevolge van het niet naleven van afspraken. Het voorwerp blijft eigendom van de intern. Na een bepaalde periode wordt het voorwerp terug afgegeven aan de intern of persoonlijk afgegeven aan de ouders of voogd.

Privacywetgeving en beeldmateriaal

Het internaat of een cameraploeg maakt foto's, video- en televisieopnames van internen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. We kunnen die gebruiken voor onze website of om onze publicaties te illustreren.

Het internaat heeft daarvoor de individuele toestemming nodig van de ouders (zie bijlage). Indien de ouders hun keuze in de loop van het schooljaar willen wijzigen, nemen zij contact op met de beheerder, die hen een formulier ter ondertekening overhandigt.

In de gebouwen of op het internaatsdomein mag je niet filmen, tenzij de gefilmde personen (bv. de opvoeder, de medeintern...) hun uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben gegeven.

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heb je de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren.

Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan men zich hiertegen verzetten. Indien de intern weigert de beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

Kledij, veiligheid en hygiëne

We willen er allemaal goed uitzien! :-)

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Daarom:

- is dagelijkse hygiëne vereist: tanden poetsen, baden, haren kammen en het dragen van zuiver ondergoed zijn elementair. De intern brengt wekelijks een toiletzakje mee met de nodige toiletartikelen en zuiver ondergoed;
- is seizoensgebonden, voldoende, propere kleding, en kleding die past een vereiste. Een verzorgd uiterlijk vraagt nu eenmaal om verzorgde kledij;
- houden wij eraan dat onze internen kledij dragen die past bij hun leeftijd. Make-up, nagellak, piercings, hoge hakken of plateauschoenen worden aan de meisjes van het lager onderwijs op het internaat niet toegestaan;
- zijn uitdagende kleren bv. te korte rokjes, topjes of open bloesjes alsook extreme haarsnit en/of haarkleuring niet toegestaan. Meisjes dragen er zorg voor dat het bloesje de buikstreek bedekt;
- zijn piercings, tatoeages, juwelen en kledij die met extreme groeperingen te maken hebben, niet toegelaten;
- zijn het dragen van pantoffels op het internaat verplicht. Dit is gezonder en bovendien blijft het internaat op die manier langer proper en netjes;
- worden stijlstangen in bewaring afgegeven aan de opvoedster. De stijlstangen worden enkel onder toezicht van de opvoeder gebruikt in de badkamer;
- is omwille van veiligheidsredenen en het milieu het gebruik van deodorant en haarlak in flacons niet toegelaten. Uw kind mag uiteraard wel een deodorant stick of gel meebrengen om zich te verzorgen.
(Zie ook onderdeel: organisatorische afspraken: hygiëne en badkamergebruik)

Opgelet: de directeur, de beheerder of opvoeders kunnen naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden, als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

De 10 belangrijkste afspraken!

Klare afspraken maken goede vrienden! :-) Hieronder vind je de 10 belangrijkste afspraken die gelden op het internaat.

1. Ik ben steeds beleefd en behandel iedereen met respect ongeacht zijn/haar persoonlijke eigenheid. Ik pest niemand!
2. Ik onthou me van iedere daad van geweld of ongewenst seksueel gedrag! Als ik een probleem heb met iemand, praat ik het rustig uit. Ik zeg duidelijk dat ik wil dat hij/zij stopt. Indien dit niet lukt, ga ik naar de opvoeder en vraag hulp!
3. Ik heb respect voor materiaal. Ik verniel niets, want ik heb het immers zelf niet graag als iemand mijn spullen vernielt!
4. Ik blijf van andermans spullen af en neem niets weg dat niet van mij is. Ik blijf uit de kamer van de opvoeder en andere meisjes en jongens!
5. Ik laat mijn waardevolle spullen thuis, zo kan ik ze zeker niet verliezen!
6. Ik laat gevaarlijke voorwerpen zoals messen, (speelgoed)wapens, (krets)boommetjes, vuurwerk, spuitbussen... thuis. Spelen met vuur doe ik nooit, want dit is bijzonder gevaarlijk!
7. Ik mag in het internaatgebouw NERGENS en NOOIT roken of de shisha-pen gebruiken! Roken is sowieso slecht voor mijn gezondheid!
8. Ik maak geen misbruik van medicijnen en neem steeds punctueel mijn medicatie in zoals voorgeschreven door de dokter. Ik gebruik geen drugs, energiedranken of alcohol op het internaat, want dit is ongezond!
9. Ik gebruik mijn GSM enkel op de afgesproken momenten en geef mijn GSM af volgens afspraak ter bewaring aan de opvoeder! Ik hou geen tweede of derde GSM stiekem bij, want ik wil het vertrouwen van mijn opvoeder niet schaden.
10. Ik verzorg mij goed, want ik wil er steeds netjes uitzien. Daarom poets ik dagelijks grondig mijn tanden, douche mij op de afgesproken momenten en doe dagelijks zuiver ondergoed aan.

Superregel: Ik onttrek mij nooit aan het toezicht van het personeel. Ik mag het internaat niet verlaten zonder toestemming van de directeur, beheerder of opvoeder, want op dat moment kunnen zij mij niet meer begeleiden en niet instaan voor mijn veiligheid. Daarom zullen zij mijn ouders en de politie verwittigen!

Houding naar het internaatsteam

Wij hechten veel belang aan het gedrag en de houding van de internen.

Wederzijds respect is ons motto!

1. De omgangstaal op het internaat is het Algemeen Nederlands, want wij willen verstaan wat er wordt verteld.
2. De intern is steeds beleefd en gaat respectvol om met alle personeelsleden op het internaat. Grof taalgebruik wordt niet toegestaan.
3. De intern toont eerbied voor de spanningen en inzet van de anderen, zijnde de directeur, de internaatbeheerder, de orthopedagoog, de opvoeders, de leerkrachten, de paramedici, het onderhoudspersoneel en de stagiairs.

Diefstal

1. We blijven af van andermans spullen.
2. We betreden de kamer van een ander niet.
3. Enkel mits uitzonderlijke toestemming van de opvoeder mag ik de slaapkamer van de opvoeder of een andere intern betreden!
4. Eigendommen van het internaat, laat ik op het internaat en neem ik niet mee naar school of naar huis.
5. Gevonden voorwerpen worden geen persoonlijk eigendom en worden afgegeven aan de opvoeder.
6. Wordt de intern betrapt of verdacht van diefstal, worden de ouders verwittigd.
7. Afhankelijk van de ernst kan de politie worden ingeschakeld.
8. Bij diefstal volgt er steeds een orde,- of tuchtmaatregel!

Meebrengen van waardevolle spullen, zakgeld, schoolkosten

Wij zorgen ervoor dat de internen op het internaat niets te kort komen! Geld en waardevolle spullen laat de intern daarom best thuis.

1. Kostbare juwelen, elektronische spelletjes (DS, Nintendo, PSP, Gameboys, ed.) of dure elektrische apparaten (playstation, HIFI, muziekboxen, laptop ed.) laat de intern thuis. Een bescheiden radio of cd-speler zijn toegestaan, maar wel op eigen verantwoordelijkheid van de ouders/voogd en de intern.
2. Het internaatsteam kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor persoonlijke spullen van de intern, ook niet als deze ter bewaring worden afgegeven aan de opvoeder. De intern laat daarom bovenvermelde spullen best thuis.
3. Geld heeft de intern niet nodig op het internaat. De intern moet dus geen zakgeld meebrengen. Ontspanningsactiviteiten georganiseerd door het internaat worden immers betaald door het internaat. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van geld van de intern, ook niet wanneer de intern het geld in bewaring heeft afgegeven aan de opvoeder. Stop NOOIT geld in de valies!
4. Schoolkosten moeten de ouders rechtstreeks met de school regelen. HET INTERNAAT BETAALT GEEN OF SCHIET GEEN SCHOOLUITGAVEN (zwemgeld,....) VOOR !

Respect voor persoonlijke spullen en die van een ander / Beschadigen van materialen en/of eigendommen van het internaat

Wij dragen zorg voor de eigen spullen en hebben respect voor de spullen van een ander!

1. De intern draagt de verantwoordelijkheid voor zijn/haar persoonlijke spullen. Hij/zij gaat respectvol om met zijn/haar persoonlijke spullen en draagt er zorg voor!
Het internaat is geen markt waar ruilhandel wordt verdreven! Om problemen en conflicten te vermijden, wordt het ruilen, lenen, ontlenen, kopen en verkopen van persoonlijke eigendommen en spullen door de intern op het internaat niet toegestaan. Internen die dit toch doen dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de eigendommen/spullen die ze hebben geruild of verkocht.
2. De intern behandelt de spullen van een andere intern met respect!
Het internaat is niet verantwoordelijk voor de schade toegebracht door een intern aan de spullen van een andere intern.
3. De intern behandelt de materialen en eigendommen van het internaat en de school met respect en zoals het hoort. Schade aangebracht door de intern aan de beplanting, materiaal of meubilair van de campus, moet worden vergoed door de intern die ze heeft berokkend en wordt gefactureerd aan de ouder(s)/voogd van de intern. De factuur wordt per post opgestuurd naar de ouder(s)/voogd en moet worden betaald binnen de 30 dagen.
4. Afhankelijk van de aard van de vernieling wordt een orde- of tuchtmaatregel opgelegd. Ouders en het internaat kunnen indien zij dit wensen een klacht neerleggen bij de politie!
Opmerking: Bij het opzettelijk toebrengen van materiële schade aan de instelling van gelijk welke aard, trekt de schoolverzekering zich terug!

Afspraken omtrent het slapengaan en opstaan; badkamergebruik; benutten van de maaltijden; betreden van de keuken en opvoederskamer; gebruik van PC en multimeidia; verlaten van het internaat; verplaatsing met fiets of brommer; inrichting en gebruik kamer

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatsteam in harmonie kunnen samenleven.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en/of tuchtmaatregelen. (Zie onderdeel leefregels)

Afspraken omtrent het slapengaan en opstaan.

Slapengaan

- Nachtrust is nodig.
- Onze slaaptijden beginnen, naargelang de leeftijd, tussen 19u00 en 22u00.
- De internen gaan zonder morren op het afgesproken tijdstip slapen.
- Omwille van een ordemaatregel kan het zijn dat de intern vroeger moet gaan slapen
- Omwille van een beloning kan het zijn dat de intern een kwartiertje langer mag opblijven.
- Wanneer het bedtijd is, wordt er geen lawaai meer gemaakt. De intern respecteert de nachtrust van iedereen!
- Niemand bevindt zich nog in de gangen na het doven van de lichten.
- De internen houden hun pyjama/nachtkleedje aan in bed.
- Iedereen blijft in zijn eigen bed liggen!

Opstaan

- De internen staan op wanneer de opvoeder hen wekt.
- Indien de intern reeds vroeger wakker is, blijft hij/zij op zijn kamer. De intern stoort de anderen, die nog slapen, niet!
- De internen verluchten elke dag hun kamer en beddengoed voor ze naar het ontbijt gaan.
- De kamers worden netjes achtergelaten.
- De dag dat de intern zijn kamer wordt gepeetst, neemt hij/zij alles van de grond, zodat de poetsvrouw de kamer kan poetsen.
- Bij het verlaten van de slaapkamer/slaapzaal dooft de intern het licht op de slaapkamer!

Afspraken omtrent het badkamergebruik

- Dagelijks hygiëne is nodig: tanden poetsen, baden, haren kammen en zuiver ondergoed zijn elementair.

- Iedere morgen, nadat de internen gewekt zijn door de opvoeder, en iedere avond, voor het slapengaan, moeten de internen zich wassen, de haren kammen en de tanden poetsen.
- Iedere intern heeft zijn/haar persoonlijk toiletgerief van thuis mee. Opgelet: Wanneer de intern toiletartikelen thuis vergeet, kan het internaat dit voorzien en wordt dit aangerekend aan de ouders.
- Omwille van veiligheidsredenen en het milieu zijn spuitbussen (deodorant, haarlak, ...) niet toegelaten in het internaat. De internen mogen wel deodorantsticks, haargel ed. meebrengen.
- Iedere intern draagt zorg voor zijn/haar toiletgerief en houdt dit bij in een toiletzak. De toiletzakken worden opgeborgen op de daarvoor voorziene plaatsen.
- Natte handdoeken en washandjes worden aan het droogrek gehangen in de badkamer en niet nat in de kast gelegd.
- Wanneer de intern pampers gebruikt, zorgen de ouders ervoor dat hun kind voldoende pampers bij heeft. Opgelet: Wanneer de intern geen of onvoldoende pampers bij heeft, zal het internaat er voorzien en wordt dit aangerekend aan de ouders.
- Indien de intern ongesteld is, zorgen de ouders dat hun dochter voldoende maandverband/tampons bij heeft. Opgelet: Wanneer de intern geen of onvoldoende hygiënisch materiaal bij heeft, zal het internaat dit voorzien en wordt dit per pakje/doosje aangerekend aan de ouders.
- Na het gebruik van elektrische apparaten (stijlstaang, haardroger e.d.) wordt onmiddellijk de stekker uitgetrokken. Bij het gebruik van elektrische apparaten respecteert de intern de veiligheidsvoorschriften. Deze elektrische apparaten worden ter bewaring afgegeven aan de opvoeder.
- De intern houdt de badkamer en de toiletten netjes!
- De intern verkwist geen water en speelt niet met water in de badkamer of op zijn/haar kamer.
- Na gebruik van het toilet, wordt steeds het toilet doorgespoeld.
- De intern verkwist geen toiletpapier of papieren handdoekjes.
- In de toiletten mogen geen spullen, fruit-, etensresten, pampers of maandverband worden gegooid.
- Pampers en gebruikt hygiënisch materiaal wordt in het daarvoor voorziene vuilbakje gedeponereerd.
- Tijdens het sanitair moment wordt het recht op privacy gerespecteerd!

Afspraken omtrent het benutten van de maaltijden

Op het MPI hanteren wij een gezondheidsbeleid. Het internaat wil kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op een gezonde levensstijl. Ouders, school en internaat dienen een gezonde levenshouding aan te kweken bij kinderen. Hierin kunnen we enkel slagen als we zelf het goede voorbeeld geven en aan eenzelfde touw trekken.

1. In het internaat zijn de menu's gevarieerd samengesteld.

Het ontbijt

- Het ontbijt kan bestaan uit yoghurt en fruit, brood(jes) met gevarieerd broodbeleg bv. kaas, kalkoenfilet,...
- 1x/week is choco, chocolade of speculoospasta toegestaan.
- 1x/week worden er ontbijtgranen met melk voorzien.
- De vrijdag voor een vakantie voorzien we ontbijtkoeken: croissants, chocoladebroodjes,...

Het middagmaal

- Het middagmaal wordt tijdens de middag benut op school.
- Wanneer er in de school geen warme middagmaaltijd kan worden benut, bestelt het internaat een warme maaltijd voor 's avonds.
- Op woensdagmiddag eten de internen 's middags in de leefgroep samen met de opvoeders hun middagmaal.
- De middagmaaltijden bestaan uit soep, een hoofdgerecht (zijnde een pastagerecht, of vlees of vis met aardappelen of rijst en groenten) en als afsluiter een dessert.
- 1x/week worden er frietjes geserveerd.
- Onze middagmaaltijden worden bereid zonder varkensvlees en in plantaardige oliën!
- Er wordt geen halal vlees voorzien. Er kan een vegetarisch menu voorzien worden.
- Voor vegetariërs en Moslims die een voorkeur hebben voor halal vlees worden er volwaardige alternatieve middagmaaltijden met vleesvervangers voorzien.
- Er kunnen ook melkvrrije en zoutloze maaltijden worden voorzien indien dit medisch vereist is voor uw kind.

Opmerking: de ouders moeten op het inschrijvingsformulier vermelden indien hun kind(eren) een speciaal dieet volgen omwille van medische redenen of omwille van een ethische of religieuze overtuiging!

Het avondeten

Het avondeten bestaat meestal uit verse soep en een broodmaaltijd. Soms worden er bv. hotdogs, hamburgers, pizza, lasagne, of broodje smos, ... voorzien. En soms kookt de opvoeder samen met de leefgroep een avondmaaltijd bv pasta of pannenkoeken.

Het vieruurtje en de avondsnack

De internen krijgen na school een vieruurtje bv. cake, yoghurt, pudding, ... en 's avonds voor het slapen gaan een kleine versnapering.

Gezonde tussendoortjes

De kinderen krijgen op het internaat enkel gezonde tussendoortjes!

Wij geven als tussendoortje fruit of een koekje en een drankje (bv. water, fruitsap of chocomelk) mee naar school.

Maandag, dinsdag en woensdag is het 'fruit- en waterdag' op het MPI. De kinderen mogen dan op school enkel fruit en water meenemen als tussendoortje.

Op maandag moeten de internen van thuis uit een tussendoortje meebrengen voor op school.

Snoep

Omdat snoep en chips ongezond, slecht voor de tanden en dikmakers zijn, wordt het gebruik ervan vermeden en beperkt toegelaten in het internaat. De internen mogen geen snoepgoed meenemen van thuis! Enkel bij traktatie, bv. als de intern jarig is, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Drankgebruik

- De internen drinken bij het middagmaal water.
- Bij de andere maaltijden wordt er water, fruitsap of (choco)melk voorzien.
- Bij het ontbijt krijgen de meisjes en jongens van het secundair onderwijs, die dat wensen, één tas koffie.
- Omdat frisdranken ongezond en vaak dikmakers zijn, wordt het gebruik ervan vermeden en beperkt toegelaten in het internaat. Frisdranken met prik, bv. cola, limonade, worden enkel geschonken tijdens de feestjes op het internaat!
- Energiedranken (zoals Redbull) zijn niet toegelaten in het internaat. Indien de intern dit toch meebrengt, wordt dit door de opvoeder afgenomen ter bewaring!

Lunchpakketten

- Wanneer de internen op schooluitstap gaan en een lunchpakket nodig hebben, zorgt het internaat hiervoor. Het lunchpakket bestaat uit sandwiches met beleg, een stuk fruit, een koekje en 2 flesjes of brikjes drank.
- Aangezien het internaat het eten een week op voorhand bestelt, moet de school min. 1 week op voorhand laten weten aan het internaat wanneer de internen een lunchpakket nodig hebben.
- Als de kinderen 's middags geen warme maaltijd hebben gegeten, wordt dit voor hen voorzien 's avonds in het internaat, behalve uiteraard als ze 's avonds naar huis gaan, bv. op vrijdagavond.

Opgelet: regeling op maandag en de dag na een vrije schooldag of schoolvakantie: Op die dagen moeten de ouders zelf een tussendoortje meegeven aan hun kind(eren) voor tijdens de speeltijd. Als er internen zijn die op die dag op schooluitstap gaan en een lunchpakket moeten meebrengen, moeten de ouders dit meegeven van thuis. De opvoeders van het internaat beginnen te werken vanaf 15h20 tot 9h30 de volgende ochtend.

2. In het internaat zijn alle maaltijden verplicht!

Enkel met een medisch attest, bijvoorbeeld wegens een bepaalde allergie, dieet, eetstoornis bv. bij kinderen met ASS of omwille van religieuze overtuiging (bv. vastenperiode tijdens Ramadan), kan het internaat toestemming verlenen aan de intern om een bepaald gerecht of maaltijd niet te eten.

3. Een maaltijd is een sociaal gebeuren.

Wij trekken voldoende tijd uit om samen gezellig en rustig te eten. Iedereen moet daarom steeds tijdig aanwezig zijn tijdens de maaltijden:

- het ontbijt, omstreeks 7h45
- het middagmaal op woensdag, omstreeks 12h30
- het vieruurtje, omstreeks 15h45
- het avondmaal, omstreeks 17h30.
- een versnapering voor het slapengaan.

4. Enkele concrete afspraken:

- De internen gaan steeds voor de maaltijd naar het toilet.
- Ze wassen hun handen voor het benutten van de maaltijd.
- De maaltijden worden benut in de leefgroep.
- De intern eet enkel op de slaapkamer, mits toestemming van of wanneer de opvoeder dit opdraagt.
- Er worden geen etenswaren of serviesgoed op eigen initiatief van de intern meegenomen naar de slaapkamers.
- Iedereen heeft een vaste plaats aan tafel. Er mag uitzonderlijk van plaats worden veranderd mits toestemming van de opvoeder.
- De internen respecteren het weekmenu en eten wat op het menu staat.
- Er worden geen dranken of spijzen meegebracht van thuis om in de plaats te benutten.
- Tijdens het eetmoment heerst er een rustige familiale sfeer:
 - * de intern roept niet aan tafel maar voert een rustige conversatie;
 - * indien het te rumoerig wordt aan tafel, kan de opvoeder volledige stilte eisen;
 - * de intern blijft rustig aan tafel zitten tot na de maaltijd;
 - * indien de intern de tafel wenst te verlaten, vraagt hij/zij toestemming aan de opvoeder;
 - * de intern zit fatsoenlijk aan tafel;
 - * de intern vertoont goede tafelmanieren;
 - * de intern heeft respect voor de bereide maaltijden;
 - * de intern verspilt geen voedsel of drank, wat de intern op zijn bord schept, eet hij/zij op;
 - * de intern is niet egoïstisch. Hij/zij deelt het eten met de anderen;
 - * de intern leert genieten van het eetmoment en schrokt zijn eten niet binnen;
 - * de intern vernielt geen servies. Indien hij/ zij dit toch doet wordt dit aangerekend!
- Na de maaltijd worden de tafels netjes door de internen afgeruimd (al dan niet via een beurtroolsysteem). Het gebruikte servies en bestek wordt op de keukenkar gezet en naar de keuken gebracht.
- Pas als de tafels opgeruimd zijn en/of de opvoeder toestemming geeft, mogen de internen de tafel verlaten.

Afspraken omtrent het betreden van de keuken en het doen van de afwas

- De intern mag de keuken enkel betreden mits toestemming van de opvoeder. In de keuken bevinden zich immers keukentoeestellen en keukengerief waaraan de intern zich kan kwetsen.
- De afwas wordt gedaan in de keuken door een onderhoudswerkvrouw.

- In functie van het ontwikkelen van de zelfredzaamheid kunnen internen worden ingeschakeld bij de afwas. Zij zullen dan onder begeleiding van de onderhoudswerkvrouw helpen met de afwas.
- De intern behandelt de onderhoudswerkvrouw met respect en voert de werkinstructies van de onderhoudswerkvrouw correct uit.

Afspraken omtrent de ontspanningsactiviteiten

- Na de schoolse inspanningen volgt de ontspanning in het internaat. De opvoeders voorzien iedere avond en op woensdagnamiddag een leuke ontspanningsactiviteit, afhankelijk van de weersomstandigheden, aangepast aan het niveau en de interesses van de leefgroep.
- Het internaat kan beslissen om een intern niet te laten deelnemen aan een ontspanningsactiviteit omwille van gezondheidsredenen of omwille van een ordemaatregel.
- De ouders/voogd moeten een verklaring ondertekenen waarbij ze aan hun kind toelating geven om deel te nemen aan de zwemactiviteit georganiseerd door het internaat. Zonder deze toelating mag de intern NIET mee gaan zwemmen.
- Indien de ouders niet akkoord gaan met het feit dat hun kind deelneemt aan een bepaalde activiteit, moeten zij dit uitdrukkelijk vermelden op de verklaring van de kennisneming van de leefregels van het internaat en de inschrijvingsfiche.
- Tijdens de ontspanningsmomenten denkt de intern uiteraard niet uitsluitend aan zichzelf, maar houdt ook rekening met de wensen van de mede-internen.
- De internen houden zich, ook buiten het internaat, aan de gemaakte afspraken!

Opmerking: Binnen in het gebouw wordt niet gespeeld met speelgoed dat geschikt is voor buiten. Go-carts, ballen, ed. dienen dus uitsluitend om buiten mee te spelen. Indien de intern zich niet aan deze afspraak houdt en dit leidt kwetsuren of schade aan het gebouw, meubilair, is de intern hiervoor aansprakelijk!

Afspraken omtrent het gebruik van PC, internet, Skype en Facebook

Iedere leefgroep beschikt over een PC met internetverbinding. Het gebruik van de PC en het internet op het internaat is voorbehouden voor de internen die dit gebruiken als ondersteuning bij hun lessen en schooltaken.

PC-gebruik

- De internen mogen geen wijzigingen aanbrengen aan de hardware, software en instellingen. Ook bureaubladachtergronden en screensavers worden beschouwd als vaste instellingen die de internen niet mogen veranderen!
- Het bezit van illegale software en softwarekopijen is in het internaat verboden!
- Drinken en eten in de omgeving en bij het gebruik van de PC is niet toegestaan.
- Indien de intern beschadigingen toebrengt aan de PC, wordt hij/zij gesanctioneerd. De herstelling of vervanging van het materiaal wordt gefactureerd aan de ouders!

Internetgebruik

- In het internaat is op iedere PC een filter geplaatst waardoor de internen bepaalde sites niet kunnen bezoeken. Deze filters mogen niet worden verwijderd of worden omzeild door de internen!
- Wanneer de internen online gaan, houden de opvoeders een oogje in het zeil.

Skype en Facebook

- De internen mogen, zoals wettelijk bepaald, vanaf hun dertien jaar, mits toestemming van de ouders op Skype of Facebook.
- De internen mogen geen valse accounts (valse leeftijd en/of profielen) aanmaken.
- De opvoeders oefenen, bij twijfel van misbruik, controle uit over wie de Facebook-vrienden zijn van de intern en van welke toepassingen ze gebruik maken. Dat de opvoeders een oogje in het zeil houden is zeker geen overbodige luxe, want vaak blijkt dat internen zeer slordig omspringen met hun online privacy.

Opgelet: indien er misbruiken bij het gebruik van de PC en/of internet worden vastgesteld of internen betrappt worden op cyberpesten, kan de opvoeder het PC- en internetgebruik van de intern op het internaat (tijdelijk) verbieden.

Afspraken omtrent het verlaten van het internaat

Er wordt aan de ouders gevraagd om hun kinderen tijdens de schooldagen niet onnodig te komen afhalen. Dit is voor de ouders een onnodige belasting en bovendien stoort dit het internaatsleven en wordt uw kind uit zijn structuur gebracht.

Indien de intern wekelijks op een vaste dag in de week bv. woensdagnamiddag naar huis gaat of op een vast tijdstip wordt afgehaald voor het beoefenen van een hobby, wordt dit bij de inschrijving vermeld en moeten de ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Van zodra de intern het internaat heeft verlaten, dragen de ouders zelf de volledige verantwoordelijkheid over hun kind(eren).

Indien de intern dezelfde dag terugkeert naar het internaat moet hij/zij afhankelijk van het uur van slapengaan in het internaat ten laatste om 21u00 binnen zijn in het internaat.

Indien de intern thuis blijft overnachten, moet dit schriftelijk worden vermeld door de ouders op het daartoe bestemde document.

Bij zeer dringende gevallen (ongeval, overlijden, uitzonderlijke situatie) waarbij de ouders onverwachts hun kind willen afhalen, dienen zij persoonlijk op voorhand het internaat telefonisch te verwittigen. Structuur en routine zijn erg belangrijk voor onze internen. De opvoeder kan dan zowel uw kind als de andere leefgroepsleden voorbereiden en inlichten over uw komst. Bovendien vermijdt u op die manier dat bij uw aankomst uw kind afwezig is omdat hij/zij samen met de leefgroep op uitstap is.

Opmerkingen: wanneer uw kind(eren) geplaatst is door de jeugdrechter in het internaat, moet het internaat de schriftelijke toestemming hebben van de jeugdrechter! Denk eraan dat u bij de consulente tijdig (min. 2 weken op voorhand) een aanvraag indient!

Schikkingen bij het afhalen en terugbrengen van de internen:

- Zowel bij het brengen als het afhalen van uw kind op het internaat moeten de ouders/voogd het onthaal- en uitleidingsboek ondertekenen.
- Indien uw kind door iemand anders wordt afgehaald, moet dit door de ouders op voorhand schriftelijk worden gemeld aan het internaat.
- De internen worden binnengebracht in de living van de leefgroep.
- De ouders betreden de slaapvertrekken niet! De (nacht)rust en privacy van de andere internen mag niet worden verstoord.

Afspraken omtrent het betreden van het internaat en het schooldomein

De internen mogen zich na de schooltijd niet begeven op het schooldomein van het BuSO.

De internen mogen zich na de schooltijd enkel begeven op het schooldomein van het MPI onder toezicht van de opvoeder, bv. spel/sport in de turnzaal van het MPI.

De klaslokalen van het MPI mogen niet worden betreden na de schooluren. Indien de intern zijn huiswerk of andere persoonlijke spullen is vergeten in de klas, moet hij, net zoals de andere klasgenootjes, die niet intern zijn, wachten tot de volgende schooldag.

Tijdens de schooltijd zijn de opvoeders niet aanwezig en mogen de internen het internaat niet betreden! De intern ziet er dus op toe dat hij de nodige spullen (boekentas, agenda, huiswerk, jas e.d.) niet op het internaat vergeet. Net zoals de klasgenootjes, die niet naar huis kunnen gaan om hun spullen te halen die ze vergeten zijn, kan de intern niet naar het internaat gaan om zijn spullen te halen die hij vergeten is.

Afspraken omtrent het verplaatsen met de fiets of brommer van thuis naar het internaat

- De toelating om met de fiets of brommer de verplaatsingen te doen van thuis naar het internaat, moet vooraf door de ouders schriftelijk worden aangevraagd op het daartoe bestemde document.
- Omwille van de veiligheid, wordt iedere aanvraag afzonderlijk door het internaatsteam behandeld.
- Het internaat beschikt niet over een fietsen- of brommerstalling.
- De directie, de beheerder en het personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging aan of diefstal van de fiets of brommer.
- De fiets of brommer moet steeds technisch in orde zijn, conform de Belgische regelgeving. Indien het rijgedrag of voertuig niet conform de Belgische regelgeving is, kan de schoolverzekering zich in geval van ongeval terugtrekken.
- Bij wangedrag en misbruik van de situatie wordt een overleg gepland met de ouders en indien van toepassing de consulente van OCJ of JRB.
- Omwille van de veiligheid kan het internaat verbieden om de verplaatsingen van en naar het internaat te doen met de fiets of de brommer. Samen met de ouders worden dan naar een oplossing/alternatief gezocht.

Afspraken omtrent het gebruik, de inrichting van en orde in de slaapzalen en slaapkamers

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers door de internen niet op slot worden gedaan en dat de kasten ten allen tijde door de beheerder en de opvoeders kunnen worden gecontroleerd.

In kader van de orde, netheid en veiligheid gebeuren er kamerinspecties!

Concrete afspraken:

- Indien de intern zich wil terugtrekken op zijn kamer, vraagt hij toestemming aan de opvoeder.
- Ook op zijn/haar kamer blijft de intern onder toezicht van de opvoeder! De intern mag omwille van veiligheidsmaatregelen dus nooit alleen achterblijven in zijn kamer, zonder supervisie van de begeleider. M.a.w. de begeleider moet vanop afstand een oogje in 't zeil kunnen houden!
- De inrichting van de slaapkamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder. De internen mogen posters ed. ophangen op de daartoe voorziene prikborden.
- De intern mag, op eigen verantwoordelijkheid, een bescheiden radio of cd-speler houden op de kamer/slaapzaal.
- Op de kamer mag muziek worden beluisterd zonder dat dit de anderen stoort! De opvoeder beslist hoe luid de muziek mag staan. Het gebruik van een koptelefoon of oortjes is toegestaan!
- De internen dragen zorg voor hun slaapkamer:
 - * Papiertjes ed. horen thuis in de vuilbak.
 - * Het wasgerief en toiletgerief bergen we steeds netjes weg in de kast.
 - * De intern gooit geen kleren op het bed of op de grond.
 - * Kleren worden netjes opgeborgen in de kleerkast. De intern draagt er zorg voor dat zijn spullen netjes en ordelijk gesorteerd liggen in zijn/haar kleerkast. Propere kleren worden netjes opgevouwen of opgehangen aan een kapstok in de kleerkast.
 - * Vuile kleren of linnengoed worden in de wasmand in de kleerkast gestopt. Natte spullen hangen we eerst op aan de droogrek in de badkamer. Wanneer de internen naar huis gaan, doen ze de vuile was in hun linnenzak en stoppen deze in de valies.
 - * De internen van de leefgroepen de "Bloesems", de "Kadetten" en de "Junioren" hebben een emmertje en doek om hun kamer om stof af te vegen en hun kamer netjes houden.
 - * Op de dag dat de poetsvrouw de slaapkamer poetst, zorgt de intern ervoor dat er niets op de grond staat of ligt. Anders wordt de kamer niet gepoetst en moet de intern dit zelf doen. De poetsvrouwen staan in voor het poetsen van de kamers, NIET voor het opruimen van rommel!
 - * Indien er iets hapert in de slaapkamer (verwarming , meubilair , elektriciteit) verwittigt de intern onmiddellijk de opvoeder.
 - * De intern betreedt zonder toestemming van de opvoeder de slaapkamer van een ander niet! Wanneer de internen samen willen spelen of praten op de slaapkamer, vragen zij steeds toestemming aan de opvoeder. De internen mogen niet bij elkaar op bed gaan liggen!
 - * De intern klopt steeds op de deur en wacht tot de andere intern toestemming geeft, voordat hij/zij de kamer binnen gaat.

Afspraken omtrent de slaapkamer van de opvoeder en bureel van de beheerder

De intern respecteert de privacy van de opvoeder.

De intern betreedt enkel de slaapkamer van een opvoeder mits toestemming van de opvoeder.

De intern klopt steeds op de deur en wacht op het signaal van de opvoeder alvorens de kamer binnen te gaan.

De intern betreedt enkel het bureel van de beheerder mits toestemming van de beheerder.

De intern klopt steeds op de deur en wacht op het signaal van de beheerder alvorens het bureel binnen te gaan.

Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven, vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door professionele medewerkers van het internaat!

Risicoleeringen

Indien er bij de inschrijving een bepaald ziektebeeld bij uw kind aanwezig is of op een later tijdstip zou optreden, is het belangrijk dat u het internaat daarvan via een medisch attest/verslag op de hoogte brengt. Indien je kind bv. lijdt aan epilepsie, dient dit ingevuld te worden op de medische fiche.

Nemen van medicatie

1. Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt daarom in principe geen medicatie aan internen toegediend. Wanneer echter een intern, omwille van bv. een chronische aandoening, medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern. Daarom is het attest "Nemen van medicatie op het internaat" VERPLICHT in te vullen bij de (her)inschrijving door de behandelende geneesheer of de ouders/voogd!

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

2. Bij aanvang van het schooljaar en bij de inschrijving ontvangt u een extra leeg exemplaar "nemen van medicatie op het internaat". Bewaar dit exemplaar goed en laat dit steeds door uw huisarts invullen, indien uw kind op het internaat geneesmiddelen moet nemen. Wanneer uw kind dus ziek wordt in het weekend en de arts medicatie voorschrijft, die uw kind door moet nemen in het internaat, moet u aan het internaat een schriftelijk attest bezorgen!

De huisarts moet dit document dus invullen bij het toedienen van:

- * tijdelijke medicatie, bv. bij een verkoudheid, keelpijn, ...;
- * permanente/vaste medicatie, bv. Risperdal, ...;
- * wanneer de medicatie gewijzigd wordt in aard of hoeveelheid.

Omwille van de veiligheid, geven wij zonder schriftelijk attest, de medicatie NIET op het internaat!

3. Gelieve op de medicatieverpakking/omhulsel steeds duidelijk de naam van uw kind en de in te nemen dosis te vermelden.

4. In geen enkel geval mag de intern zelf de medicatie bijhouden. Medicatie mag dus NIET in de valies of boekentas worden gestopt of worden meegegeven aan de intern!

5. Medicatie kan aan de busbegeleider worden afgegeven. De busbegeleider zal de medicatie afgeven aan een toezichthoudende leerkracht van het MPI.

6. Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen of ouders van internen die met de Lijn komen, kunnen de medicatie persoonlijk afgeven aan de verpleegster die het onthaal verzorgt op maandagmorgen.

Noot: Op maandagmorgen of de eerste dag na een schoolvakantie is er onthaal voorzien voor de internen vanaf 8u00. Het onthaal wordt gedaan door de verpleegster juf Annemie. Zij onthaalt de internen in de L-blok van het MPI. Dit gebouw is gelegen aan het perron van de schoolbussen.

Tijdens de schooluren, kunnen de ouders de medicatie afgeven op het secretariaat van het MPI. Na schooltijd kunnen zij de medicatie afgeven in het internaat aan de opvoeder van dienst.

7. De medicatie wordt in het internaat opgeborgen in een afgesloten medicatiekast in de medicatieboeg. De internen mogen nooit zelf medicatie nemen uit de medicatiekast.

8. De internen mogen de medicatie ENKEL onder toezicht van de leefgroepbegeleider/verpleegster innemen.

9. Op maandagmorgen verdeelt de verpleegster voor een ganse week de voorgeschreven medicatie in de medicamentendoosjes van de internen. De opvoeder van de leefgroep dient de voorgeschreven medicatie toe volgens de gegevens die vermeld staan op de "leefgroepfiche toe te dienen medicatie". Op deze groepsfiche duidt de opvoeder aan wanneer de intern de medicatie heeft genomen.

10. Om te vermijden dat er teveel medicatie in omloop is, blijft de vaste medicatie (uitzonderlijk de pil) in het internaat. De vaste medicatie wordt dus niet terug meegegeven naar huis. De ouders zorgen dat zowel de school, het internaat als zichzelf voldoende medicatie in voorraad hebben.

Opmerking: Medicatie die de intern moet innemen tijdens de schooluren, bezorgen de ouders zelf aan de school!

11. Tijdelijke medicatie (antibiotica, hoestsiroop, e.d.) wordt op het einde van de week wel terug naar huis meegegeven, via de busbegeleider of aan de ouders. Medicatie wordt niet terug meegegeven naar huis via de valies of boekentas!

12. Wanneer de vaste medicatie van de intern bijna op is, deelt de verpleegster dit mee via het contactschrijftje. De ouders MOETEN er steeds voor zorgen dat het internaat voldoende voorraad heeft! Indien het internaat merkt dat zij niet toekomen met de medicatie worden de ouders hiervan telefonisch op de hoogte gebracht door de verpleegster en moeten de ouders er alsnog voor zorgen dat het internaat terug voldoende medicatie heeft. Indien ouders hierin nalatig zijn, wordt

het CLB op de hoogte gebracht. Omwille van de veiligheid kan een intern tijdelijk worden geschorst indien de medicatie niet in orde is of voldoende in voorraad is op het internaat!

Het internaatsteam kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de 'medische' gevolgen, indien een intern weigert zijn/haar voorgeschreven medicatie in te nemen. In dit geval kunnen orde-/tuchtmaatregelen worden genomen door het internaat.

Huisapotheek

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt daarom in principe geen medicatie aan internen toegediend dus ook niet uit de huisapotheek. Daarom is het attest "Nemen van medicatie op het internaat" VERPLICHT in te vullen bij de (her)inschrijving door de behandelende geneesheer of de ouders/voogd!

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van de toegelaten, door ouders of arts, medicatie uit de huisapotheek bijwerkingen ondervindt.

Ziekte

Zieke kinderen blijven thuis! Op het internaat is er geen opvang tijdens de schooluren!

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat/de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose; windpokken (varicella, waterpokken).

Opgelet: voor de veiligheid en gezondheid van de andere internen wordt bij een besmettelijke ziekte de intern de toegang tot het internaat geweigerd, tot hij/zij genezen is. De genezing moet worden vastgesteld door de huisarts en worden gestaafd door een doktersattest.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag, en desgevallend de school, door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

Het is de bedoeling dat de ouders met hun kind zelf naar de (huis)dokter gaan.

Wanneer een intern naar het ziekenhuis moet voor foto's vragen we aan de ouders om met hun kind mee te gaan. De opvoeder staat immers in voor de opvang van de leefgroep en kan de ander kinderen niet alleen laten!

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. Daarom is het erg belangrijk dat de ouder/voogd bij de inschrijving het document "toelating doktersraadpleging" ondertekent voor akkoord.

Indien de dokter van het internaat /CLB vaststelt dat de ziekte van het kind een besmettingsgevaar inhoudt voor de andere internen, moeten de ouders zo spoedig mogelijk hun kind afhalen op het internaat. In afwachting tot de komst van de ouders, wordt de intern in afzondering gelegd.

Indien de dokter voorschrijft om niet naar school te gaan, worden de ouders op de hoogte gebracht en moeten de ouders de intern komen afhalen. Er is geen opvang voorzien op het internaat tijdens de schooluren!

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk. Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

De ziekenhuis-, dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Luizen

Uw kind kan luizen krijgen. Vooral schoolgaande kinderen worden erdoor getroffen. Vaak worden hoofdluizen in verband gebracht met gebrek aan hygiëne, maar dat is onterecht. Iedereen kan luizen krijgen, zelfs al wast u uw haren elke dag. Jammer genoeg kunnen de kinderen elkaar, al spelend, de luizen doorgeven. Het is daarom belangrijk dat de ouders hun kind thuis grondig behandelen tot dat de luizen, neten volledig weg zijn uit de haren/van de hoofdhuid! Indien luizen/neten worden opgemerkt, doorloopt de school en het CLB samen met de ouders een aantal stappen om de hoofdluizenproblematiek aan te pakken.

Rookbeleid

Er geldt sinds september 2018 een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het rookverbod geldt ook voor elektronische sigaretten.

Er geldt een rookverbod:

- in gesloten ruimten: altijd
- in de buitenlucht op het domein van het internaat: tussen 06.30u. en 18.30u.
- tijdens activiteiten extra muros: tussen 06.30u. en 18.30u.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een orde-, of tuchtmaatregel opleggen. **Wie betrapt of verdacht wordt van roken binnen in het internaatgebouw, krijgt sowieso een tuchtmaatregel die kan leiden tot de definitieve uitsluiting van het internaat!**

Afspraken voor de rokers:

1. In ons internaat mogen internen roken vanaf 16 jaar (conform de tabakswet want wettelijk mag men pas tabaksproducten kopen vanaf 16 jaar) en mits de schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd. Uiteraard dienen deze internen zich te onderwerpen aan het decreet rookverbod! (zie afspraken hierboven)
2. Voor de internen worden er begeleide rookpauzes voorzien tussen 18.30u en 06.30u. De internen mogen enkel dan roken op de afgesproken plaatsen.
3. De internen moeten steeds hun sigaretten en aanstekers ter bewaring afgeven aan de opvoeders.
4. Het aantal sigaretten wordt in samenspraak met de ouders bepaald, met een max. van 5 sigaretten per dag.
5. Elektronische pennen en shisha-pennen worden ook ter bewaring afgegeven aan de opvoeder!

Shisha-pennen/elektronische sigaret

Een shisha-pen is een kleine formaat elektronische waterpijp in de vorm van een pen en verkrijgbaar in allerlei kleuren en aromatische en fruitige smaken, zoals aardbei, cola, perzik enz. Shisha is het Egyptische woord voor waterpijp. De shisha-pen bevat (meestal) geen nicotine of teer, maar wel andere bestanddelen als propyleenglycol, glycerol en glycerinetriacetata. Dat zijn organische vloeistoffen die bij verhitting gemakkelijk verdampen en een damp vormen die op rook lijkt. Opmerking: er worden ook shisha-pennen verkocht die wel nicotine bevatten. Deze zijn te vergelijken met 'gewone' elektronische sigaretten. Gezondheidsrisico?

In ons land raden het Vlaams Instituut voor Gezondheidspromotie en De FOD volksgezondheid het gebruik van de shisha-pen af om twee redenen: de shisha-pen bevat vermoedelijk schadelijke stoffen en moedigt jongeren aan om 'echt' te gaan roken. De Shisha-pen wordt niet voor niets "de oefensigaret" genoemd. FOD volksgezondheid onderstreept dat het gebruik van dergelijke producten op onder meer openbare plaatsen, restaurants en cafés verboden is om te vermijden de indruk te geven dat op deze plaatsen mag gerookt worden gezien sterke gelijkenis met de klassieke sigaret. De pen valt echter niet onder de tabakswet en een minderjarige kan hem dus gemakkelijk verkrijgen. Toch adviseren de importeurs aan de verkopers een leeftijds grens van minimaal 16 jaar aan te houden. In de internaten van het GO! wordt daarom dezelfde regelgeving opgelegd als bij de gewone sigaretten!

Schematisch overzicht:

weekdagen 6u30 - 18u30:

gesloten ruimten	open ruimten	uitstappen	bus
verboden te roken	gedeelde gebouwen of terreinen met leerplichtonderwijs: verboden te roken	verboden te roken	verboden te roken
verboden te roken	internaat gelegen in eigen gebouwen of terreinen: verboden te roken = nieuw sinds sept. 2018!!!!	verboden te roken	verboden te roken

weekdagen 18u30 - 6u30:

gesloten ruimten	open ruimten	uitstappen	bus
verboden te roken	mits toestemming van de opvoeder! Aan de poort (binnenkant) van het internaat gelegen aan de straat.	mits toestemming van de opvoeder!	verboden te roken

weekend 6u30 - 18u30 (Niet van toepassing!)

gesloten ruimten	open ruimten	uitstappen	bus
verboden te roken	verboden te roken	verboden te roken	verboden te roken

weekend 18u30 - 6u30 (Niet van toepassing!)

gesloten ruimten	open ruimten	uitstappen	bus
verboden te	mits toestemming van de opvoeder!	mits toestemming van de	verboden te

roken	Aan de poort (binnenkant) van het internaat gelegen aan de straat.	opvoeder!	roken
-------	--	-----------	-------

Veiligheidsvoorschriften

Veiligheidsvoorschriften in het internaat

Meebrengen van gevaarlijke voorwerpen zoals messen, (speelgoed)wapens, (krets)bommetjes, spuitbussen, vuurwerk ... is ten strengste verboden. Deze voorwerpen worden steeds onmiddellijk ter bewaring afgenomen door de opvoeders en worden enkel aan de politie of de ouders/voogd persoonlijk terug afgegeven!

Opmerking: internen kunnen in het kader van het niet naleven van het internaatsregelement of omwille van de veiligheid als ordemaatregel bepaalde goederen moeten overhandigen aan de personeelsleden van het internaat. Dit is geen inbeslagname maar een tijdelijke overhandiging van bepaalde goederen ingevolge van het niet naleven van afspraken. Het voorwerp blijft eigendom van de intern. Na een bepaalde periode wordt het voorwerp terug afgegeven aan de intern of persoonlijk afgegeven aan de ouders of voogd.

Elektrische toestellen op de slaapkamer, zoals bv. een koffiezet, een waterkoker ed., zijn volgens de veiligheidsvoorschriften van de 'Codex welzijn op het werk' totaal verboden. Een bescheiden radio of CD-speler is enkel toegestaan na goedkeuring van de beheerder en de contactpersoon veiligheid en preventie van het internaat.

Bij vermoeden van het bezit van voorwerpen van de kamer van de intern:

- die de veiligheid/gezondheid van de intern zelf in gedrang brengt: hygiëne, medisch,...
- die de veiligheid/gezondheid van anderen in gedrang brengen zonder dat er sprake is van een misdrijf: beschimmelde eetwaren op de kamer,...

kunnen de beheerder en de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren.

Bij een vermoeden van een misdrijf (waardevolle gestolen goederen op de kamer, wapenbezit, messen, drugs, diefstal, ...) kan de beheerder en de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren. De beheerder en de opvoeder mogen aan de intern vragen zijn zakken leeg te maken, zijn bagage, valies en boekentas te openen en te ledigen.

Indien de intern merkt dat er iets hapert in het internaat met de verwarming, meubilair, elektriciteit, ... verwittigt de intern onmiddellijk de opvoeder.

De intern mag niet in de medicatieboeg komen zonder begeleiding van de opvoeder!

De intern mag niet in de keuken komen zonder toestemming van de opvoeder. In de keuken bevinden zich elektrische apparaten en keukengerief waaraan de intern zich kan bezeren.

De internen gaan voorzichtig om met breekbaar materiaal.

De internen gaan voorzichtig om met bestek en snijmessen.

Er worden geen dieren toegelaten op het internaat.

De intern onttrekt zich niet aan het toezicht van de opvoeder.

De intern verlaat het internaatsdomein nooit zonder toestemming van de opvoeder!

(Veiligheids)voorschriften op verplaatsing

De naam en goede reputatie van het MPI mag geen schade aangebracht worden omwille van ongepast gedrag van de intern. Dus ook buiten het internaat gedragen de internen zich voorbeeldig. Wanneer de internen zich samen met hun begeleiders buiten het internaat begeven, verplaatsen zij zich ordelijk in groep en nemen de volgende (veiligheids)regels in acht:

- de intern respecteert de eigendommen van een ander;
- de intern gedraagt zich hoffelijk. Er wordt niet gefloten of geroepen naar andere personen op straat;
- de intern hindert andere weggebruikers niet;
- de internen lopen netjes per twee in de rij;
- de intern blijft bij de leefgroep;
- de intern houdt zich strikt aan de verkeersregels;
- de intern houdt zich aan de gemaakte afspraken.

Verplaatsing vanuit stage, school, thuis naar het internaat

De internen nemen steeds de kortst mogelijke weg en komen, indien er niets anders is afgesproken, rechtstreeks van de stage, school, thuis naar het internaat.

Brandveiligheid

Kaarsen, wierookstokjes, brandbaar of ontplofbaar materiaal, zoals spuitbussen, zijn niet toegelaten op het internaat. Deze voorwerpen worden steeds ter bewaring afgenomen door de opvoeders en worden aan de ouders/voogd persoonlijk terug afgegeven.

Elektrische toestellen op de slaapkamer, zoals bv. een koffiezet, een waterkoker ed., zijn volgens de veiligheidsvoorschriften van de 'Codex welzijn op het werk' totaal verboden. Een bescheiden radio of CD-speler is enkel toegestaan na goedkeuring van de beheerder en de contactpersoon veiligheid en preventie van het internaat.

De intern mag niet spelen met vuur op zijn kamer of waar dan ook binnen de gebouwen. Indien de intern betraaft wordt met het stoken van vuur of roken op de kamer of ergens in het internaatgebouw, volgt er STEEDS een TUCHTMAATREGEL! DE VEILIGHEID VAN IEDEREEN GAAT IMMERS BOVEN ALLES!

Iedere intern dient zich absoluut te houden aan de voorschriften aangaande de brandveiligheid. Bij de verplichte brandevacuatieoefeningen, volgt de intern de instructies van de opvoeders strikt op! Iedere intern moet hieraan in alle ernst deelnemen. In ons internaat wordt minstens één maal per trimester een evacuatie/ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Integrale aanpak

Als internaat moeten we waakzaam zijn dat, indien we de focus uitsluitend zouden leggen op risico's voorkomen en preventie, we zouden voorbijgaan aan de voorwaarden om voor kinderen en kwetsbare jongvolwassenen een klimaat te vrijwaren waarin zij zich kunnen ontplooiën op het vlak van seksualiteit, relaties en lichamelijke integriteit.

Daarom hebben wij als internaat een beleid rond seksualiteit en lichamelijke integriteit uitgewerkt dat zo integraal mogelijk is. M.a.w. een beleid dat vertrekt vanuit een breed kwaliteitsbeleid en van daaruit verder bouwt aan een preventie- en reactiebeleid.

Het internaat heeft bij het uitwerken van dit beleid gebruik gemaakt van het raamwerk uitgewerkt door Sensoa en Child Focus.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid vormt een voorwaardenscheppend kader dat expliciteert hoe we op het internaat omgaan met seksualiteit lichamelijke integriteit en aanverwante onderwerpen.

Gehanteerde uitgangspunten in ons internaat:

- het welbevinden van de internen staat centraal. De begeleider is waakzaam dat de internen in de leefgroep elkaar met respect behandelen.
 - seksualiteit maakt onlosmakelijk deel uit van het leven en mens-zijn, dus ook in dat van de internen. De internen hebben recht op leeftijdsspecifieke relationele en seksuele vorming.
- Hiervoor hanteren we o.a. het vlaggensysteem van Sensoa.
- een open, correcte communicatie over seksualiteit maakt dat vragen, wensen, problemen en verschillen in visies bespreekbaar zijn. Er heerst geen taboesfeer op het internaat!
 - de internen hebben recht op privacy. De opvoeder klopt op de deur van de kamer, alvorens deze te betreden. De begeleiders houden rekening met de privacywensen van de internen bij situaties als wassen, sanitair, verkleeden en conversaties over seksualiteit.
 - de grens tussen privé en publiek moet worden bewaakt, bv. de intern heeft recht op me-time in zijn/haar kamer;
 - kinderen en jongeren worden door de nieuwe media geconfronteerd met seks. Dit heeft invloed op hun gedrag. Pornografische sites zijn niet toegankelijk op de PC's van het internaat!

Preventiebeleid

Bij preventie denken we aan risico's op vlak van seksualiteit en lichamelijke integriteit, die ongewenst en dus beter te voorkomen zijn. Voorbeelden zijn seksueel misbruik, ongewenste zwangerschap, soa-besmetting, ... Het voorkomen van risico's is dan uiteraard ook één van de verantwoordelijkheden van het internaat.

Gehanteerde uitgangspunten van het preventiebeleid in het internaat:

- de internen hebben recht op veiligheid en gezondheid op vlak van seksualiteit en lichamelijke integriteit;
- de internen moeten beschermd worden tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardigheid gebeuren, of die niet leeftijds- of context adequaat zijn, of die zelfbeschadigend zijn;
- de internen moeten weerbaar zijn tegenover mogelijke risicosituaties;
- de internen moeten een laagdrempelig aanspreekpunt hebben voor klachten en hulp. De internen kunnen steeds voor vragen en hulp terecht bij hun opvoeder en de orthopedagoog!
- Het internaat neemt maatregelen die nodig en wenselijk zijn om risico's te verkleinen en te voorkomen.

* De toegang voor niet-bevoegde personen is gelimiteerd.

* Bij een aanmelding wordt er uitdrukkelijk gevraagd of het kind in het verleden dader of slachtoffer is geweest van seksueel overschrijdend gedrag. Indien een intern ooit initiatiefnemer is geweest en niet op een individuele kamer kan worden gelegd en/of het risico van herhaling van dergelijk gedrag niet kan worden uitgesloten, wordt er niet overgegaan tot een inschrijving in het internaat. In de inschrijvingsbundel wordt deze vraag expliciet gesteld en uitdrukkelijk gevraagd aan de aanmelder om in eer en geweten deze vraag eerlijk te beantwoorden.

* Er is toezicht voorzien in iedere leefgroep. De opvoeders hebben een slapende waak van 22h30-6h30. De opvoeders

mogen in die periode slapen, maar staan ter beschikking van de internen indien zij hulp nodig hebben.

* Afspraken omtrent het slapengaan en het sluiten van de deuren. De deuren van de 1-persoonskamer gaan dicht. Uitzondering: de deur van de slaapkamer van een rolstoelgebruiker mag open blijven staan. Kinderen die dit willen, krijgen een nachtlampje in het stopcontact. De deuren van de groepskamers blijven op een kier openstaan tot de leefgroepbegeleider gaat slapen.

* Installeren van verklidders op de slaapkamerdeuren als veiligheidsmaatregel. Om (vermoedelijke) initiatiefnemers van seksueel overschrijdend niet te stigmatiseren wordt er op iedere slaapkamerdeur een verklikker geplaatst. De verklikker dient zowel voor bescherming van de initiatiefnemers zodat zij geen fout kunnen begaan als voor de andere betrokkenen dat zij geen slachtoffers kunnen worden.

Reactiebeleid

Het reactiebeleid stippelt uit wat we als internaat moeten doen wanneer er een incident plaatsvindt. Welke procedure, werkwijze, rapportage, sancties of zorg is er nodig?

De gehanteerde uitgangspunten van het reactiebeleid in het internaat:

- iedereen heeft recht op een zorgvuldige, objectieve behandeling en begeleiding van een klacht;
 - het internaat zal steeds de nodige maatregelen nemen die nodig en wenselijk zijn om incidenten correct af te handelen.
- * Vandaar zullen we trachten de situatie correct in te schatten, want er is een verschil tussen 'van horen zeggen' of iets zelf gezien, vastgesteld te hebben.
- * Het is belangrijk dat situaties enerzijds niet worden geminimaliseerd, maar anderzijds ook niet worden overroepen! Er wordt geen heksenjacht gevoerd, maar serieus omgegaan met de situatie.
- * Er is een handelingsprotocol = een procedure die de stappen beschrijft die het internaat volgt bij vermoeden, onthulling of vaststelling van seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- * Bij incidenten worden de internen (zowel de initiatiefnemer als het slachtoffer) in eerste instantie opgevangen door de begeleider en/of de orthopedagoog. De beheerder en de directeur worden op de hoogte gebracht. De ouders worden ingelicht!
- * De internen die betrokken zijn bij een incident krijgen aangepaste begeleiding. Het internaat doet beroep op het CLB en het vertrouwenscentrum kindermishandeling (= VK).
- * Bij het inschalen van het gedrag/de situatie wordt gebruik gemaakt van de normatieve lijst van het Vlaggensysteem ontwikkeld door Sensoa. Op basis van zes criteria wordt seksueel gedrag van kinderen en jongeren beoordeeld en ingedeeld in vier categorieën/type gedrag of vlaggen, van aanvaardbaar seksueel gedrag (groen) tot zwaar seksueel grensoverschrijdend gedrag (zwart). Bij elk type gedrag, wordt een aangepaste reactie voorgesteld.
- * Bij een zwarte vlag wordt de initiatiefnemer definitief verwijderd van het internaat. De beheerder start de tuchtprocedure.
- * Afhankelijk van de situatie kan door de ouders, de medewerker, beheerder, directie een klacht worden neergelegd bij de politie.

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

De beheerder kan in haar functie als 'aangesteld bewaker van de woning' aan de politie toestemming geven om een kamer te doorzoeken.

Bij een vermoeden van het bezit van medicijnen, drugs, alcohol, energiedranken op de kamer, kan de beheerder of de opvoeder de kamer van de intern betreden en inspecteren.

Medicijnenmisbruik

Het misbruiken van medicijnen is op het internaat ten strengste verboden.

Indien een intern wordt betrapt op het misbruiken van medicatie en/of het verhandelen van medicijnen op het internaat, worden alle betrokken partners verwittigd.

In samenspraak met de ouders en de ev. plaatsende instantie volgt het internaat samen met het CLB het probleem verder op. Indien dit nodig wordt geacht, wordt de intern doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Alcohol

Alcohol is op het internaat ten strengste verboden. Indien een intern wordt betrapt onder invloed te zijn of op het bezit, gebruik of verhandelen van alcohol op het internaat, worden onmiddellijk alle betrokken partners verwittigd. In samenspraak met de ouders en de ev. plaatsende instantie volgt het internaat samen met het CLB het probleem verder op. Indien dit nodig wordt geacht, wordt de intern doorverwezen naar gespecialiseerde hulp.

Drugs

Drugs zijn op het internaat ten strengste verboden. Aangezien druggebruik illegaal is, wordt bij het betrappen van een intern op het bezit, gebruik of verhandelen van drugs op het internaat onmiddellijk de politie ingeschakeld en wordt er steeds een aangifte gedaan bij de politie. Het internaat vraagt steeds aan de politie om een onderzoek in te stellen. De drugs mag niet worden vernietigd of in het bezit worden gehouden door het internaat, maar moet steeds worden overhandigd aan de politie. Het internaat zal steeds een tuchtprocedure opstarten, die kan leiden tot de definitieve uitsluiting van de intern van het internaat.

Energiedranken

Energiedranken zijn verboden op het internaat. Deze oppeppende dranken lijken op het eerste zicht onschadelijk maar zijn dit niet! In energiedranken zitten hoge dosissen cafeïne, taurine en suiker.

Gemiddeld bevat een blikje energiedrank van 250ml:

- 80mg cafeïne, hetgeen in schril contrast staat met de door deskundige aanvaardbare maximumdosis cafeïne van 2,5 mg per kilo lichaamsgewicht. Cafeïne werkt bovendien erg verslavend;
- een hoeveelheid Taurine, hetgeen een stof is dat het vochtgehalte in onze hersenen en onze hartslagfrequentie regelt. Een teveel aan taurine verhoogt de stofwisseling zo erg dat men er zware hoofdpijn en diarree aan overhoudt;
- 9 klontjes suiker. Suiker werkt overgewicht en tandproblemen in de hand.

Energiedranken kunnen net als softdrugs het zenuwstelsel overmatig stimuleren en op langere termijn zelfs verslavend werken. Het drinken van energiedranken veroorzaakt bovendien nadelige effecten op het gemoed en gedrag van de jongeren: zenuwachtig worden, druk gedrag vertonen, slaapstoornissen krijgen, ... Deze dranken zijn daarom ook ten zeerste af te raden voor kinderen en jongeren met ADHD! Daarnaast kan het drinken van energiedrankjes ernstige gezondheidsproblemen veroorzaken zoals hartkloppingen, een verhoogde bloeddruk, overgewicht, maagklachten, ... Ook verhogen energiedrankjes de bloedsuikerspiegel, wat nadelig kan zijn voor diabetici (type 1 en 2) of mensen met een erfelijke aanleg voor diabetes mellitus type-2.

Tenslotte wordt de combinatie van energiedranken met bepaalde medicijnen voor hart- en vaatziekten en neuroleptica, gedrag-regulerende en kalmerende medicijnen ten zeerste afgeraden! De combinatie van energiedranken met neuroleptica bewerkstelligt een amfetamine-achtig effect zonder daadwerkelijk amfetamine te gebruiken. Dergelijke vormen van misbruik kunnen het lichaam uitputten met enorme vermoeidheid of zelfs depressie en schimmelinfecties als gevolg.

Beleid inzake omgang met elkaar: geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Wij hechten veel belang aan het gedrag en de houding van de internen.

Wij verwachten van de internen dat:

- zij zich onthouden van iedere daad van geweld!
- zij zich onthouden van iedere daad van pesterij! Pestgedrag is ontoelaatbaar en wordt in het internaat zeer ernstig genomen!
- zij zich onthouden van iedere daad van geweld van ongewenst seksueel gedrag! (Zie ook onderdeel beleid inzake relationele en seksuele vorming)
- zij respectvol omgaan met elkaar d.w.z. dat ze:

niet roepen of schelden tegen anderen;

luisteren naar de anderen;

trachten de anderen te begrijpen;

trachten mekaar te helpen op een positieve manier;

de anderen niet uitdagen;

de anderen niet uitlachen;

ieders eigenheid respecteren;

de seksuele geaardheid van de anderen respecteren;

respect hebben voor het andere geslacht;

anderen niet onder druk zetten om dingen te doen tegen zijn/haar wil;

respect hebben voor de privacy van een ander.

Fysiek geweld naar mede-internen of personeel wordt niet getolereerd op het internaat.

Bij fysiek geweld naar personeel toe wordt steeds de politie ingeschakeld en de ouders verwittigd. Er wordt een tuchtprocedure opgestart!

Opmerking:

Voor de veiligheid van uw kind en anderen hebben alle personeelsleden een opleiding veiligheidstechnieken gevolgd van Dhr Valère Vanderheyden. Lic. Psychologie, Lic. Kinesithérapie, Psychomotorisch Therapeut UZ Gasthuisberg, Leuven, Coördinator training omgaan met agressie, Afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie. De technieken worden enkel toegepast bij een crisissituatie. Kenmerkend voor de ingeefende persoonlijke en teamgerichte fysieke veiligheidstechnieken is dat ze zo professioneel, therapeutisch, efficiënt en zo veilig mogelijk zijn voor de opvoeder en de intern, met aandacht voor het herstel van de hulpverleningsrelatie. Meer uitleg kan u krijgen bij de orthopedagoog, de beheerder of de directeur.

Pestgedrag wordt niet getolereerd op het internaat! indien een vorm van pesten wordt vastgesteld, zal er een overleg worden gepland met alle betrokken partijen. Indien nodig wordt ook het CLB ingeschakeld. Pesters kunnen worden gesanctioneerd!

Ongewenst seksueel gedrag wordt niet getolereerd op het internaat! Het internaat heeft hieromtrent een beleid uitgewerkt! (Zie onderdeel beleid inzake relationele en seksuele vorming)

Afwezigheden

Afwezigheid

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De directeur of de beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur of de beheerder.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de directeur of de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en bestraft worden.

Betwistingen en klachten

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting / verwijdering

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.

De ouders moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend; met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve verwijdering. De ouders doen dit via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijf je definitief uitgesloten.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de derde lesdag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen. In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan de **directeur of de beheerder** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de directeur of de beheerder zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**. Het gaat hier om scholengroep 14 Maasland.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief, een e-mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de

scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken beheerder, directeur of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een juridische beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachtenprocedure voor volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het intermaatreglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de beheerder, directeur of algemeen directeur van de school of scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur.

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij **Unia**, het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Meer informatie vind je via www.unia.be.

Participatie

Participatie in het intermaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn/haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

In het intermaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken over:

- vrijetijdsactiviteiten
- maaltijden
- bezoeken (indien onder toezicht van de jeugdrechtsbank)
- beloningen en sancties
- afspraken inzake kleding
- afspraken over het gebruik van GSM, internet, ...

Decreet rechtspositie minderjarige

Rechten van de minderjarige

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. Het internaat heeft voor de internen een ongevallenverzekering bij de verzekeringsmaatschappij 'Ethias'.

Adres: Ethias, Prins Bisschopsingel 73, 3500 Hasselt.

Deze verzekering dekt alle lichamelijke letsels, opgelopen door een ongeval in het internaat, tijdens een uitstap, de normale weg van en naar school.

Opgelet: De verzekering dekt geen diefstal of kosten gemaakt door de internen bv. onopzettelijke vernielingen of vandalisme!

2. Bij een ongeval vult het internaat een ongevallenformulier voor Ethias in.

3. Ouders moeten het ongeval aangeven bij hun ziekenfonds. Rekeningen van dokters, apothekers, ziekenhuizen, enz. ... moet u zelf betalen. Aan uw ziekenfonds vraagt u de normale terugbetaling en een attest, waarop het gedeelte vermeld staat dat terug betaald werd. Dit bewijs bezorgt u terug aan het internaat, die dit doorstuurt naar Ethias. De verzekering van het internaat zal u alle medische kosten, die door het 'RIZIV' erkend zijn en niet terugbetaald werden door uw ziekenfonds, terugbetalen.

4. Ouders kunnen aan hun verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt vaak zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Belangrijke opmerking!

De verzekering kan zich terug trekken wanneer de intern, zonder toestemming, het domein van het MPI verlaat of zich niet houdt aan de reglementeringen omtrent veiligheid! De verantwoordelijkheid is in dat geval volledig ten laste van de ouders/voogd!

Leefregels

Ordemaatregelen

Als je je niet aan de afspraken (zie onderdelen: Studieregeling/Afspraken/Veiligheid en Gezondheid) houdt van het internaat en je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Indien nodig wordt een ordemaatregel genomen!

Ordemaatregelen

- Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.
- Ordemaatregelen streven naar een positieve gedragsverandering bij de intern. Dat voldoet aan de vereisten van een goede samenwerking en een vlot samenleven met personeel en mede-internen.
- Ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van het internaat, onder het gezag van de directeur of beheerder.
- Ordemaatregelen mogen de intern de essentiële voorzieningen van een internaat niet ontnemen.
- Omdat het internaat geen bezoekersruimte heeft, wordt in principe geen bezoek toegestaan op het internaat. Uitzonderlijk bv. indien enkel contact tussen de intern en de ouders mogelijk is op internaat, zal er in samenspraak met de intern, de ouders, het internaat, het OCJ of de Jeugdrechtbank een beperkte bezoekregeling worden uitgewerkt. Dit bezoek zullen we nooit ontzeggen als straf!
- Indien een intern recht heeft op zakgeld ten gevolge van een plaatsingsmaatregel door de jeugdrechtbank, zal dit nooit worden ontzegd als straf.
- In geval van herhaaldelijke ordemaatregelen wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen en wordt er een verslag opgemaakt.
- Tegen ordemaatregelen is geen beroep mogelijk.

Wanneer worden er ordemaatregelen genomen?

Ordemaatregelen kunnen genomen worden wanneer de intern:
een niet limitatieve opsomming van voorbeelden

- anderen pest of plaagt;
- grove en ongepaste taal gebruikt;
- zonder toestemming de leefgroep verlaat;
- de gemaakte afspraken niet naleeft;
- de activiteit verstoort;
- te weinig zijn/haar best doet;
- anderen bedreigt.

Welke ordemaatregelen kunnen er worden opgelegd?

Om de orde te bewaren of te herstellen op het internaat, kan het internaatsteam de volgende ordemaatregelen nemen:

1. Waarschuwing (mondeling).

De intern krijgt een verwittiging of een opmerking.

2. Vermaning (schriftelijk).

De intern krijgt een nota in het contactschrift van het internaat die door de ouders wordt ondertekend.

3. Straftaak.

Bv. het maken van een schriftelijke taak, het uitvoeren van klussen ten dienst van het internaat (bv. papiertjes opruimen, iets poetsen...).

De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.

4. Tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten.

De verwijdering kan tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijgt de intern een straf of een taak.

5. Onthouding:

- kamerarrest;
- het wegvalLEN van individuele gunsten (bv. roken, ontspanning in groepsverband);
- niet mogen deelnemen aan een ontspanningsactiviteit.

Werkkaart:

Indien voorgaande ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag tot stand brengen, kan een werkkaart worden opgesteld op maat van de intern waarbij zijn/haar werkpunten dagelijks worden beoordeeld. Aan de werkkaart worden sancties en beloningen gekoppeld. Mogelijke beloning bv. pc, langer opblijven, afhankelijk van de interesses van het kind. Mogelijke sanctie bv. minder lang op pc, eerder moeten gaan slapen, niet meedoen aan een bepaalde activiteit,...

De sancties en beloningen worden in samenspraak met de intern vastgelegd!

Een begeleidingsovereenkomst/ gedragscontract:

Indien een ordemaatregel niet volstaat of als een intern herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, kan de beheerder met de intern een begeleidingsovereenkomst/gedragscontract afsluiten.

In het contract wordt uitdrukkelijk omschreven wat er van de intern wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als de intern de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Deze maatregel wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders, die de begeleidingsovereenkomst/het gedragscontract ondertekenen.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en/of de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Opmerking: Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa!!!
Dus m.a.w.:

- Indien je geschorst bent van het internaat maar niet gelijktijdig geschorst bent van de school, moet je wel naar school gaan! Je zal dan vanuit thuis dagelijks op en af naar school moeten gaan.

- Indien je geschorst bent op school en niet op het internaat, zullen je ouders voor opvang moeten instaan tijdens de schooluren. Er is geen opvang voorzien op het internaat tijdens de schooluren! Na de schooluren van 15h30 tot de volgende ochtend na het ontbijt kan je evengoed verblijven op het internaat. Internen die door de jeugdrechter zijn geplaatst op het internaat moeten sowieso iedere dag na school op tijd aanwezig zijn op het internaat!

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur of de beheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar.

Wanneer worden er tuchtmaatregelen genomen?

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen:

*als de ordemaatregelen geen effect hebben. (al dan niet op basis van een tuchtdossier)

of

* bij zeer ernstige overtredingen. In dit geval kan een tuchtmaatregel genomen worden op basis van een éénmalig feit.

Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals

hierna volgt een niet limitatieve opsomming van voorbeelden:

- opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen
- bezit van ontoelaatbare voorwerpen (messen, vuurwerk, wapens,...)
- aanhoudend kwaadwillig gedrag t.o.v. andere internen en/of personeel van het internaat
- seksueel grensoverschrijdend gedrag (zwarte vlag!)
- opzettelijk essentiële veiligheidsregels (vuur aansteken, binnen roken,...) overtreden
- opzettelijk en blijvend de activiteiten en/ of nachtrust verstoren
- zware schade toebrengen
- drugs gebruiken of dealen
- bezetting van lokalen
- diefstal plegen

Aangezien het gaat om een éénmalig feit is het mogelijk dat er geen tuchtdossier is van de intern.

Welke tuchtmaatregelen kunnen worden genomen?

Een tijdelijke verwijdering uit het internaat voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen

- Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder.
- Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.
- Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend.
- Je moet wel aanwezig zijn op school.

- Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.

Een definitieve verwijdering uit het internaat

- Deze beslissing wordt genomen door de schooldirecteur of de beheerder.
- Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders.
- Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend.
- De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school.
- Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel.
- De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Opmerking: Alleen tegen de definitieve verwijdering als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

Preventieve schorsing als opstap naar een echte tuchtmaatregel.

In uiterst dringende omstandigheden kan de intern onmiddellijk preventief worden geschorst

bv.:

- bij agressie naar de opvoeder
- als de feiten een dergelijke omvang aannemen dat het tegenover de mede-internen niet meer verantwoord is om de intern op te vangen in het internaat, bv. bij het verhandelen van drugs, fysiek geweld naar andere internen toe, seksueel grensoverschrijdend gedrag. Na deze preventieve schorsing wordt (de eerstvolgende werkdag) de tuchtprocedure gestart, waarbij de directeur of de beheerder de genomen maatregel van preventieve schorsing ongedaan maakt of bevestigt. De beslissing, hoe ze ook luidt, wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokken partijen.

Regels bij tuchtmaatregelen

Wanneer de directeur of beheerder een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt schriftelijk aan de ouders ter kennis gebracht.
- De betrokken intern en de ouders, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrag brengt. Bij een definitieve verwijdering wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- De ouders worden vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve verwijderingen. Over elke verwijdering moet individueel beslist worden.
- De intern, ouders en hun vertrouwenspersoon hebben, indien er een tuchtdossier is, recht tot inzage van het tuchtdossier van de intern.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Algemeen principe van ons internaat

Als algemeen principe geldt dat IEDEREEN VERANTWOORDELIJK IS VOOR ZIJN DADEN EN ER DUS OOK DE GEVOLGEN VAN DRAAGT!

Dus: Wie een opdracht niet uitvoert, krijgt een opmerking.

Wie geen gevolg geeft aan de opmerking, krijgt een straf = sanctie.

Wie iets beschadigt, moet dit herstellen of vergoeden.

Wie iets besmeurt, moet het reinigen.

Wie afval achterlaat, moet dit opruimen,...

BELONINGEN

Goed gedrag wordt beloond! Voor gerechtsgeplaatste internen kan dit 1 EUR extra zakgeld zijn.

SANCTIES

Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. Een goede wissel- en samenwerking tussen de internen en het internaatsteam is noodzakelijk voor een vlotte werking. Daarom kan het internaat maatregelen nemen om de orde en tucht te handhaven of te herstellen. De aard van de maatregel is afhankelijk van de ernst van de overtreding en van het al dan niet herhaaldelijk voorkomen van deze overtreding. Bij overtreding van de reglementen, regels, afspraken, kunnen volgende sancties worden toegepast.

We onderscheiden 2 soorten sancties: Ordemaatregelen en Tuchtmaatregelen

Opmerking: het niet naleven van de leefregels van het internaat door een intern kan als gevolg hebben dat er problemen ontstaan met de verzekering. Het internaat kan dan niet aansprakelijk worden gesteld!

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

Hoe houden we elkaar op de hoogte?

Een goede communicatie kan veel problemen en klachten voorkomen!

Tijdens het weekend nemen de ouders het roer terug over. Een goede communicatie en betrokkenheid tussen het thuisfront en het internaat is in het belang van de opvoeding van uw kind noodzakelijk. Daarom dienen we elkaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden. In ons internaat gebruiken we hiervoor verschillende kanalen.

Contactschrift internaat:

Het contactschrift is het communicatiemiddel bij uitstek tussen de ouders en het internaat. In dit schrift noteren de opvoeders informatie over uw kind, o.a. hoe hij/zij zich gedragen heeft op het internaat. Geregeld geven we de internen ook informatie en mededelingen mee over de werking van het internaat. Deze informatie kan handelen over zaken als internaatsuitstappen, vakantiedagen, ... Om goed op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen op het internaat, is het belangrijk dat u wekelijks het contactschriftje controleert en handtekent ter bevestiging. Zelf kan u ook informatie noteren in het schriftje. De opvoeder bekijkt steeds op maandag of de dag na een vakantie of u nieuwigheden heeft gemeld. In het belang van uw kind en een goede samenwerking dient u dan ook wekelijks dit schriftje terug mee te geven.

Oudercontacten:

Het MPI organiseert tijdens het schooljaar 2 oudercontacten. Tijdens de oudercontacten kan je, mits inschrijving, spreken met de opvoeder en indien gewenst met de internaatbeheerder.

Rapportering:

Er worden 2 internaatsrapporten per schooljaar uitgereikt. In februari en op het einde van het schooljaar. Het internaatsrapport geeft een overzicht over het functioneren van uw kind op het internaat. Als ouder dient u het internaatsrapport te ondertekenen en terug mee te geven aan het internaat.

Overleg:

Indien u vragen heeft of bedenkingen omtrent uw kind en/of het internaat, neem dan gerust contact met ons op. Indien nodig plannen we een overleg met alle betrokken partijen. Een overleg kan handelen over zowel pedagogische, sociale, administratieve, als medische zaken. Een persoonlijk onderhoud met een opvoeder moet steeds gebeuren via de directeur of de beheerder. De opvoeders mogen niet worden gestoord tijdens hun dienst. Een telefonische afspraak maken op voorhand blijft de beste manier om de persoon waarmee je graag wilt spreken, te ontmoeten.

Indien u vragen heeft over de school, dient u best contact op te nemen met de school.

Facebook internaat:

Het internaat heeft haar eigen Facebookaccount. Mpi De Luchtballon Internaat

Op onze FB plaatsen we foto's van georganiseerde internaatsactiviteiten en uitstappen die we hebben gemaakt met onze internen.

U kan ons een vriendschapsverzoek sturen en wij voegen u toe als onze vriend! :-)

Website MPI De Luchtballon:

op de website van het MPI vindt u ook allerlei informatie terug omtrent zowel de schoolwerking, het ondersteuningsteam als het internaat!

<http://www.mpideluchtballon.be>

Benodigheden internaat

Benodigheden internaat

De ouders zorgen er steeds voor dat hun kinderen op het internaat voldoende en aangepaste kledingstukken en linnengoed meebrengen voor een weekverblijf.

Geef de benodigheden netjes (pakjes/ dag) mee in een afsluitbare valies/trolley.

Tekenen van kleren en linnengoed

Het linnengoed en de kledingstukken van uw kind(eren) moet door de ouders worden getekend met de naam van hun kind. In de Veritas verkoopt men naamlijntjes om in te strijken. Er bestaan ook textielstiften maar het nadeel is dat de naam vervaagt na enkel wasbeurten. Gelieve dus na iedere wasbeurt te controleren of de naam van uw kind nog goed zichtbaar is op het kledingstuk, linnengoed. Het internaat kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor kleren die van uw kind zoek zijn geraakt. Het is belangrijk dat uw kind de attitude verwerft om zelf verantwoordelijkheid te dragen over zijn/haar persoonlijke spullen. Indien u wenst, kan u een kledinglijst invullen en meegeven. Op de kledinglijst duidt u aan welke en

hoeveel spullen/kleren u heeft meegegeven. Bij het uit- en inpakken controleert de opvoeder deze lijst.

Valies gevuld met:

* **Linnenzak** om op het einde van de week de vuile was in te stoppen en mee te geven naar huis

* **Kleding en schoenen:**

- 5 onderbroeken
- 5 onderhemden
- 5 paar kousen of sokken
- bh's (voor de meisjes)
- 2 pyjama's of nachtkleedjes
- 1 kamerjas
- schoenen aangepast aan het seizoen
- 1 paar kamerpantoffels

Daarnaast, afhankelijk van het weer:

- 5 hemden
- 5 sweaters/truien
- 5 T-shirts
- 5 lange broeken en/of kniebroeken
- 5 rokjes/ zomer- of winterkleedjes
- 1 jas aangepast aan het seizoen

Indien uw kind deelneemt aan de zwemactiviteit georganiseerd door de school: zwemgerief! Het internaat leent geen zwemgerief uit!

* **Toiletgerief**

- 5 handdoeken
- 2 grote badhanddoeken
- 5 washandjes

* **Toiletzak gevuld met:**

- tandenborstel
- tandpasta
- beker
- 1 kam of borstel
- haarshampoo
- doucheegel
- zeepbolletje

* **Kussensloop, hoeslaken en donsdekenovertrek (om de 2 weken)**

* **Indien nodig voor meisjes maandverband en/of tampons**

* **Indien nodig pampers!**

Indien er iets ontbreekt, wordt dit via het contactschrijftje meegedeeld! Bij hoogdringendheid wordt u telefonisch ingelicht en verzocht om alsnog de ontbrekende spullen binnen te brengen op het internaat.

Donsdeken en kussen

De internen moeten een kussen en donsdeken voor een 1-persoonsbed meebrengen van thuis! Op het einde van het schooljaar krijgt uw kind deze spullen terug mee naar huis.

De vuile was

Het internaat doet de was van de internen niet!

Uw kind neemt wekelijks de vuile was mee naar huis. Om de 2 weken geven we het bedlinnengoed mee naar huis om te wassen.

Wanneer het internaat omwille van een ongelukje (bedwateren, ziekte) toch bepaalde zaken van uw kind moet wassen, wordt dit aangerekend en ontvangt u hiervoor een factuur.

Tarieven die het internaat aanrekent voor de was.

Ondergoed 2.50 Euro

Andere kledingstukken 5 Euro

Bedlinnengoed: hoeslaken, kussensloop en donsdekenovertrek 10 Euro

Handdoeken en washandjes van 1 week 10 Euro

Toiletartikelen en of linnengoed van het internaat

Wanneer uw kind toiletartikelen of linnengoed van het internaat dient te gebruiken, wordt dit aangerekend aan de ouders

en ontvangt u hiervoor een factuur.

Tarieven

Tandenborstel	2.50 Euro
1 bol zeep	2.50 Euro
Tube tandpasta	2.50 Euro
Haarshampoo	2.50 Euro
Doucheegel	2.50 Euro
1 pak pampers	8 Euro
1 doosje Maandverband	2.50 Euro
Kussen/week	5 Euro
Donsdeken/week	5 Euro
Bedlinnengoed/ week	5 Euro

Omwille van hygiënische redenen wordt het uitgeleende linnengoed na gebruik steeds gewassen en wordt dit ook aangerekend (zie tarieven was)

Schoolkosten

Schoolkosten

Schoolkosten voor schoolse activiteiten bv. zwemmen, schaatsen en voor schoolmateriaal bv. werkschoenen, moeten de ouders rechtstreeks met de school regelen. Het internaat betaalt of schiet geen schooluitgaven voor! Op die manier wordt ook het risico uitgesloten, dat een kind deelneemt aan een schoolactiviteit zonder dat de ouders er toestemming hebben voor gegeven.

Busvervoer

Busvervoer

Afspraken omtrent het ophalen en afhalen van uw kind door de schoolbus en/of problemen met de busbegeleiding moet u regelen en bespreken met de school.

Adres, - en telefoonwijziging

Bij iedere adreswijziging en nieuw telefoonnummer is het noodzakelijk dat u het internaat hiervan op de hoogte brengt zodat briefwisseling naar het juiste adres wordt verstuurd en wij u steeds telefonisch kunnen bereiken.

Echtscheiding ouders: vonnis betreffende bezoekregeling

Bij echtscheiding bezorgt de ouder die het ouderlijk gezag uitvoert een kopie van de rechterlijke uitspraak i.v.m. de toewijzing en bezoekregeling van het kind, aan het internaat. We vragen deze informatie om problemen met de andere ouder te vermijden i.v.m. de inschrijving van uw kind(eren) op het internaat.

Tevens is het belangrijk dat we een bewijs in handen hebben indien een ouder zich niet houdt aan de gerechtelijke uitspraak betreffende de bezoekregeling.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben over hun kind en er geen contactverbod is, moeten beiden ouders akkoord gaan met de inschrijving van hun kind(eren) op het internaat.

Bezoek ontvangen op het internaat

Bezoek ontvangen op het internaat

Omdat het internaat geen bezoekersruimte heeft, wordt in principe geen bezoek toegestaan op het internaat. Uitzonderlijk bv. indien enkel contact tussen de intern en de ouders mogelijk is op internaat, zal er in samenspraak met de intern en de ouders, een beperkte bezoekregeling worden uitgewerkt.

Ouders/voogd kunnen enkel na afspraak met de beheerder, de directeur of de leefgroepbegeleider in het internaat hun kind(eren) komen bezoeken.

Indien uw kind onder toezicht staat van het OCJ of Jeugdrechtbank, moet er in samenspraak met de consulente een bezoekregeling worden uitgewerkt.

Om de structuur en privacy van de internen te garanderen, wordt bezoek van buitenstaanders niet toegestaan!

Telefonische bereikbaarheid internaat

Telefonische bereikbaarheid internaat

Voor inlichtingen omtrent uw kind kan u als ouder steeds terecht bij de directeur of de beheerder.

Schoolse aangelegenheden kan u bespreken met de directeur Mevr. Yo Vanrusselt

.

Internaatsaangelegenheden kan u bespreken met de beheerder Mevr. Erika Graulus .

Medische aangelegenheden kan u best bespreken met de verpleegster Mevr. Annemie Maurissen.

Bezoekregelingen OCI/Jeugdrechtbank kan u best bespreken met de orthopedagoog Mevr. Lien Van Hoof.

Praktische aangelegenheden omtrent het verblijf uw kind kan u best bespreken met de opvoeders.

Tijdens de schooluren is de:

- directeur bereikbaar op het tel: 089/ 50 00 51

- beheerder bereikbaar op het tel: 089/ 50 00 52

- Indien de directeur en/of beheerder niet op hun bureel aanwezig zijn, kan u steeds een bericht nalaten op het secretariaat. Tel: 089/ 50 00 50

- orthopedagoog op het tel: 089/ 50 00 53

- verpleegster op het tel: 089/ 50 00 54

Na de schooluren vanaf 15h30 tot 9h00 's morgens zijn de opvoeders bereikbaar op het internaat

Algemeen Tel: 089/50 00 52

Leefgroep Rakkers: 0476/01 99 27 (Aanwezige opvoeder: maandag en woensdag juf Valerie / dinsdag en donderdag juf Marleen)

Leefgroep Kadetten: 0476/02 02 47 (Aanwezige opvoeder: maandag juf Nicole / woensdag juf Serena / dinsdag en donderdag juf Els)

Leefgroep Junioren: 0473/02 04 48 (Aanwezige opvoeder: maandag en woensdag meester Ivo / dinsdag en donderdag meester Bjorn)

Leefgroep Bijtjes en Bloesems: 0473/60 90 65 (Aanwezige opvoeder: maandag en woensdag juf Gerlinde / dinsdag en donderdag juf Ruth)

Gelieve het bellen naar de opvoeders tijdens hun dienst te beperken tot dringende en hoogstnoodzakelijke aangelegenheden!

Opgangmogelijkheden in MFC tijdens de weekends en schoolvakanties

Opgangmogelijkheden in MFC tijdens de weekends en schoolvakanties

Tijdens de schoolvrije dagen (weekends, pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en schoolvakanties) is het internaat gesloten.

Indien u uw kind in die periode niet zelf kan opvangen, kan uw kind op kortverblijf in een MFC.

In totaal kan uw kind maximaal 92 dagen/schooljaar terecht in een MFC.

Het internaat kan geen MFC aanvragen of regelen voor uw kind(eren).

Voor de aanvraag van een kortverblijf in een MFC, moet u zich wenden tot het CLB Genk Maasland GO!: Tel 089/36 57 90.

Dien tijdig uw aanvraag in, want de plaatsen zijn beperkt!

De onkosten voor het verblijf, dient u rechtstreeks te regelen met het MFC.

Internen geplaatst door de jeugdrechter in het internaat

Beslissing Jeugdrechter

Wanneer de jeugdrechter beslist om uw kind(eren) te plaatsen en toe te vertrouwen aan het internaat met kosten ten laste van de subsidiërende overheid, betreft dit een gedwongen maatregel en moet(en) uw kind(eren) tijdens de schooldagen verblijven in het internaat.

Financiële gevolgen

Afhankelijk van de situatie beslist de rechter dat 1/3 van de kinderbijslag wordt gespaard op een geblokkeerde bankrekening op naam van uw kind (Het gespaarde bedrag wordt door de rechter vrijgegeven wanneer het kind 18 jaar wordt.) of dat 1/3 van de kinderbijslag wordt toegekend aan de ouders, voogd. Het internaat moet maandelijks voor de geplaatste internen een subsidie aanvragen bij de Vlaamse dienst Jongerenwelzijn te Brussel. Dit is een wettelijk vast bepaald bedrag/budget per kind.

Wat betaalt het internaat?

* Het internaat betaalt volledig het verblijf op het internaat = kostgeld

* Het internaat draagt beperkt bij in:

- de schoolkosten (dit is gelijkgesteld aan de maximumfactuur voor materialen en activiteiten voor ouders)
Vastgelegd bedrag is: kleuters = 45 EUR / lager onderwijs = 85 EUR / secundair onderwijs = 100 EUR. Meerdaagse uitstapen ingericht door de school, zoals bosklassen, zeeklassen ed., kunnen niet worden betaald door het internaat.
- aankoop van kleding en schoenen. Max 125 EUR 2x/jaar. De kleren worden bijgehouden op het internaat. De ouders moeten zelf voor hun kind kleren kopen voor thuis.
- medicatie en medische opvolging (bv. tandarts, huisarts) tijdens de schooldagen. De ouders moeten zelf zorgen voor de medicatie van hun kind voor thuis in de weekends en schoolvakanties.

Vernielingen toegebracht door uw kind(eren)

Indien uw kind (met opzet) schade aanbrengt aan de beplanting, gebouwen, materiaal of meubilair van de campus, wordt dit NIET vergoed door het internaat. De intern die schade heeft berokkend, vergoedt deze schade zelf. De ouders alsook de toegewezen consulente van de sociale dienst van de Jeugdrechtbank worden op de hoogte gebracht. De Jeugdrechter kan eventueel een maatstraf opleggen aan de intern (bv weekendwerk) of de ouders aansprakelijk stellen. Afhankelijk van de aard van de vernieling wordt een orde- of tuchtmaatregel opgelegd. Bij het opzettelijk toebrengen van materiële schade aan de instelling, trekt de schoolverzekering zich uiteraard terug!

Het ouderlijk gezag

In de meeste gevallen, ontzet de rechter de ouders niet uit hun ouderlijk gezag of voogdij. Dit betekent dat de ouders in het belang en welzijn van hun kind(eren) mede verantwoordelijk blijven voor hun kind(eren) en de opvolging van o.a.

- de schoolse prestaties van hun kind(eren) en bijwonen van de oudercontacten;
- het functioneren en het gedrag van hun kind(eren) in het internaat;
- de medische toestand van hun kind(eren).

Uw aanwezigheid tijdens medische consultaties en het uitvoeren van de gemaakte afspraken omtrent het toedienen van medicatie blijft een noodzaak.

Hoge medische onkosten, bv. een beugel, kunnen niet worden vergoed door het internaat!

Polissen en ziekenkas

De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het afsluiten en betalen van polissen bv. verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid. De ouders moeten er ook zelf voor zorgen dat hun kinderen in regel zijn en blijven met de ziekenkas. De mutualiteitsbijdrage is ten laste van de ouder(s)/voogd.

Wat indien uw kind ziek is

Indien uw kind ziek wordt tijdens een schooldag zorgen wij voor de medische bijstand en zal uw kind overdag tijdens de schooluren worden opgevangen in de ziekenboeg van het MPI. Indien de dokter van oordeel is dat uw kind niet naar school kan gaan en beter thuis kan uitzieken, lichten we de consulente in en mag uw kind naar huis voor de duur voorgeschreven door de dokter. Indien de dokter vaststelt dat de ziekte van uw kind een besmettingsgevaar inhoudt voor de andere internen, lichten wij de consulente in en dient u uw kind zo spoedig mogelijk af te halen en thuis op te vangen voor verzorging.

Linnengoed

Uw kind krijgt een donsdeken, kussen en linnengoed ter beschikking van het internaat.

Bezoek/weekend- en vakantieregelingen

De jeugdrechter moet toestemming geven over iedere aanvraag die afwijkt van de genomen maatregel betreffende de bezoek/weekend- en vakantieregelingen. Verzoeken moeten minimum 2 weken op voorhand worden gericht aan de orthopedagoog Mevr. Lien Van Hoof. Zij zal uw aanvraag schriftelijk indienen bij de toegewezen consulente van de sociale dienst van de jeugdrechtbank. Pas nadat het internaat de schriftelijke goedkeuring van de jeugdrechter heeft ontvangen, kan de nieuwe bezoek/weekend- of vakantieregeling in voege treden.

Bijlagen

(Her)inschrijvingsformulier

Gegevens van de intern

Naam + voornaam:
M / V:
Verblijfsadres:.....
Geboorteplaats + datum:
Nationaliteit:
Rijksregisternummer:
Instelling vorig schooljaar:
Onder toezicht van OCJ: neen 0/ Ja 0 Indien ja naam consulent:
Onder toezicht van JRB: neen 0/ Ja 0 Indien ja naam consulent:

Drager van het ouderlijk gezag: vader en moeder/ vader / moeder / voogd

Gegevens van de ouders

Naam + voornaam vader:
Adres:
Telefoon: GSM:
E-mail :
Geboorteplaats + datum:

Naam + voornaam moeder:
Adres:
Telefoon: GSM:
E-mail :
Geboorteplaats + datum:

Gegevens van de voogd

Naam + voornaam voogd:
Adres:
Telefoon + GSM:
Algemene E-mail voor briefwisseling:

BELANGRIJKE INFO

Telefoonnummer dringende aangelegenheden:
Op naam van:
Briefwisseling naar: vader/ moeder/ beiden / voogd
Rekennummer van de ouder/ voogd: BE.....

Vermelden indien er een wijziging is in de gezinssituatie/ aansluiting mutualiteit/ vervoer ed.
.....
.....

INFO SCHOOL

Naam school
Adres
Telefoon secretariaat
Verantwoordelijke secretariaat.....
Naam directeur
Klas/richting:.....

IK VERKLAAR OP EER DAT DEZE VERKLARING OPRECHT EN VOLLEDIG IS
Datum :

Handtekening:

intern moeder vader voogd

Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de verpleegster, Annemie Maurissen.

Naam intern:

Contactgegevens:

- verantwoordelijke voor de intern (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van afwezigheid):
- huisarts (naam + telefoon):.....

Mag de intern deelnemen aan de volgende activiteiten?

sport: ja/nee
spel: ja/nee
zwemmen: ja/nee
.....

Zijn er punten waarmee rekening moet gehouden worden? (vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon,...)

.....

Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening,...)

.....

Is de intern gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?

.....

Werd de intern gevaccineerd tegen:

	ja	nee	wanneer
klem (tetanus)			
kinkhoest			
kinderverlamming			
difterie			
mazelen			
bof			
rubella			

Bloedgroep en resusfactor:

Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen:

.....

Andere inlichtingen of opmerkingen:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s) / voogd

Handtekening intern

naam:

naam:

Attesten "toezicht op inname medicatie"

Geachte ouder(s),

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

De laatste jaren wordt ons steeds meer gevraagd om toe te zien op de inname van medicatie op internaat.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

- wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.
- wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.
- het internaatteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met je huisarts.

met vriendelijke groet
de beheerder

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Datum Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)/voogd

Verklaring van de ouders, te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Datum Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:.....

Handtekening ouder(s)/voogd

Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal

Beste ouder(s)

Het kan gebeuren dat het internaat of een tv-ploeg foto's, video- of televisieopnames van internen maakt tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. Die gebruiken we voor onze website en we illustreren er onze publicaties mee. Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Bedenk u zich in de loop van het schooljaar en vraagt u ons om bepaalde beelden te verwijderen, dan geven we daar gevolg aan overeenkomstig de privacywet.

met vriendelijke groeten
Erika Graulus

Toestemming tot het maken van beeldmateriaal

MPI De Luchtballon Internaat

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2018 -2019 vanaf 1 september beelden van[naam van de intern] te maken.

Datum Handtekening ouder(s)

Toestemming tot het publiceren van beeldmateriaal

MPI De Luchtballon Internaat

Ik geef hierbij toestemming aan het internaat om tijdens het schooljaar 2018-2019 vanaf 1 september beelden/foto's van[naam van de intern] te publiceren op de facebook van het internaat

Datum Handtekening ouder(s)

Verklaring van akkoord met het internatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internatreglement van het internaat MPI De Luchtballon voor het schooljaar 2018-2019 en het pedagogisch project in papieren versie of via elektronische weg ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op datum

Handtekeningen:

de intern

de ouder(s)

Toestemming gebruik foto in internenvolgsysteem/administratief pakket

MPI De Luchtballon internaat

Beste ouder(s) of meerderjarige leerling,

Omwille van organisatorische redenen, willen wij een pasfoto van de interne in het internenvolgsysteem/ inschrijvingsbundel plaatsen. Het plaatsen van de pasfoto dient om de interne te kunnen visualiseren. Wij zullen deze foto voor geen ander doeleinde gebruiken.

Gelieve onderdaan aan te duiden of u hiermee wel/ niet instemt

Ik geef hierbij toestemming / geen toestemming aan het internaat om

een pasfoto te maken en te plaatsen in het internenvolgsysteem/ inschrijvingsbundel

OF

een aan de school bezorgde pasfoto te plaatsen in het internenvolgsysteem/ inschrijvingsbundel

Met vriendelijke groet

Erika Graulus

Datum

Handtekening ouder / meerderjarige interne